



คำสั่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลพบุรี

ที่ ๒๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และสามารถขอข้อมูลข่าวสารของราชการอื่นได้ เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลพบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งฯ ที่ ๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง และของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลพบุรี ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------|---|--------------------------|
| ๑. นายธานินทร์ พุ่มอรุณ | สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลพบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรัชณี บุญรอด | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นายเอกพัฒน์ จำนงหมู่ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุชาดา ขำเอนก | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอรพรรณ จันทร์ไช | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. นางรินทร์ภัส ศรีนิติรัตน์ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพนารัตน์ ภูทอง | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวรัตนกร ประดิษฐ์บงกช | นิติกรปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๙. นายสุวินัย ลาปุ่น | นักวิชาการแรงงาน | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวภาพร ไวยปัญญา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวอรจิรา ไทยศิลาธรรม | เจ้าพนักงานแรงงาน | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ในภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบของตน
- ๒) พิจารณาประเภทของข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ ที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับ
- ๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๔) เชิญบุคคลให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการขอหรืออนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ข้อมูลข่าวสาร และแนะนำการปฏิบัติตามกฎหมาย

- ๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลพบุรีมอบหมาย
๖) เลขานุการมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลตามมาตรา ๙ จัดเก็บสถิติผู้มาขอข้อมูลและรับผิดชอบ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธานินทร์ พุ่มอรุณ)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลพบุรี



คำสั่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลพบุรี

ที่ ๒๙ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลพบุรี

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และอำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลพบุรี จึงให้ยกเลิกคำสั่งฯ ที่ ๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานฯ และเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑.๑ นางรัชณี บุญรอด | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นายเอกพัฒน์ จำนงหมู่ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวสุชาดา ขำเอนก | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวอรรวรรณ จันทร์ไข่ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นางสุภาพร ไวปัญญา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาวอรจิรา ไทยศิลาธรรม | เจ้าพนักงานแรงงาน | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ มาตรการ แผนงานการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลพบุรี ให้เป็นไปอย่างราบรื่น ต่อเนื่อง

๒) วางแผนการให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศแก่ประชาชนผู้รับบริการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมถึงดำเนินการและติดตามผลการดำเนินการตามแผนการให้บริการ

๓) จัดทำดัชนีประจำแฟ้มและดัชนีรวมของข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ค้นหาข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และได้รับข้อมูลข่าวสารสารสนเทศที่ทันสมัยอยู่เสมอ

๔) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มาขอตามสมควร

๕) ดำเนินการ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการมอบหมาย

๗๒. เจ้าหน้าที่...

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| ๒.๑ นางรัชณี บุณรอด | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | ผู้ควบคุมศูนย์ฯ |
| ๒.๒ นางสุภาพร ไวยปัญญา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒.๓ นางศิริรัตน์ จันทร์อ่อน | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒.๔ นางสาวอรจิรา ไทยศิลาธรรม | เจ้าพนักงานแรงงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒.๕ นางปนัดดา ชัยดา | เจ้าพนักงานแรงงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ ดังนี้

ผู้ควบคุมดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่

ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ จัดเก็บเอกสารเพื่อเผยแพร่ให้ครบถ้วนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่

๑) รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยจัดสถานที่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๗ มาตรา ๘ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันโดยศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ ให้จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารและจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจสอบเบื้องต้นโดยสะดวก สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข่าวสาร โดยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน

๓) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารรายงานให้สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลพบุรีทราบทุกเดือน

๔) บันทึกสถิติของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนวความพึงพอใจผู้มาใช้บริการและรายงานผลให้จังหวัดทราบเป็นประจำภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธานินทร์ พุ่มอรุณ)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลพบุรี