การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสะบ้าย้อย

ที่ สบย.....012/2567.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ กฟส.สะบ้าย้อย

เพื่อให้การบริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 สำหรับประชาชนที่เข้ามารับบริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้รับประโยชน์สูงสูด กฟส.สะบ้าย้อย จึงขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ของ กฟส.สะบ้าย้อย ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟส.สะบ้าย้อย
   - 1.1 นายไพศาล สงอุ่น ผจก.กฟส.สะบ้าย้อย
   - 1.2 นายวรพจน์ ศรีสวัสดิ์ หผ.มต.กฟส.สะบ้าย้อย
   - 1.3 นางวันเพ็ญ เจียมจันทร์ หผ.บค.กฟส.สะบ้าย้อย
   - 1.4 นายวิโชติ ภิญโญ ชผ.กป.กฟส.สะบ้าย้อย

   <u>โดยมีหน้าที่</u>

   1. บริหารจัดการ ควบคุมดูแล ให้การดำเนินงานของ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
   2. กฟส.สะบ้าย้อย เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.25640
   3. พิจารณาการอนุญาตเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
   4. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
   5. อื่นๆ ตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะ
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟส.สะบ้าย้อย
   - 2.1 นางรุจิรัตน์ นิวาสวุฒิกิจ พบค.3 กฟส.สะบ้าย้อย
   - 2.2 นายกีรพล เจียรวณิชชา พบช.5 กฟส.สะบ้าย้อย
   - 2.3 นายชาญยุทธ ทองเต็มแก้ว พชง.6 กฟส.สะบ้าย้อย
   - 2.4 น.ส.เบญจภา แก้วเอียด ชบค.ผสน.กฟส.สะบ้าย้อย

   <u>โดยมีหน้าที่</u>

   1. ตรวจสอบ ดูแล ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สะบ้าย้อย
   2. ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จากส่วนที่เกี่ยวข้องมาในเว็บไซต์ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สะบ้าย้อย

3. ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สะบ้าย้อย ให้พร้อมใช้งาน
4. อื่นๆ ตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะ

3. ตารางเวร เจ้าหน้าที่ให้บริการประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟส.สะบ้าย้อย

3.1 วันจันทร์	นายกีรพล	เจียรวณิชชา	พบช.5 กฟส.สะบ้าย้อย
3.2 วันอังคาร	นางรุจิรัตน์	นิวาสวุฒิกิจ	พบค.3 กฟส.สะบ้าย้อย
3.3 วันพุธ	นายชาญยุทธ	ทองเต็มแก้ว	พชง.6 กฟส.สะบ้าย้อย
3.4 วันพฤหัสบดี	น.ส.เยาเรศ	ร่วมพรภาณุ	พชง.3 กฟส.สะบ้าย้อย
3.5 วันศุกร์	น.ส.เบญจภา	แก้วเอียด	ชบค.ผสน.กฟส.สะบ้าย้อย

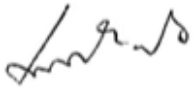
<u>โดยมีหน้าที่</u>

1. ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สะบ้าย้อย ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ให้บริการและอำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สะบ้าย้อย
3. พิจารณาใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร และนำเสนอส่วนที่เกี่ยวข้อง
4. ลงทะเบียนผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด
5. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ “ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สะบ้าย้อย” ตามแบบประเมินที่กำหนด
6. ตรวจสอบดูแลเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ ที่จำเป็นในการใช้งานให้มีเพียงพอต่อการใช้งาน

<u>หมายเหตุ....</u> ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ติดภารกิจ ขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่นปฏิบัติงานแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567



(นายไพศาล สงอุ่น)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขสะบ้าย้อย