



บันทึกข้อความ

หน้าห้องฝ่ายบริหาร
เลขรับที่ 3041 / 60
วันที่ 7 มิ.ย. 2560
เวลา 11.48



ส่วนราชการ กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์ IP-PHONE ๑๑๑๒๔

ที่ กก ๐๕๐๑.๐๑/๗๖๖๐ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถาบันการพลศึกษา

เรียน อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา

ตามคำสั่งสถาบันการพลศึกษา ที่ ๑๖๔๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถาบันการพลศึกษา เนื่องจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าวได้ลาออก นั้น

กองกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ เห็นควรพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถาบันการพลศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบ

๒. หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถาบันการพลศึกษา

๓. สั่งการตามที่เห็นสมควร

ตรวจสอบ

๐๗๗

(นายอาทิตย์ พิมพ์สมุทร)

(นางสาวฐปนพร ขุฑ์เปลี่ยน)
ผู้อำนวยการกองกลาง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรินทร์ ชีทอง)
รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ฝ่ายบริหาร

(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)
อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา

๗ มิ.ย. ๒๕๖๐



คำสั่งสถาบันการพลศึกษา
ที่ ๗๓๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถาบันการพลศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถาบันการพลศึกษา เพื่อจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารสำหรับให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ และสามารถแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงานราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ สถาบันการพลศึกษาจึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๑๖๔๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายอาทิตย์ พิมพ์สมุทร | หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ |
| ๒. นายรักษาทิ เหมะสีขันทกะ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ |
| ๓. นางสาวนุชจรินทร์ นทีรัตนกำจาย | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้บริการประชาชนที่เข้ามาติดต่อในศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร จะต้องมีการจัดเจ้าหน้าที่ลงประจำศูนย์ทุกวันเพื่อให้บริการประชาชน พร้อมทั้งแจ้งสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 ๒. ดำเนินการจัดทำแบบแสดงความคิดเห็น ของผู้ใช้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและสรุปรายงานประจำเดือนเพื่อนำเสนอผู้บริหาร หากผู้บริหารมีข้อเสนอแนะ ก็ให้มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร
 ๓. จัดทำแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 ๔. รวบรวมสรุปรายงานของการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ นำเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และผู้บริหารสถาบันการพลศึกษา
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)
อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา

อ.ท.ท. ว่าง
อ.ท.ท. พิมพ์
.....ตรวจ



คำสั่งสถาบันการพลศึกษา

ที่ ๑๖๔๖/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันการพลศึกษา

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ ภายใต้สิทธิและหน้าที่ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันการพลศึกษา ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| ๔. คณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ | กรรมการ |
| ๕. คณบดี คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. คณบดี คณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนกีฬา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ ๑.๖. หัวหน้ากลุ่ม ...

๑๖. หัวหน้ากลุ่มการเจ้าหน้าที่

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หน้า ๔

๑๗. หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ :

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันการพลศึกษา และการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานรัฐและเอกชน
๒. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องการเปิดเผยหรือที่เป็นความลับของทางราชการ
๔. กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ บทบาทหน้าที่ และแผนพัฒนาของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันการพลศึกษา
๕. นำนโยบายมาปฏิบัติ ให้ความเห็นชอบคู่มือและแนวปฏิบัติ
๖. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)
อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา