



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เพื่อให้การบริหารจัดการ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ จึงได้กำหนดสถานที่จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำหรับบริการประชาชนที่งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกฤษฎา ปาณะบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ที่ ๒๐๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้การดำเนินงานในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| ๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ | กรรมการ |
| ๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๘ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |
| ๑๐ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑ เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริหารข้อมูลข่าวสาร
- ๒ ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- ๓ ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
- ๔ ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕ ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖ ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗ ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม
ระเบียบนี้

๘ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๙ เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐ ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓๓-๗

(นายฤชดา ปาณะบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ที่ ๒๐๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆของรัฐ พร้อมสามารถแสดงความคิดเห็นได้ และในการให้ข้อมูลข่าวสารนี้ ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่น หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยสามารถยื่นขอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ในวัน เวลาราชการ หรือในช่วงเที่ยง หรือเว็บไซต์ www.thungyai.go.th

เพื่อให้การดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร /เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ดังนี้

๑ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สำนักปลัด)

๒ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (สำนักปลัด)

โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑ จัดสถานที่และ จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารราชการ ที่สามารถเปิดเผยได้ ตามที่กฎหมายกำหนดตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร และจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจสอบเบื้องต้นได้อย่างสะดวก ณ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (โดยศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

๒ จัดทำทะเบียนคุม (ลงลายมือชื่อ) สำหรับประชาชน /ผู้ที่เข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เพื่อรายงานผู้บริหารทราบ

๓ ให้ทำหน้าที่บริการ ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเบื้องต้นให้แก่ประชาชน หรือผู้ที่เข้ามาขอใช้บริการ

๔ จัดทำบันทึกสถิติ และแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจของประชาชน /ผู้ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๕ ดูแลเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ และลงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ให้เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกฤษฎา ปาณะบุตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่