



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

เลขที่ ๑๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายอุดร จันทะภา | ตำแหน่ง นายก อบต.น้ำแคม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายศักดิ์ชัย ปัทมาพงษ์ | ตำแหน่ง ปลัด อบต.น้ำแคม | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายทัศนีย์ จันทร์สว่าง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๔ นายพูลศักดิ์ สารวงษ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๕ นางวารุณี ชาคำรณ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสุภาพร ศรีบุรินทร์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ | กรรมการ |
| ๑.๗. นางธนพร ศรีกระพุ่ม | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ ฯ | กรรมการ |
| ๑.๘ นายหลักทรัพย์ ประเสริฐศรี | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ/เลขานุการ |
- โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- (๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผย หรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ
- (๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ๒.๑.๑ นายหลักทรัพย์ ประเสริฐศรี | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒.๑.๒ นางบุญเกื้อ พรหมมีนิล | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒.๑.๓ นางสาวจรรยารักษ์ จันทะภา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๒.๑.๔ นางสาวจริญญา บัวภาศรี | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๒.๑.๕ นางสาวสุวคนธ์ อินแก้ว | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |

...โดยให้มีหน้าที่...

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการและนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
- (๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล
- (๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครอง
- (๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน
- (๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
- (๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์
- (๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๒.๒.๑ นางบุญเกื้อ พรหมมีนิล | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัดฯ) |
| ๒.๒.๒ นางสาวจรรยารักษ์ จันทะภา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(สำนักปลัดฯ) |
| ๒.๒.๓ นางสาวนิกร วันหากิจ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) |
| ๒.๒.๔ นางนงรักษ์ สิงหา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) |
| ๒.๒.๕ นางสาววิภาดา วิเศษ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความมีครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน
- (๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข้อมูลข่าวสารนั้นมีได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลของหน่วยงาน
- (๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน
- (๔) ประสานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- (๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเห็นสมควร

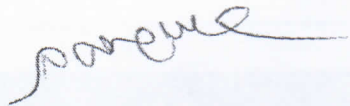
๓. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๔. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลเอกสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่ง ฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๕. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอุดร จันทะภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม