



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาก

ที่ ๑๐๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาก

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาก ที่ ๓๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาก ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงโอนย้ายบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาก ขึ้นใหม่ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาก | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาก | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาก | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๑.๙ นิติกรปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ เจ้าพนักงานธุรการสำนักงานปลัดฯ | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาก ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

/(๓) ให้คำ.....

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ ห้องสมุดการบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ

(๖)

ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๘)

ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๐) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๑) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขุนนาง

๒.๑ นิติกร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าศูนย์

๒.๒ เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ และจัดทำดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒)

ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

(๓)

จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตลอดจนช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร หากข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนประสงค์จะขอ ไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ต้องส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครอง ดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณา

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

(๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย**สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

๓.๑ นักทรัพยากรบุคคล

๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๓ นักวิชาการสาธารณสุข

๓.๔ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง

๓.๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓.๖ นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๓.๗ นักวิชาการพัสดุ

กองช่าง

๓.๘ นายช่างโยธา

๓.๙ เจ้าหน้าที่ธุรการ

ส่วนสวัสดิการสังคม

๓.๑๑ นักพัฒนาชุมชน

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อจัดวางไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

(๓) จัดหาข้อมูลข่าวสาร ในส่วนที่รับผิดชอบ ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น ให้แก่ประชาชนผู้ร้องขอเป็นการเฉพาะราย

และคำขอของผู้ที่ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

และต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำหรือจัดให้มีขึ้นใหม่

ข้อมูลข่าวสารที่จัดหาให้ผู้ยื่นคำขอดังกล่าว ต้องไม่เป็นข้อมูลข่าวสารที่เข้าข่ายยกเว้น ไม่ต้องเปิดเผย เช่น

ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

หรือความมั่นคงของประเทศในทางเศรษฐกิจ หรือการคลัง เป็นต้น (ตามมาตรา ๑๑)

(๔) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ทองพูน บุญตาม
(นายทองพูน บุญตาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนนาก

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ปลัด อบต.....

ตรวจ.....
ปลัด อบต.....