



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

## คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสิงห์พระ

ที่ ต.๓-กฟส.สทพ. ๐๓๐ /๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สิงห์พระ

เพื่อให้การดำเนินงานของ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สิงห์พระ ตามราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สิงห์พระ ดังต่อไปนี้.-

#### ๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สิงห์พระ

|     |              |              |                    |                     |
|-----|--------------|--------------|--------------------|---------------------|
| ๑.๑ | นายณรินทร์   | หลักแหลม     | ผจก.กฟส.สทพ.       | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ | นายอุเทน     | ยี่สุย       | ผบ.บค. กฟส.สทพ.    | กรรมการ             |
| ๑.๓ | นายโสทธิพงษ์ | ครองมณีรัตน์ | ผบ.สน.กฟส.สทพ.     | กรรมการ             |
| ๑.๔ | นายพงศ์พัฒน์ | ปักษิณศิริ   | วศก.๗ ผบค.กฟส.สทพ. | กรรมการและเลขานุการ |

#### โดยมีหน้าที่

๑. บริหารจัดการ ควบคุมดูแล ให้การดำเนินงานของ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สิงห์พระ เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๒. พิจารณาการอนุญาตเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
๓. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
๔. อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการให้คำแนะนำและขอเสนอแนะ

#### ๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินงานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สิงห์พระ

##### ๒.๑ ด้านการลงข้อมูลในเว็บไซต์ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สิงห์พระ

|       |               |             |                    |
|-------|---------------|-------------|--------------------|
| ๒.๑.๑ | นางสาวเจนจิรา | เรื่องดำ    | พบค.๔ ผสน.กฟส.สทพ. |
| ๒.๑.๒ | นายไชนันต์    | สุวรรณบุรณ์ | ชชง. ผบค.กฟส.สทพ.  |

#### โดยมีหน้าที่

๑. ตรวจสอบ ดูแล ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สิงห์พระ ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย
๒. นำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จากส่วนที่เกี่ยวข้อง มาในเว็บไซต์ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สิงห์พระ
๓. ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สิงห์พระ ให้พร้อมใช้งาน
๔. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สิงห์พระ ให้คำแนะนำและขอเสนอแนะ

**๒.๒ ด้านข้อมูลและจัดเตรียมเอกสาร และดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยศูนย์บริการข้อมูล  
ข่าวสาร กฟส.สทิงพระ**

|       |                         |                    |
|-------|-------------------------|--------------------|
| ๒.๒.๑ | นายอุเทน ยี่สุย         | หผ.บค. กฟส.สทพ.    |
| ๒.๒.๒ | นายสมศักดิ์ อ่อนคง      | ชผ.บค. กฟส.สทพ.    |
| ๒.๒.๓ | นายพงศ์พัฒน์ ปักฉินศิริ | วศก.๗ ผบค.กฟส.สทพ. |
| ๒.๒.๔ | นางสาวนรรัตน์ จันทร์ปาน | นบช.๖ ผสน.กฟส.สทพ. |
| ๒.๒.๕ | นางสาวจุฑารัตน์ ถาวรกิจ | พบช.๖ ผบค.กฟส.สทพ. |
| ๒.๒.๖ | นางสาวเจนจิรา เรืองดำ   | พบค.๔ ผสน.กฟส.สทพ. |
| ๒.๒.๗ | นายไชนันต์ สุวรรณบุรณ์  | ชชง. ผบค.กฟส.สทพ.  |

**โดยมีหน้าที่**

๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารที่ต้องเผยแพร่ในเว็บไซต์ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟส.สทิงพระ ส่งให้เจ้าหน้าที่ด้านการลงข้อมูลใน เว็บไซต์ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สทิงพระ ตามข้อ ๒.๑
๒. จัดหาข้อมูลต่าง ๆ และเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องมีใน ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟส.สทิงพระ มาจัดเก็บในแฟ้มเอกสารในศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟส.สทิงพระ หรือ จัดเก็บด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนจัดเตรียมแบบฟอร์มที่จำเป็นใช้งานให้เพียงพอ
๓. ดูแลความเรียบร้อย ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟส.สทิงพระ
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สทิงพระ ให้คำแนะนำ

**๒.๓ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สทิงพระ**

|       |             |                            |                    |
|-------|-------------|----------------------------|--------------------|
| ๒.๓.๑ | วันจันทร์   | นายสมศักดิ์ อ่อนคง         | ชผ.บค. กฟส.สทพ.    |
| ๒.๓.๒ | วันอังคาร   | นายไชนันต์ สุวรรณบุรณ์     | ชชง. ผบค.กฟส.สทพ.  |
| ๒.๓.๓ | วันพุธ      | นางสาวอัฐมาดี ขาดิกระพันธ์ | ลูกจ้างบริษัทฯ     |
| ๒.๓.๔ | วันพฤหัสบดี | นางสาวจุฑารัตน์ ถาวรกิจ    | พบช.๖ ผบค.กฟส.สทพ. |
| ๒.๓.๕ | วันศุกร์    | นางสาวศลิษา สังกะสี        | ลูกจ้างบริษัทฯ     |

**โดยมีหน้าที่**

๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สทิงพระ ตามที่ได้รับมอบหมาย
  ๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สทิงพระ
  ๓. พิจารณาใบคำร้องขอค้นคว้าหาข้อมูลข่าวสาร และนำเสนอส่วนที่เกี่ยวข้อง
  ๔. ลงทะเบียนผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด
  ๕. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ “ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สทิงพระ”
  ๖. ตรวจสอบดูแลเอกสาร แบบฟอร์ม ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการใช้งานให้มีพอเพียงต่อการใช้งาน โดยประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒.๒
  ๗. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.สทิงพระ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ
- ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ติดภารกิจ ขอให้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่นปฏิบัติงานแทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายณรินทร์ หลักแหลม)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสทิงพระ

## การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสทิงพระ

“ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม”

### วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นองค์กรชั้นนำที่ทันสมัยในระดับภูมิภาค มุ่งมั่นให้บริการพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจเกี่ยวเนื่องอย่างครบวงจร ที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

### ภารกิจ (MISSION)

“จัดหา ให้บริการพลังงานไฟฟ้าและดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิด ความพึงพอใจ ทั้งด้านคุณภาพและบริการ โดยการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม”

## เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ



นายสมศักดิ์ อ่อนคง  
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการลูกค้า



นายไชยรัตน์ สุวรรณบุรณ์  
ผู้ช่วยช่างแผนกบริการลูกค้า



นางสาวอัฐมาวดี ขาติกระพันธ์  
ลูกจ้าง บริษัทฯ



นางสาวจุฑารัตน์ ทวารกิจ  
พนักงานบัญชี ระดับ 6



นางสาวศลิษา สังกะสี  
ลูกจ้าง บริษัทฯ