

ดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗
มาตรา ๗ (๑) - (๔)
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

แฟ้มที่	ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗	แฟ้มและรายละเอียดเอกสาร	สถานที่ จัดเก็บแฟ้ม ดัชนีรวม	หมายเหตุ
๑	มาตรา ๗ (๑)	โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน	ตู้ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร ตู้ที่ ๑ ชั้น ๑	
๑	มาตรา ๗ (๒)	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน		
๑	มาตรา ๗ (๓)	สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน		
๒	มาตรา ๗ (๔)	กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง		

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
<http://www.oic.go.th/infocenter61/6183/#> หรือเข้าผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
<https://www.nongsanotrat.go.th/>

ดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙
มาตรา ๙ (๑) - (๘)
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

แฟ้มที่	ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗	แฟ้มและรายละเอียดเอกสาร	สถานที่ จัดเก็บแฟ้ม ดัชนีรวม	หมายเหตุ
๑	มาตรา ๙ (๑)	ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน	ตู้ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร ตู้ที่ ๑ ชั้น ๑	
๒	มาตรา ๙ (๒)	นโยบายและการตีความ		
๓	มาตรา ๙ (๓)	แผนงาน/โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของงบประมาณที่กำลังดำเนินการ		
๔	มาตรา ๙ (๔)	คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน		
๕	มาตรา ๙ (๕)	สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษา		
๖	มาตรา ๙ (๖)	สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญา ร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ สัมปทานอื่น ๆ		
๗	มาตรา ๙ (๗)	มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือ โดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย		
๘	มาตรา ๙ (๘)	ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ๑) ประกาศประกวดราคา สอบราคา ฯ ๒) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ ๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ๔) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัด ๔.๑) การจัดหาพัสดุ ๔.๒) การให้บริการประชาชน ๔.๓) การบริหารงานของหน่วยงาน ๔.๔) การบริหารงบประมาณ ๔.๕) การบริหารงานบุคคล ๔.๖) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๕) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๖) ข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ ๗) ข้อมูลรายชื่อผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ๘) ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการสั่งซื้อ อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ๙) รายงานผลการตรวจสอบอาคาร		