



คำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ นั้น

เพื่อให้การบริหารการจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ได้แก่

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายตรวจสภาพรถ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาอำเภอโนนสะอาด | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาอำเภอตรอน | กรรมการ |
| ๙. นางพัชรภรณ์ งามแก้ว | กรรมการ |
| ๑๐. นางวิไลวรรณ กิ่งพุดชา | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์

๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

/๕. ให้คำแนะนำ...

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๙. เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือชี้แจงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำกลุ่ม/ฝ่าย/งาน ได้แก่

กลุ่มวิชาการขนส่ง

๑. นางวิไลวรรณ	กิ่งพุดซา	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ
๒. นางสาวรินดา	ทานะพันธ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายทะเบียนรถ

๑. นายกิตติคุณ	สิงห์เดช	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน
๒. นางสาวกติกา	เนียมสัมฤทธิ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

๑. นางสาวดวงภัสสร	สาใจ	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน
๒. นางนัยเนตร	รุ่งเชตุ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ฝ่ายตรวจสอบสภาพรถ

๑. นายมานพ	เพิ่มพูน	นายช่างตรวจสอบสภาพรถปฏิบัติงาน
๒. นางประทุมรัตน์	มันเจ็ก	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

งานบริหารงานทั่วไป

๑. นางสาววาเรช	ชัยบุญมา	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน
๒. นางสาวประดิษฐ์วรรดา	เมืองไม่่ง	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำกลุ่ม/ฝ่าย/งาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบนำเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่

๑. นางพัชราภรณ์ งามแก้ว	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒. นางวิไลวรรณ กิ่งพุดซา	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หน่วยงานภายในของสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล
ข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง
หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่ขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์มอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ขนส่งจังหวัดทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประวิทย์ กิจประยูร)
ขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์