



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสำโรง

ที่ ๒๗๑/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลศรีสำโรง

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เทศบาล ตำบลศรีสำโรง จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลศรีสำโรง ดังต่อไปนี้

- |                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร จินดาเพ็ง | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง            |
| ๒. นางสาวหทัยชนก ภูมิโชติ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ     |
| ๓. นางสาวกฤตยา แซ่มมาก    | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

มีหน้าที่

๑. จัดรวบรวมเอกสารข้อมูลที่ควรเปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. รับคำร้องข้อมูลข่าวสาร
๓. ส่งผู้รับผิดชอบพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ
๔. ช่วยเหลือ/แนะนำ/ค้นหาจากดัชนีข้อมูลข่าวสารที่เก็บ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือที่แยกเก็บไว้ต่างหาก
๕. แจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องต่อผู้ร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวัจน พล ทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำโรง



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสำโรง  
เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

---

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้ประชาชนสามารถ  
รับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ พร้อมสามารถแสดงความคิดเห็นได้ และในการขอข้อมูล  
ข่าวสารนี้ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่นหรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า  
และเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

โดยสามารถยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้ที่สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลศรีสำโรง  
ในวันทำการ

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2556

(นางमुखสุดา ติวตานนท์)  
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำโรง



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสำโรง  
เรื่อง ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

1. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
2. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองหรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
3. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลศรีสำโรงกำหนด หรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร
4. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป
5. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร
  - 5.1 การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น
  - 5.2 การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน 15 วัน
  - 5.3 ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน เทศบาลตำบลศรีสำโรงจะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน 15 วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2556

(นาง मुखสุดา ติวตานนท์)  
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำโรง



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสำโรง  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ และมีบทบัญญัติการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารในความครอบครองหรือ ควบคุมดูแลหน่วยงานของรัฐ โดยประชาชนสามารถตรวจสอบ และขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล ข่าวสารของทางราชการได้

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลศรีสำโรง จึง ขอจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสำโรง เลขที่ 80 หมู่ที่ 3 ตำบลสามเรือน อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2556

(นางมุขสุดา ติวตานนท์)  
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสำโรง