



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองเรือ

ที่ นรอ.-.....๑๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟส.นรอ. ประจำปี ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานของ กฟส.นรอ.ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ให้มีความโปร่งใส หรือใสสะอาดในการสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้มิวนได้เสียทั้งจากภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลตามกฎหมายด้วยวิธีการต่างๆโดยนำมาถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้เป็นไปตามนโยบายของ กฟผ.จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดารไฟฟ้าโปร่งใส กฟส.นรอ. ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการและจัดตั้งศูนย์และสนับสนุนข้อมูลระบบสารสนเทศ

๑.๑ ผจก.กฟส.นรอ. ประธานคณะกรรมการ

๑.๒ หพ.ทุกแผนก กฟส.นรอ. กรรมการ

มีหน้าที่ดังนี้

- จัดเตรียมและปรับปรุงสถานที่ สำหรับจัดตั้งศูนย์ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟส.นรอ.
- สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับแต่งตั้งศูนย์ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของกฟส.นรอ.
- จัดทำและสนับสนุน ส่งเสริมความเรียบร้อยตามกรอบแนวทางปฏิบัติ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันพิจารณาแนวทางการดำเนินงานและปัญหาในศูนย์เสนอ กฟผ.๑

๒. คณะกรรมการพิจารณาประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟส.นรอ.

๒.๑ นายวิมล ผดุงกิจ ผจก. ประธานกรรมการ

๒.๒ นายวิญญู ไทยดี หพ.มต. กรรมการ

๒.๓ นายวิจิตร เหลลภา หพ.กป. กรรมการ

๒.๔ นางสาวสุปรียา นันทะศิริ หพ.บค. กรรมการ

๒.๕ นางสาวนาฏยา อินทรสงเคราะห์ หพ.สน. กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ ทางปฏิบัติของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยผู้ร่วมพิจารณาอย่างน้อยต้องมี ประธานกรรมการและกรรมการอีก ๒ ท่าน
- พิจารณากลับกรองเรื่องร้องขอจากศูนย์ และของหน่วยงานต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พิจารณา รับรองสำเนาถูกต้องในข้อมูลในศูนย์ฯ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้แก่ผู้มาขอข้อมูล
- กำกับดูแลข่าวสารในศูนย์ฯแก่ผู้มาขอใช้บริการให้เป็นปัจจุบัน โดยหลัง ๑๒ เดือน
- ควบคุมดูแลการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ขอใช้บริการ

- รวบรวมข้อมูลการให้บริการในศูนย์ฯ เสนอปัญหาและแนวทางแก้ไข ให้คณะกรรมการอำนวยการ
ทราบและพิจารณาเป็นรายเดือน

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟส. นรอ.

๓.๑ วันจันทร์	นายวิญญู	ไทยดี	หผ.มต.กฟส.นรอ.
๓.๒ วันอังคาร	นายคณิตนนท์	ฉันทิมา	ชผ.บค.กฟส.นรอ.
๓.๓ วันพุธ	น.ส.จันทร์สุดา	ศิริ	พบช.๖กฟส.นรอ.
๓.๔ วันพฤหัสบดี	นายวิรุฬห์	ชูลิขิต	พบช.๖กฟส.นรอ.
๓.๕ วันศุกร์	น.ส.ลักขมีประภา	อัมวงศา	ชผ.สน.กฟส.นรอ.

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- แนะนำข้อมูลของหน่วยงานต่อประชาชน ผู้ขอข้อมูล ตามขั้นตอนปฏิบัติของศูนย์ พ.ร.บ.
ข้อมูลข่าวสาร กฟส.นรอ. ตามแผนภูมิขั้นตอนการตรวจดู สรุปผลการตรวจดู หรือผู้ขอข้อมูลข่าวสาร
- หากผู้ขอข้อมูลต้องการสำเนาข้อมูลในศูนย์ให้นำเสนอ กรรมการพิจารณาประจำศูนย์ฯ ๑ ใน
๕ พิจารณารับรองสำเนาให้แก่ผู้มีความประสงค์ขอรับรองสำเนาในเอกสารภายในศูนย์ฯ
- หากผู้ขอข้อมูลนอกเหนือจากข้อมูลตาม มาตรา ๗ มาตรา ๘ หรือ ไม่มีข้อมูลในศูนย์ฯ ให้ผู้ขอ
ข้อมูลกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอข้อมูลพร้อมนำส่งให้คณะกรรมการพิจารณาประจำศูนย์ฯ พิจารณา
กลั่นกรองการเปิดเผยข้อมูลได้หรือไม่ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และแจ้งผู้
ขอทราบผลต่อไป
- ลงข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ ทางเว็บไซต์และจัดทำดัชนีแฟ้มให้เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๑๒ เดือน
- สรุปข้อมูลผู้มาขอข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ เป็นรายวันให้คณะกรรมการพิจารณาประจำศูนย์
พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของกฟส.นรอ.
- หากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ใดไปราชการไม่อยู่ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ วันต่อไปทดแทน
ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการฯ สามารถแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
รวมทั้งสามารถเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมหารือ เพื่อให้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบ
แนวทางปฏิบัติ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายวิมล ผดุงกิจ)

ผจก.กฟส.นรอ.

ที่ น.๑ นรอ.๒๕๖๗

เรียน ผผ.ทุกแผนก

เพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

นายวิมล ผดุงกิจ