

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล เทศบาลตำบลทางพระตั้งอยู่ที่อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลเดิมเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ และยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลทางพระตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒

เทศบาลตำบลทางพระมีพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ ๑๒.๗๕ ตารางกิโลเมตร หรือคิดเป็น ๗,๙๖๘ ไร่ อยู่ห่างจากอำเภอโพธิ์ทอง ประมาณ ๗ กิโลเมตร และมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	จดตำบลหนองแม่ไก่	อำเภอโพธิ์ทอง
ทิศตะวันออก	จดตำบลโคกพุทรา	อำเภอโพธิ์ทอง
ทิศใต้	จดตำบลคำหยาดอำเภอโพธิ์ทอง	
ทิศตะวันตก	จดตำบลคำหยาดอำเภอโพธิ์ทอง	

เทศบาลตำบลทางพระ แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๘ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑	บ้านทางพระ
หมู่ที่ ๒	บ้านทางพระ
หมู่ที่ ๓	บ้านทางพระ
หมู่ที่ ๔	บ้านวัดกาไสย์
หมู่ที่ ๕	บ้านตาล
หมู่ที่ ๖	บ้านตาล
หมู่ที่ ๗	บ้านวัดจันทร์
หมู่ที่ ๘	บ้านไร่

แผนที่เทศบาลตำบลทางพระ
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

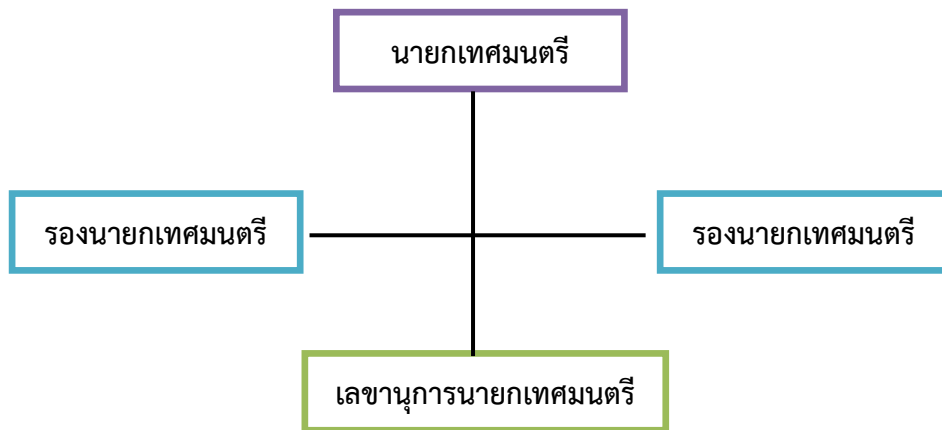


ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของเทศบาลตำบลทางพระ

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลทางพระ

๑. นายเชาวลิต วิถีผล	นายกเทศมนตรีตำบลทางพระ
๒. นางสาวทิพย์วิมล บุญเดช	รองนายกเทศมนตรีตำบลทางพระ
๓. นางสาววรารักษ์ กองทอง	รองนายกเทศมนตรีตำบลทางพระ
๔. นายนครินทร์ กลิ่นศรีสุข	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทางพระ
๕. ร.ต.ดำรงค์ อรุณทอง	ที่ปรึกษาเทศบาลตำบลทางพระ

โครงสร้างคณะผู้บริหาร



สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทางพระ	
๑. นายสุขเจริญ ศรีสว่าง	ประธานสภาเทศบาลตำบลทางพระ
๒. นายฉบับ แดงเนื้อเหลือง	รองประธานสภาเทศบาลตำบลทางพระ
๓. นายทศพร ศรีสว่าง	สมาชิกสภา เขต ๑
๔. นายอำนาจ อ่อนแท้	สมาชิกสภา เขต ๑
๕. นายอนุสิทธิ์ สีใส	สมาชิกสภา เขต ๑
๖. นายพรพิษณุ แต่งงาม	สมาชิกสภา เขต ๑
๗. นายชัยเชษฐ์ จันทร์ประไพ	สมาชิกสภา เขต ๑
๘. นายอนุสิทธิ์ กังฉิน	สมาชิกสภา เขต ๒
๙. นางเหม่ม อินทรานุรักษ์	สมาชิกสภา เขต ๒
๑๐. นายวสันต์ เสนาะจิตต์	สมาชิกสภา เขต ๒
๑๑. นายทรงพล รถมณี	สมาชิกสภา เขต ๒
๑๒. นายปัญญา ฉะยเฉลี่ยง	สมาชิกสภา เขต ๒

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (จำนวน ๑ สำนัก ๕ กอง)	
ปลัดเทศบาล	
พนักงานส่วนท้องถิ่น	พนักงานจ้าง
๑. สำนักงานปลัด	
(๑) หัวหน้าสำนักปลัด (๒) นักพัฒนาชุมชน (๓) นักจัดการงานทั่วไป	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๒) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๓) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๔) ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (๕) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานจ้างทั่วไป (๑) คนงานทั่วไป ๗ คน
๒. กองคลัง	
(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (๒) นักวิชาการเงินและบัญชี (๓) เจ้าพนักงานพัสดุ (๔) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๒) ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓. กองช่าง	
(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (๒) วิศวกรโยธา	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานจ้างทั่วไป (๑) คนงานทั่วไป ๒ คน

พนักงานส่วนท้องถิ่น		พนักงานจ้าง
๔. กองการศึกษา		
(๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (๒) นักวิชาการคลัง (๓) ครู คศ. ๑ (๓) ครู คศ. ๒		- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๒) ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (๓) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานจ้างทั่วไป (๒) คนงานทั่วไป ๒ คน
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
(๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานจ้างทั่วไป (๒) คนงานทั่วไป ๑ คน
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน		
(๑) นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
รวม	จำนวน ๑๕ คน	จำนวน ๒๙ คน

เทศบาลตำบลทางพระ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๑ สำนัก กับอีก ๕ กอง ทั้งหมด ๖ ส่วนราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ คน รวมทั้งสิ้น ๔๔ คน โดยมีการจัดการบริหารงานดังนี้

๑. สำนักงานปลัด

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดหน้าที่ของส่วนราชการใดเทศบาลตำบล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานด้านธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำร่างเทศบัญญัติ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาลตำบล การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ดำเนินการเกี่ยวกับอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีโครงสร้างงานในสำนักงานปลัด ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานแผนและงบประมาณ
- ๑.๔ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- **สำนักงานปลัด** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๒. กองคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงิน ทุกประเภทเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง การฝากเงิน การตรวจเงินของเทศบาล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบล การยืมเงินทดรองราชการ การจัดสรรผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓. กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพพัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้

๓.๑ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๒ งานสาธารณูปโภค

๓.๓ งานธุรการ

๓.๔ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

- กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๔. กองการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับปฏิบัติงานด้านการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ตามมาตรฐานสถานศึกษา การจัดการบริการส่งเสริมการศึกษา การจัดการและส่งเสริมศาสนาและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดการและส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

๔.๒ งานพัฒนาการศึกษา

๔.๓ งานธุรการ

๔.๔ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

- กองการศึกษา คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานให้เป็นไปตาม เจตนารมณ์ของกฎหมายที่ว่าด้วยการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมรวมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง พัฒนาและปรับปรุงงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การอาชีวอนามัยการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การพัฒนาพฤติกรรมอนามัย การสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม จัดให้บริการเผยแพร่ความรู้ทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองผู้บริโภค จัดบริการ รักษาความสะอาด การจัดการขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๕.๑ งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๕.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๕.๓ งานธุรการ

๕.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและเผยแพร่ฝึกอบรม

๕.๕ งานรักษาความสะอาด

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนรักษาพยาบาล ให้การบริการสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม การบริการ

สาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกอง ดังนี้

๖.๑ งานตรวจสอบภายใน

- **หน่วยตรวจสอบภายใน** คุณสมบัติ มีความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ดำรงตำแหน่งในกอง ส่วนใหญ่จะเน้นในเรื่องสายงานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ และตรวจความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

บทบาท/การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการทางการเมืองและการบริหาร

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลทางพระ มีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลตำบลทางพระ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลทางพระ ยังมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การช่วยเหลืองานของเทศบาลตำบลทางพระ เสนอแนะในกิจกรรมของเทศบาลตำบลทางพระ ในการดำเนินงานต่างๆ เช่น การประชุมจัดทำแผนพัฒนาตำบล , ประชุมประชาคมแก้ไขปัญหาความยากจน , ประชุมการจัดอบรมกระบวนการชุมชนเข้มแข็ง การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ฯลฯ

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศทั่วไปเป็นที่ราบลุ่มมีลักษณะคล้ายอ่าง ไม่มีป่าไม้และภูเขา มีลำคลองหลายสาย และหนองอีกหลายแห่ง

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะอากาศทั่วไป พิจารณาตามลักษณะลมฟ้าอากาศของประเทศไทย แบ่งฤดูกาล ออกเป็น ๓ ฤดู ดังนี้

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งเป็นฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ บริเวณความกดอากาศสูงจากประเทศจีนที่มีคุณสมบัติเย็นและแห้งจะแผ่ลงมาปกคลุมประเทศไทยในช่วงนี้ แต่เนื่องจากจังหวัดอ่างทองอยู่ในภาคกลางอิทธิพลของบริเวณความกดอากาศสูงจากประเทศจีนที่แผ่ลงมาปกคลุมในช่วงฤดูหนาวจะช้ากว่าภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้มีอากาศหนาวเย็นช้ากว่าสองภาคดังกล่าว โดยเริ่มมีอากาศหนาวประมาณกลางเดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป

ฤดูร้อน เริ่มเมื่อมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือสิ้นสุดลงคือประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม ในระยะนี้จะมีหย่อมความกดอากาศต่ำเนื่องจากความร้อนปกคลุมประเทศไทยตอนบนทำให้มีอากาศร้อนอบอ้าวทั่วไป โดยมีอากาศร้อนจัดในเดือนเมษายน

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม เป็นช่วงที่มรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดปกคลุมประเทศไทย ร่องความกดอากาศต่ำที่พัดผ่านบริเวณภาคใต้ของประเทศไทยจะเลื่อนขึ้นมาพัดผ่านบริเวณภาคกลางและภาคเหนือเป็นลำดับในระยะนี้ ทำให้มีฝนตกชุกขึ้นตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมเป็นต้นไป เดือนกันยายนเป็นเดือนที่มีฝนตกชุกมากที่สุดในรอบปีและเป็นช่วงที่มีความชื้นสูง

๑.๔ ลักษณะของดิน สภาพดิน ดินเป็นดินเหนียวปนทราย

ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง เทศบาลตำบลทางพระ แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๘ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑	บ้านทางพระ
หมู่ที่ ๒	บ้านทางพระ
หมู่ที่ ๓	บ้านทางพระ
หมู่ที่ ๔	บ้านวัดกาไสย์
หมู่ที่ ๕	บ้านตาล
หมู่ที่ ๖	บ้านตาล
หมู่ที่ ๗	บ้านวัดจันทร์
หมู่ที่ ๘	บ้านไร่

ประชากร

๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

จำนวน ๘ หมู่บ้าน (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)				
หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	หญิง (คน)	ชาย (คน)
๑	บ้านทางพระ	๓๐๘	๑๖๖	๑๔๒
๒	บ้านทางพระ	๓๓๕	๑๗๑	๑๖๔
๓	บ้านทางพระ	๒๖๒	๑๓๖	๑๒๖
๔	บ้านวัดกาไสย์	๗๔๑	๓๘๔	๓๕๗
๕	บ้านตาล	๑๖๑	๘๑	๘๐
๖	บ้านตาล	๑๘๘	๙๗	๙๑
๗	บ้านวัดจันทร์	๒๓๓	๑๑๖	๑๑๗
๘	บ้านไร่	๔๐๕	๒๑๐	๑๙๕
รวมทั้งสิ้น		๒,๖๓๓	๑,๓๖๑	๑,๒๗๒

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ประชากร ตำบลทางพระ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒)			
ประชากร	หญิง	ชาย	ช่วงอายุ
จำนวนประชากรเยาวชน	๒๓๗	๒๕๗	อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
จำนวนประชากร	๘๓๑	๘๓๑	อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	๓๒๒	๒๖๑	อายุมากกว่า ๖๐ ปี
รวม	๑,๓๙๐	๑,๓๓๐	ทั้งสิ้น ๒,๖๙๔ คน

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สภาพทางสังคม

๑ การศึกษา

๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลทางพระ	จำนวน	๑	แห่ง
๒.โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลทางพระ	จำนวน	๑	แห่ง
๓.โรงเรียนประถมศึกษา	จำนวน	๒	แห่ง
- โรงเรียนวัดไตรรัตนาราม			
- โรงเรียนวัดทางพระ			
๔.โรงเรียนประถมศึกษา (ขยายโอกาส)	จำนวน	๑	แห่ง
- โรงเรียนวัดทางพระ			
๕.ศูนย์การศึกษาตามอัธยาศัย	จำนวน	๑	แห่ง

๒ สาธารณสุข

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	จำนวน	๑	แห่ง
๒. คลินิก	จำนวน	๑	แห่ง
๓. หน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	๑	แห่ง
๔. รถฉุกเฉิน	จำนวน	๑	คัน
การบริการประชาชน			
๑. รถกระเช้าไฟฟ้า	จำนวน	๑	คัน

๓ อาชญากรรม

เทศบาลตำบลทางพระไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน และทำลายทรัพย์สินของราชการ ซึ่งเทศบาลตำบลทางพระก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติภัยอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาคือจากข้อมูลที่สำรวจพบว่าการป้องกันอุบัติเหตุ อาชญากรรม วิธีการแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลทางพระในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นั้นได้บรรจุโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหา คือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอคำสั่งจาก ตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบันไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่ายเป็นเรื่องที่ทางเทศบาลตำบลทางพระจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

๔ ยาเสพติด

ปัญหา ยาเสพติดในเทศบาลตำบลทางพระ จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ทองได้แจ้งให้กับเทศบาลตำบลทางพระทราบนั้นพบว่าในเขตเทศบาลตำบลทางพระมีผู้ที่ติดยาเสพติดแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย และยังไม่พบผู้ค้า เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานของเทศบาลตำบลทางพระที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลทางพระสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เทศบาลตำบลทางพระก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

๕ การสังคมสงเคราะห์

เทศบาลตำบลทางพระ ได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- (๒) รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- (๓) ประสานการทำบัตรผู้พิการ
- (๔) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมทักษะอาชีพให้กับประชาชนทั่วไป
- (๕) ดำเนินโครงการสงเคราะห์ครอบครัวผู้ยากไร้ที่ตกเกณฑ์ จปฐ.
- (๖) ดำเนินโครงการสร้างและซ่อมที่อยู่อาศัยให้กับผู้ยากไร้ รายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง
- (๗) อุดหนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน
- (๘) ประสานการให้ความช่วยเหลือของจังหวัด อำเภอ หน่วยงานต่างๆ ที่ให้การสนับสนุน

ระบบบริการพื้นฐาน

๑ การคมนาคมขนส่ง

มีสายหลัก ๒ เส้น

๑. ถนนสายคลองสาหร่าย – ดอนกร่าง
๒. ถนนสายหนองสามไกร - คลองคู

ถนนภายในหมู่บ้าน

- | | | | |
|-------------------------|-------|----|-----|
| ๑. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก | จำนวน | ๕๓ | สาย |
| ๒. ถนนหินคลุก | จำนวน | ๙ | สาย |
| ๓. ถนนลูกรัง | จำนวน | ๔ | สาย |

๒ การไฟฟ้า

- การไฟฟ้า - ไฟฟ้าเข้าถึงครบทุกหมู่บ้าน
- ใช้เครื่องปั่นไฟฟ้า ๑ หลัง

๓ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

- คลองโพธิ์
- คลองรางยาว
- คลองอ้ายกลาง
- หนองผาง
- คลองชลประทาน

๔ การประปา

ประปา - การประปาเทศบาลตำบลทางพระ

หมู่ที่ ๑	๒	บ่อ
หมู่ที่ ๒	๑	บ่อ
หมู่ที่ ๓	๑	บ่อ
หมู่ที่ ๔	๒	บ่อ
หมู่ที่ ๕	๑	บ่อ
หมู่ที่ ๖	ใช้งานไม่ได้	
หมู่ที่ ๗	๑	บ่อ
หมู่ที่ ๘	๑	บ่อ

๕ โทรศัพท์

ปัจจุบันในพื้นที่เทศบาลตำบลทางพระไม่มีโทรศัพท์สาธารณะ เนื่องจากประชาชนได้นิยมใช้โทรศัพท์ส่วนบุคคลแทน ซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารได้รวดเร็ว และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ เช่น โทรศัพท์มือถือ สำหรับสถานที่ราชการ ยังคงใช้ระบบโทรศัพท์พื้นฐานในการติดต่อสื่อสาร ใช้อยู่

๖ ไปรษณีย์/การสื่อสาร/การขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

เทศบาลตำบลทางพระ ไม่มีไปรษณีย์ แต่มีบริการไปรษณีย์จากไปรษณีย์ประจำอำเภอ ซึ่งมีจำนวน ๑ แห่ง ให้บริการ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ในวันจันทร์ – เสาร์ (วันเสาร์ครึ่งวัน) หยุดวันอาทิตย์ อยู่ที่วัดเกาะ ให้บริการทุก ๆ ชั่วโมง และทุกวัน

- มีเสียงตามสายของเทศบาลตำบลทางพระ
- มีหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านมีครบทั้ง ๘ หมู่บ้าน
- มีบริการให้ใช้อินเทอร์เน็ตฟรี ที่สำนักงานเทศบาลตำบลทางพระ
- เทศบาลตำบลทางพระ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติหน้าที่ แต่ก็มีบางรายการที่ยังขาดแคลนเนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ นั้นมีไว้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการกิจบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนเท่านั้น แต่หากประชาชนเดือดร้อน หรือหน่วยงานอื่นเดือดร้อน ก็สามารถมายืมใช้ได้

ระบบเศรษฐกิจ

๑ การเกษตร

- ๑.ทำนา
- ๒.ทำสวน,ไม้ผล,พืชผัก

๒ การประมง

ในเขตเทศบาลตำบลทางพระไม่มีการประมง เป็นการจับปลาตามธรรมชาติในบริเวณในครัวเรือนตามฤดูกาลเท่านั้น

๓ การปศุสัตว์

การปศุสัตว์ในเขตเทศบาลตำบลทางพระ เป็นการประกอบการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ เพื่อจำหน่ายและบริโภคเองในครัวเรือน

๔ การท่องเที่ยว

ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทางพระไม่มีแหล่งท่องเที่ยว แต่ได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในพื้นที่ เช่น การจัดงานประเพณีต่างๆ และส่งเสริมกิจกรรมของวัด

๕ อุตสาหกรรม

๑.โรงงานทำผ้า หมูที่ ๔ จำนวน ๑ แห่ง

๒.อุตสาหกรรมในครัวเรือน ทำกระเช้าจากไม้สัก

๖ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

๑.กลุ่มอาชีพไม้กวาดทางมะพร้าว

๒.กลุ่มอาชีพมะม่วงหาวมะนาวโห่

๓.กลุ่มอาชีพจักสานตะกร้าสาน

๔.กลุ่มอาชีพน้ำพริก

๕.กลุ่มอาชีพเลี้ยงไก่ชน

ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลทางพระ จะนับถือศาสนาพุทธ โดยมีศาสนาสถาน ๔ แห่ง ดังนี้

ที่	ชื่อศาสนสถาน	สถานที่ตั้ง
		หมู่ที่
๑	วัดทางพระ	๑
๒	วัดกาไสย์	๔
๓	วัดไตรรัตนาราม	๕
๔	วัดจันทร์	๗

๒ ประเพณีและงานประจำปี

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| - ประเพณีวันขึ้นปีใหม่ | ประมาณเดือน มกราคม |
| - ประเพณีวันสงกรานต์ | ประมาณเดือน เมษายน |
| - ประเพณีลอยกระทง | ประมาณเดือน พฤศจิกายน |
| - ประเพณีวันเข้าพรรษา ออกพรรษา | ประมาณเดือน กรกฎาคม ตุลาคม |

๓ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

๑.ขนมไทยโบราณ ๒.กระเช้าไม้สัก ๓.มะม่วงหาวมะนาวโห่ ๔.น้ำพริก ๕.กล้วยทอดโฮโซ

ทรัพยากรธรรมชาติ

๑ น้ำ คลองชลประทาน คลองธรรมชาติ

๒ ป่าไม้ ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทางพระไม่มีป่าไม้

๓ ภูเขา ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทางพระไม่มีภูเขา

คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทางพระเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก เป็นที่นา ไร่ สวน ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการ ตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ก็ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ อากาศที่ไม่มีมลพิษ