



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสายบุรี

เลขที่ ต.๓ สปร. ๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟอ.สายบุรี

.....

เพื่อให้การปรับปรุงศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟอ.สายบุรี เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมินในการจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงขอยกเลิกสิ่งที่ สปร.๐๑๖/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้าย จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟอ.สายบุรี ดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| ๑.นางอรรรณ แก้วเพชร | รองผู้จัดการ(บ) กฟอ.สายบุรี |
| ๒.นายมิตร เจ๊ะยอ | วิศวกร ระดับ ๙ กฟอ.สายบุรี |

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารและให้บริการประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑.นายมิตร เจ๊ะยอ | วิศวกร ระดับ ๙ กฟอ.สายบุรี |
| ๒.นายแหวหามะ แวยูโซะ | หผ.มต. ปฏิบัติงานแทน หผ.บค.กฟอ.สายบุรี |
| ๓.นางซูไฮลา แวดาโอะ | ขผ.บป. ผบป.กฟอ.สายบุรี |
| ๔.นายวันอุสมาน วาแมตีซา | ขผ.บห. ผบห.กฟอ.สายบุรี |
| ๕.น.ส.จุฑารัตน์ พะลีราช | พบช.๗ ผบป.กฟอ.สายบุรี |

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาและการข้อมูลหรือเอกสารให้กับผู้มาติดต่อศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
๒. จัดเก็บเอกสารพร้อมตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร และลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
๓. ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารให้พร้อมใช้งานได้เสมอ
๔. รายงานผลการดำเนินงานและผลกตรวจประเมินต่อ ผจก.กฟอ.สายบุรี เป็นประจำทุกเดือน

ตารางเวอร์ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

- | | | |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|
| ๑.วันจันทร์ | น.ส.พิชามณูช์ นิลพงษ์ | นบช.๔ ผบป.กฟอ.สายบุรี |
| ๒.วันอังคาร | น.ส.ปารณีย์ มะซิโน | ขชง.ผบค.กฟอ.สายบุรี |
| ๓.วันพุธ | น.ส.อาดิสละห์ อาลีบาโง | นทน.๕(จป.วิชาชีพ) กฟอ.สายบุรี |
| ๔.วันพฤหัสบดี | นางซูไฮลา แวดาโอะ | ขผ.บป.ผบป.กฟอ.สายบุรี |
| ๕.วันศุกร์ | น.ส.น้อยชนิษฐ์ ธนภิรมณ์ | พบช.๖ ผบห.กฟอ.สายบุรี |

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
๒. เชิญชวนพนักงานและบุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชมศูนย์ฯและประเมินผลความพึงพอใจตามแบบฟอร์ม

๓. ตรวจสอบเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันและจำเป็นในการใช้งานให้เพียงพอ
๔. จัดเก็บแบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ, ข้อมูลการเยี่ยมชม ทุกเดือน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายภูมิพัฒน์ คุปตาสา)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสายบุรี