

ดัชนีรวม

มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด

มาตรา ๗	ชื่อแฟ้ม	แฟ้มที่	สถานที่จัดเก็บแฟ้ม
มาตรา ๗ (๑)	โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	๑	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ชั้นวางที่ ๑
มาตรา ๗ (๒)	สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน		
มาตรา ๗ (๓)	สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ ในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ		
มาตรา ๗ (๔)	กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ		

มาตรา ๙	ชื่อแฟ้ม	แฟ้มที่	สถานที่จัดเก็บแฟ้ม
มาตรา ๙ (๑)	ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน	๒	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ชั้นวางที่ ๑
มาตรา ๙ (๒)	นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายฯ ตามมาตรา ๗(๔)	๓	
มาตรา ๙ (๓)	แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินการ	๔	
มาตรา ๙ (๔)	คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน	๕	
มาตรา ๙ (๕)	สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง	๖	
มาตรา ๙ (๖)	สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน สัญญาร่วมทุน กับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ		
มาตรา ๙ (๗)	มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุ รายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือ ข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย		

มาตรา ๙	ชื่อแฟ้ม	แฟ้มที่	สถานที่จัดเก็บแฟ้ม
มาตรา ๙ (๘)	ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้	๗ - ๑๔	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ชั้นวางที่ ๑
	๑) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๒) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ๓) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๔) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ ๕) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๗	
	๖) ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว ๗) รายงานผลการตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	๘	
	๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและประกวดราคา (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ม.๙(๘) (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ม.๙(๘) (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจมอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	๙	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ชั้นวางที่ ๒

มาตรา ๙	ชื่อเพิ่ม	เพิ่มที่	สถานที่จัดเก็บเพิ่ม
มาตรา ๙ (๘)	ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของสำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑) (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ชั้นวางที่ ๒
	ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔) (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๑๑	

มาตรา ๙	ชื่อเพิ่ม	เพิ่มที่	สถานที่จัดเก็บเพิ่ม
มาตรา ๙ (๘)	ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ การใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงาน/โครงการ (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง.	๑๒	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ชั้นวางที่ ๒
	ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา ตาม (๑) (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน (๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	๑๓	

มาตรา ๙	ชื่อเพิ่ม	เพิ่มที่	สถานที่จัดเก็บเพิ่ม
มาตรา ๙ (๘)	ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานประจำปี (๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ภายใต้แผนปฏิบัติงานฯ (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงาน (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.	๑๔	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ชั้นวางที่ ๒