



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสาคร

ที่ ๓๖/ ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลตำบลศรีสาคร

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบระเบียบเทศบาลตำบลศรีสาคร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑ เทศบาลตำบลศรีสาคร จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลศรีสาคร ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑)คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลศรีสาคร

(๑.๑) นายกเทศมนตรี ประธานกรรมการ

(๑.๒) รองนายกเทศมนตรี ที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย รองประธานกรรมการ

(๑.๓) หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ

(๑.๔) หัวหน้ากองคลัง กรรมการ

(๑.๕) หัวหน้ากองช่าง กรรมการ

(๑.๖) หัวหน้ากองการศึกษา กรรมการ

(๑.๗) หัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ

(๑.๘) ปลัดเทศบาล กรรมการและเลขานุการ

(๑.๙) นิติกร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๑.๑๐) জন.วิ.เคราะห์นโยบายและแผน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๒) ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๒.๑. นายเจ๊ะกุมารูเต็ง ฮาเฮาะ | ตำแหน่ง รองปลัดฯ. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒.๒. นายอาสมิ มะอาลี | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ผ.ช.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
ประจำสำนักงานปลัด และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๒.๓. นายชานูชี ดินามอ | ตำแหน่ง หัวหน้ากองการศึกษา ผ.ช.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
ประจำกองการศึกษาฯ |
| ๒.๔. นางสาวอาญาตี ภูนา | ตำแหน่ง หัวหน้ากองคลัง ผ.ช.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
ประจำกองการคลัง |
| ๒.๕. นายเอกพงษ์ ขุนทอง | ตำแหน่ง นายช่างโยธา ผ.ช.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
ประจำกองช่าง |

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบเทศบาลตำบลศรีสาคร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบเทศบาลตำบลศรีสาคร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้ง
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายอนันต์ หะยิมะยี)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสาคร