



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว

ที่ ๖๔๕ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว เพื่อเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่ประสงค์เข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ พร้อมสามารถแสดงความคิดเห็นได้ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว ได้มีคำสั่งที่ ๑๓๔๗/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ไปแล้ว แต่เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบดูแลงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว เพื่อให้มีการดำเนินการทางด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวภัทรชนิกา ทาสุนิทร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานทางด้านข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายอินจันทร์ ทันวิสัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว

ที่ ๒๓๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว

ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการ สาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว เป็น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๗ หมู่บ้าน ในเขตตำบลวอแก้ว ได้ดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอดทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไป ตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๖๔/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว” ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องร้องทุกข์ (ตู้แดง) ณ หน้าอาคาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว โดยมีผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้ง ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายอินจันทร์ ทันวิสัย	นายก อบต.วอแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีพร้อม ทรายใจ	ปลัด อบต.วอแก้ว	กรรมการ
๓. นายสายัณห์ ฉัตรแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางอรรณณ ไชยราช	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๕. นางพิกุล เทพภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นายภาณุมาศ ใจชุม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ
๗. นางสาวภัทรชนิกา แก้วบาง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว มีอำนาจหน้าที่และวิธีการ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรคความยุ่งยากหรือปัญหา อื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์การต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะราย ที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน
๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว ดำเนินการ ตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะ ที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องราวร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอินจันทร์ ทันวิสัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาวแก้ว