คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ
ที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ที่ ๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ชุดใหม่ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ประกอบด้วย

๑.๑. นางสาวสุจินดา เพียรดี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ประธานกรรมการ
๑.๒. นายกัน กาดนอก ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ กรรมการ
๑.๓. นางสาวญาณิศา ฉุนหอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๑.๔. นายสมัครชัย จันทร์นุ่ม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการรกองช่าง กรรมการ
๑.๕. นายณรงค์ศักดิ์ ทองประเสริฐแสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
๑.๖. นางหนึ่งฤทัย จัตุรัส ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ
๑.๗. นางสาวน้ำฝน พูลท้วม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

/ (๗) ให้คำแนะนำ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประจำกอง/สำนัก ประกอบด้วย

<u>สำนักปลัด</u>

๑. นางหนึ่งฤทัย	จัตุรัส	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางสาวปยุตา	เทพอารักษ์	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางสาวพิมพ์สุดา	สระอุรัมย์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
๔. นางสาวลัฐิกา	เกื้อกูล	ตำแหน่ง	นิติกร
๕. นายเอกสิทธิ์	ศรีนาคา	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา

<u>กองช่าง</u>

๑. นายสมัครชัย	จันทร์นุ่ม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายเจษฎาพร	ชูศรี	ตำแหน่ง	นายช่างโยธา

<u>กองคลัง</u>

๑. นางสาวญาณิศา	ฉุนหอม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางวรินทร	มาคล้าย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ

<u>กองสวัสดิการสังคม</u>

๑. นายณรงค์ศักดิ์	ทองประเสริฐแสง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒. นางสาวภาวิณี	รุ่งแสงทอง	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน

<u>มีหน้าที่</u>

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบนำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ประกอบด้วย

๓.๑. นางหนึ่งฤทัย	จัตุรัส	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๓.๑. นางสาวลัฐิกา	เกื้อกูล	ตำแหน่ง	นิติกร
๓.๒. นางสาวน้ำฝน	พูลท้วม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ

<u>มีหน้าที่</u>

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารเองได้

/ (๒) จัดทำสมุดทะเบียน

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) ประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายมนัส รัตนบุญเกตุ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ