



คำสั่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม

ที่ ๐๒๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และสามารถขอข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้บริการข้อมูลข่าวสารด้วยความถูกต้อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้างานที่ ๑ | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้างานที่ ๒ | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้างานที่ ๓ | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๒) ควบคุม กำกับ ดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- ๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๒.๑ หัวหน้างานบริหารทั่วไป | |
| ๒.๒ นางสาวสุภาวดี กลิ่นพุ่ม | ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน |

๒.๓ นางสาวธนาวดี บุญทรัพย์	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน
๒.๔ นางสาววิรุฬหจิต กลิ่นละอ	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน
๒.๕ นางสาววรรณวิภา ปานประเสริฐ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงาน

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาง่ายและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๓. กำหนดให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ปฏิบัติการ หรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล ติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางระพีพรรณ รัตนบริหาร)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม