



คำสั่งเทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์

ที่ ๓๔๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์

ตามที่เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันเทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ โดยเปลี่ยนชื่อกองวิชาการและแผนงาน เป็นกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นกองการท่องเที่ยวและกีฬา ทำให้ชื่อตำแหน่งดังกล่าวไม่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ดังนั้นจึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ ที่ ๓๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ขึ้นใหม่ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| ๑. นายดำรงเกียรติ ศรีเกษม | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวสวลี กิตติชาติเชาวลิต | นิติกรชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางสาววิภา กลิ่นสุข | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางสาวชนิสรา โพธิราช | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. นางสาวนันทริญา ภูมิพัฒนานนท์ | พนักงานจ้างทั่วไป | เจ้าหน้าที่ |

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเอกสารข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ มาตรา ๙(๑)(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการรวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเข้าศึกษา ตรวจสอบ ค้นคว้า และขอสำเนาตามความสนใจหรือเป็นประโยชน์ต่อการรับรู้ข่าวสารของภาคประชาชน

๒. จัดลำดับรายการข้อมูลข่าวสาร หรือบัญชีที่มีความละเอียดเพียงพอ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจในวิธีค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการโดยสะดวก หรือเพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการได้ด้วยตนเอง

๓. จัดทำระเบียบในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการเข้าใช้บริการ หรือเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เช่นการจัดทำสมุดลงทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นต้น

๔. การให้สำเนาเอกสารหรือรับรองความถูกต้องของสำเนา การแจ้งนัดหมายและให้สำเนาข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มาขอข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

๕. การส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของข้อมูลข่าวสาร หรือเจ้าของเรื่องพิจารณา และการประสานงานหน่วยงานอื่นของเทศบาล ในกรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตราอื่น ๆ ที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์

/๖. แนะนำประชาชน...

๖. แนะนำประชาชนผู้มาขอข้อมูลข่าวสารให้ไปสืบค้น หรือค้นหาข้อมูลข่าวสาร ณ หน่วยงานอื่น กรณีมีการขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง(มาตรา ๑๒)
๗. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่จัดเก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ ให้เหมาะสมกับกระบวนการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์
๘. พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการให้ทันสมัยเป็นที่รับรู้โดยทั่วไป
๙. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์แก่ภาคประชาชนอย่างต่อเนื่อง
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานหรือปัญหาอุปสรรค ให้ผู้บังคับบัญชาทราบปีละ ๒ ครั้งภายในเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกมล แก้วเทศ)

นายกเทศมนตรีเมืองประจวบคีรีขันธ์