



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

ที่ ๔๒๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งศูนย์และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสในการรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้อง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐโดยประชาชนชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับความคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารพร้อม แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์	รองประธานกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์	กรรมการ
๖. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

/ให้คำแนะนำ...

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้เพื่อการบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์
๒. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๕. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กองคลัง

๑. ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์
๒. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

กองช่าง

๑. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

กองการศึกษา

๑. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันเอก



(ผาแดง อัญญเวชสัมฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์