



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สามารถเข้าตรวจสอบตรวจสอบ ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในด้านข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้โดยสะดวก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์กลางบูรณาการข้อมูลข่าวสาร ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรีเป็นไปโดยความถูกต้อง และครบถ้วนตามที่กำหนด ตามมติคณะรัฐมนตรี และดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงประกาศ และมติของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และขอแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี | เป็นหัวหน้าศูนย์ ฯ |
| 2. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ |
| 3. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ |
| 4. เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ |
| 5. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบและดูแลการดำเนินงานของศูนย์กลางบูรณาการข้อมูลข่าวสาร ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายอุดมศักดิ์ คำศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี

ที่ ๕๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรีจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๒๙๐/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในด้านข้อมูลข่าวสารต่างๆ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี ดังต่อไปนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี เป็นหัวหน้าศูนย์ ฯ มีหน้าที่ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

๒. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ มีหน้าที่ให้บริการและรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานการเจ้าหน้าที่ และงานอื่นตามที่หัวหน้าศูนย์มอบหมาย

๓. นักทรัพยากรบุคคล เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ มีหน้าที่ให้รวบรวม จัดหมวดหมู่ ดูแลรักษา ให้บริการ และรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานในสังกัด การรายงานผล และงานอื่นตามที่หัวหน้าศูนย์มอบหมาย

๔. เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ มีหน้าที่ให้บริการและรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานธุรการ เช่น ประกาศคำสั่ง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นตามที่หัวหน้าศูนย์มอบหมาย

๕. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ มีหน้าที่ ถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกผู้ขอข้อมูลข่าวสาร และงานอื่นตามที่หัวหน้าศูนย์มอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบประกาศ ข้อบังคับ มติ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายอุดมศักดิ์ คำศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี