



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๑๐๕

ที่ อบ.๕๔๓๐๑/๒๓๓ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแสนสุข

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแสนสุข

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแสนสุข ได้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแสนสุข ตามคำสั่งที่ ๑๐๖๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เพื่อให้บริการประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารและดำเนินงานต่างๆ ของทางราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากมีพนักงานเทศบาลบางรายได้โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่น ทำให้คำสั่งแต่งตั้งฯ ไม่เป็นเป็นปัจจุบัน

ระเบียบ/กฎหมาย

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแสนสุข เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(นางวารารณ์ เพี้ยแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายเปลิ้น แป้นทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายจรูญ เจือจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลแสนสุข

(นายทรงกรด ไกรกังวาร)

นายกเทศมนตรีตำบลแสนสุข



คำสั่งเทศบาลตำบลแสนสุข

ที่ ๕๖๐ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแสนสุข

ตามที่เทศบาลตำบลแสนสุข ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงานต่างๆ ของทางราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแสนสุข และตามคำสั่งที่ ๑๐๖๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแสนสุข เนื่องจากมีพนักงานเทศบาลตำบลแสนสุขได้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่น นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแสนสุข ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแสนสุข ประกอบด้วย

๑. นายจรูญ เจือจันทร์	ปลัดเทศบาลตำบลแสนสุข	ประธานกรรมการ
๒. นายเปลี่ยน แป้นทอง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	รองประธานกรรมการ
๓. นายพงษ์ศักดิ์ เพี้ยแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางเพ็ญศรี ศรีเข้ม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายพิเชษฐ ลิ่มประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางวราภรณ์ เพี้ยแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. น.ส.ปฎิญา โพธิสาข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลตำบลแสนสุขหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) จัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด
- (๑๑) จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนดไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก
- (๑๒) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกรัฐมนตรีตำบลแสนสุขมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสารดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

๑) นายประดิษฐ์	ไวยพันธ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒) นายศรัณย์	ทันตานนท์	นิติกร
๓) น.ส.เพ็ญพักตร์	ทองไทย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๔) น.ส.ศุภลักษณ์	บุญคล้าย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๕) น.ส.พิชญาภา	กรรณ	บุคลากร
๖) น.ส.ชนนีย์	คุณาคณ	นักพัฒนาชุมชน
๗) นางอำพันธ์	แสงคำ	นักพัฒนาชุมชน
๘) นางอุษา	วังชาลุน	เจ้าพนักงานทะเบียน
๙) นายผดุงศักดิ์	หาริกะ	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ

กองคลัง

๑) น.ส.อาภิสญา	กุลบุญญา	นักวิชาการคลัง
๒) น.ส.จิรัชยา	สายมัน	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓) น.ส.ศศิรัตดา	แสงทอง	นักวิชาการพัสดุ
๔) น.ส.ฐิตารีย์	พงษ์จิระธนากุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕) นางรัตยาภรณ์	บุญสนิท	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๖) นางอัมพรพรณ	กาญจนพิมาย	เจ้าพนักงานธุรการ

กองช่าง

๑) นายเทคนิค	เข้าทอง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๒) นายวิรัตน์	ทรัพย์สิน	นายช่างโยธา

กองการศึกษา

๑) น.ส.จุฑาภรณ์	สุขสวาท	นักวิชาการศึกษา
๒) นายเดชนันท์	ยาดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑) นายชาตรี	แก่นพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๒) น.ส.พิชามณู	พงศ์ภัทรกาญจน์	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
๓) น.ส.พีระพิณ	ทองบ่อ	นักวิชาการสุขาภิบาล

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) จัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและเห็นสมควรเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้โดยสะดวก

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการเพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแสนสุข ดังต่อไปนี้

๑) นายศรัณย์	ทันตานนท์	นิติกร	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒) น.ส.ปญญา	โพธิสาขา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๓) นายภาสกร	พุจารย์	ผช.นักวิชาการ ปชส.	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๔) นายรัชพล	โคตรดก	พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๕) น.ส.รัชฎาภรณ์	ศรีธัญรัตน์	พนักงานจ้างเหมา	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๖) น.ส.ประยูรรัตน์	เข็มทิศ	พนักงานจ้างเหมา	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแสนสุข มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลแสนสุข ส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือ แนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร, ทะเบียนจำนวนผู้มาใช้บริการในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลแสนสุข มอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีตำบลแสนสุขทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายทรงกรด ไกรกังวาร)
นายกเทศมนตรีตำบลแสนสุข