

ดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เทศบาลเมืองสะเดา

มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ	
		ชั้นวาง	หมายเลขแฟ้ม
๗	หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา		
	(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	ชั้นวางที่ ๑	๑
	(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน	ชั้นวางที่ ๑	๒
	(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ	ชั้นวางที่ ๑	๓
	(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้น โดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง	ชั้นวางที่ ๑	๔
๘	ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด		
	(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัย ที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัย	ชั้นวางที่ ๑	๕
	(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗(๔)	ชั้นวางที่ ๑	๖
	(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ	ชั้นวางที่ ๑	๗

มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ	
		ชั้นวาง	หมายเลขแฟ้ม
๙	(๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน	ชั้นวางที่ ๑	๘
	(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง	ชั้นวางที่ ๑	๙
	(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนการจัดทำบริการสาธารณะ	ชั้นวางที่ ๑	๑๐
	สัญญาอื่นๆ(สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)	ชั้นวางที่ ๑	๑๑
	(๗) มติ คณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาได้ด้วย	ชั้นวางที่ ๑	๑๒
	(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด		
	(๑) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	ชั้นวางที่ ๑	๑๓
	(๒) สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง(แบบ สขร.๑)	ชั้นวางที่ ๑	๑๔
	(๓) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ		
	- ข้อ ๑ ด้านการจัดหาพัสดุ	ชั้นวางที่ ๑	๑๕
	- ข้อ ๒ ด้านการให้บริการประชาชน	ชั้นวางที่ ๑	๑๖
	- ข้อ ๓ ด้านการบริหารงานของหน่วยงาน	ชั้นวางที่ ๑	๑๗
	- ข้อ ๔ ด้านการบริหารงบประมาณ	ชั้นวางที่ ๑	๑๘
	- ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล	ชั้นวางที่ ๑	๑๙
	- ข้อ ๖ ด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ชั้นวางที่ ๑	๒๐
	(๔) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ	ชั้นวางที่ ๑	๒๑
	(๕) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์	ชั้นวางที่ ๑	๒๒
	(๖) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ	ชั้นวางที่ ๑	๒๓

มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ	
		ชั้นวาง	หมายเลขแฟ้ม
๙	(๗) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และ สัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง	ชั้นวางที่ ๑	๒๔
	(๘) รายงานผลการตรวจสอบ อาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	ชั้นวางที่ ๑	๒๕