



คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำพอง

ที่ ๕๐๐/๒๕๖๓

เรื่อง เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลน้ำพอง

ตามที่เทศบาลตำบลน้ำพองได้มีคำสั่งที่ ๕๔๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลน้ำพอง เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับข้อมูล และการให้ข้อมูลข่าวสารของราชการสำหรับประชาชนเข้าตรวจดูได้ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับข้อมูล การให้ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลน้ำพอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องเป็นปัจจุบัน จึงเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ได้แก่

- | | |
|--|-------------------|
| ๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลน้ำพอง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองปลัดเทศบาลตำบลน้ำพอง | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลน้ำพองเจริญพัฒน | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำกับ เร่งรัดและติดตามดูแลให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

๓. ให้คำแนะนำหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้ง การจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๔. ให้คำแนะนำหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่ เทศบาลหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานของรัฐ ที่กำหนดให้พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

.../๗. ให้คำแนะนำ

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและ
เอกชน

๘. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ

๙. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดตามที่คณะกรรมการ
มอบหมาย

๑๐. เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือชี้แจงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๑. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลน้ำพองมอบหมาย

๒. ฝ่ายประสานงาน ได้แก่

๒.๑ หัวหน้าฝ่ายของแต่ละส่วนราชการ

ประธานกรรมการ

๒.๒ งานธุรการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละส่วนราชการ

รองประธานกรรมการ

มีหน้าที่

รวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในแต่ละส่วนราชการ เพื่อความสะดวก รวดเร็วต่อการค้นหา

๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่

๓.๑ นายสุริยันต์ ภูตาบนาค

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

๓.๒ น.ส.วราศิณี สุริยะเดช

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

๓.๓ นายวีระ ไสเพ็ง

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่

๑. ร้องขอข้อมูลข่าวสารจากงานธุรการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละส่วนราชการไว้ประจำ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒. มอบหมายให้บุคคลลำดับที่ ๓ มีหน้าที่ติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์
ในชุมชน และประชาสัมพันธ์ รับเรื่องราว ณ จุดประชาสัมพันธ์ชั้น ๑

๓. ดูแลการติดต่อขอรับข้อมูลและการให้ข้อมูลข่าวสาร และหากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ
ในการที่จะเปิดเผยข้อมูลให้นำเรียนฝ่ายประสานงานและฝ่ายอำนวยการตามลำดับ เพื่อพิจารณาตัดสิน
ซึ่งให้ถือว่า การตัดสินเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอรรถชัย กุมภีโร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำพอง