

ดัชนีรวม
ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

มาตรา	เรื่อง ที่	ข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
มาตรา ๗		หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา		
มาตรา ๗ (๑)		โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน		
มาตรา ๗ (๒)		สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน		
มาตรา ๗ (๓)		สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ		
	๑	- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม เรื่อง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ เพื่อรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม	แฟ้มที่ ๑ ชั้นวางที่ ๑	
	๒	- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม	แฟ้มที่ ๑ ชั้นวางที่ ๑	
	๓	- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม	แฟ้มที่ ๑ ชั้นวางที่ ๑	
	๔	- ความเป็นมาของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	แฟ้มที่ ๑ ชั้นวางที่ ๑	
มาตรา ๗ (๔)		กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง		
	๑	- ข้อบังคับตำบล เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๓	แฟ้มที่ ๒ ชั้นวางที่ ๑	
	๒	- ข้อบังคับตำบล เรื่อง การจัดระเบียบอาคาร พ.ศ.๒๕๔๕	แฟ้มที่ ๒ ชั้นวางที่ ๑	
	๓	- ข้อบังคับตำบล เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.๒๕๔๕ การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหาร ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พ.ศ.๒๕๔๐	แฟ้มที่ ๒ ชั้นวางที่ ๑	
	๔	- ข้อบังคับตำบล เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๔๕	แฟ้มที่ ๒ ชั้นวางที่ ๑	

มาตรา	เรื่อง ที่	ข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	๕	- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม เรื่อง การควบคุมการค้าซึ่งเป็นที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตราย ต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๙	แฟ้มที่ ๒ ชั้นวางที่ ๑	
	๖	- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลดหย่อนที่ดินไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๕๐	แฟ้มที่ ๒ ชั้นวางที่ ๑	
	๗	- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๔๙	แฟ้มที่ ๒ ชั้นวางที่ ๑	
	๘	- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ.๒๕๔๙	แฟ้มที่ ๒ ชั้นวางที่ ๑	
	๙	- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงามเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๐	แฟ้มที่ ๒ ชั้นวางที่ ๑	
มาตรา ๗ (๕)		ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด		ไม่มี ภารกิจที่ เกี่ยวข้อง

มาตรา	เรื่อง ที่	ข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
มาตรา ๙		ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด		
มาตรา ๙ (๑)		ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว		
	๑	ผลการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร	กองช่าง	
	๒	ผลการพิจารณาต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	กองช่าง	
	๓	ผลการพิจารณาอนุญาตเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	กองช่าง	
	๔	ผลการพิจารณาอนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	กองช่าง	
	๕	ผลการพิจารณาอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา ๓๓	กองช่าง	
	๙	ผลการพิจารณาอนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	กองช่าง	
	๗	ผลการพิจารณาอนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลรถ และทางเข้า – ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	กองช่าง	
	๘	ผลการพิจารณาอนุญาตขุดดินและถมดิน	กองช่าง	
	๙	ผลการพิจารณาออกใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารมาตรา ๓๒	กองช่าง	
	๑๐	ผลการพิจารณาอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ - ตั้งใหม่/เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน/เลิกประกอบพาณิชย์กิจ	กองคลัง	
	๑๑	ผลการพิจารณาประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	กองคลัง	
	๑๒	ผลการพิจารณาอนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	กองคลัง	
	๑๓	ผลการพิจารณาอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	กองคลัง	
	๑๔	ผลการพิจารณาอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	กองคลัง	
	๑๕	ผลการพิจารณาอนุญาตการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	กองคลัง	

มาตรา	เรื่อง ที่	ข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
มาตรา ๙ (๒)	๑ ๒ ๓ ๔	นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔) นโยบายที่ผู้บริหารแถลงต่อสภาท้องถิ่นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ นโยบายประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม นโยบาย ๕ ส. บันทึกข้อตกลง เรื่อง แผนพัฒนา ๓ ปี / แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ๔ ปี	แฟ้มที่ ๓ ชั้นวางที่ ๑ แฟ้มที่ ๔ ชั้นวางที่ ๑ แฟ้มที่ ๕ ชั้นวางที่ ๑	
มาตรา ๙ (๓)	๑ ๒	แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย	แฟ้มที่ ๖ ชั้นวางที่ ๑ แฟ้มที่ ๗ ชั้นวางที่ ๑	
มาตรา ๙ (๔)	๑ ๒	คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมี ผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐซึ่งมี ผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของตน - คู่มือในการปฏิบัติงาน (ฉบับที่๑) - คู่มือในการปฏิบัติงาน (ฉบับที่๒) - คู่มือแนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ - คัมภีร์นักวินัยมีอาชีพ คู่มือประชาชน ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	แฟ้มที่ ๘ ชั้นวางที่ ๒ แฟ้มที่ ๙ ชั้นวางที่ ๒	
มาตรา ๙ (๕)		สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง		ไม่มี ภารกิจที่ เกี่ยวข้อง
มาตรา ๙ (๖)		สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ		ไม่มี ภารกิจที่ เกี่ยวข้อง
มาตรา ๙ (๗)	๑	มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรีทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ ด้วย มติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เรื่อง	แฟ้มที่ ๑๐ ชั้นวางที่ ๒	

มาตรา	เรื่อง ที่	ข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
มาตรา ๙ (๘)		ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด - ประกาศที่ ๑ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ ประกาศประกวดราคาสอบราคาและประกาศสอบราคาของ หน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐		
	๑	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม - ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา	แฟ้มที่ ๑๑ ชั้นวางที่ ๒	
	๒	ประชาสัมพันธ์ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา	แฟ้มที่ ๑๑ ชั้นวางที่ ๒	
	๓	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม - ราคาากลางโครงการก่อสร้าง	แฟ้มที่ ๑๑ ชั้นวางที่ ๒	
		- ประกาศที่ ๒ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐		
	๑	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร.๑)	แฟ้มที่ ๑๑ ชั้นวางที่ ๒	
		- ประกาศที่ ๓ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐		
	๑	- ประกาศที่ ๔ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความ โปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐		
		การจัดหาพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารประกวดราคาตาม ม.๙(๘) ในแต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ	แฟ้มที่ ๑๓ ชั้นวางที่ ๒ แฟ้มที่ ๑๓ ชั้นวางที่ ๒ แฟ้มที่ ๑๑ ชั้นวางที่ ๒ แฟ้มที่ ๑๑ ชั้นวางที่ ๒	

มาตรา	เรื่อง ที่	ข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
		(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือน ตาม ม.๙ (๘) (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปี (๗) รายงานของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๘) รายงานการตรวจสอบของ สตง.	แฟ้มที่ ๑๑ ชั้นวางที่ ๒ แฟ้มที่ ๑๑ ชั้นวางที่ ๒ แฟ้มที่ ๒๒ ชั้นวางที่ ๓ แฟ้มที่ ๒๒ ชั้นวางที่ ๓	
	๒	การให้บริการประชาชน (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของ หน่วยงาน (๒) คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์ ตาม (๑) (๓) ข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน - ผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล ดอยงาม ทางกายภาพ - ผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล ดอยงาม ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ประชาชน - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ทาง กายภาพ - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ทาง อิเล็กทรอนิกส์ - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์ ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ในการ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหากรณีที่มีการร้องเรียน การให้บริการ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการ โดยผู้ตรวจสอบภายใน	แฟ้มที่ ๘ ชั้นวางที่ ๒ แฟ้มที่ ๘ ชั้นวางที่ ๒ แฟ้มที่ ๑๔ ชั้นวางที่ ๒ แฟ้มที่ ๑๕ ชั้นวางที่ ๓ นักวิเคราะห์ นักวิเคราะห์ แฟ้มที่ ๒๒ ชั้นวางที่ ๓	
	๓	การบริหารงานของหน่วยงาน (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมาย จัดตั้ง/กฎหมายอื่น (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ บุคลากรต้องใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน	แฟ้มที่ ๑ ชั้นวางที่ ๑ แฟ้มที่ ๕ ชั้นวางที่ ๑ แฟ้มที่ ๖ ชั้นวางที่ ๑ แฟ้มที่ ๒ ชั้นวางที่ ๑	

มาตรา	เรื่อง ที่	ข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
		(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ ตาม (๔) (๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี - รายงานผลการปฏิบัติงาน	แฟ้มที่ ๙ ชั้นวางที่ ๒ แฟ้มที่ ๑๖ ชั้นวางที่ ๓	
	๔	การบริหารงบประมาณ (๑) แผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละแผนงาน/โครงการ - การติดตามและประเมินผล - รายงานการเงินการคลัง - รายงานการประชุมสภา (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการจำแนกตามแผนงาน/โครงการของผู้ตรวจสอบภายใน (๔) รายงานการวิเคราะห์/ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ตรวจสอบภายใน (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ สตง.	แฟ้มที่ ๗ ชั้นวางที่ ๑ แฟ้มที่ ๑๗ ชั้นวางที่ ๓ แฟ้มที่ ๑๘ ชั้นวางที่ ๓ แฟ้มที่ ๑๙ ชั้นวางที่ ๓ แฟ้มที่ ๒๒ ชั้นวางที่ ๓ แฟ้มที่ ๒๒ ชั้นวางที่ ๓ แฟ้มที่ ๒๒ ชั้นวางที่ ๓	
	๕	การบริหารงานบุคคล (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร ประกาศที่เกี่ยวข้อง - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี/ ๔ ปี (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา (๓) มาตรฐานทางจริยธรรม/จรรยาบรรณของบุคลากร และผลการประเมินแต่ละรอบปีงบประมาณ (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร (๖) รายงานการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ ข้อ (๔) และข้อ (๕)	แฟ้มที่ ๒๐ ชั้นวางที่ ๓ แฟ้มที่ ๒๑ ชั้นวางที่ ๓ แฟ้มที่ ๒๑ ชั้นวางที่ ๓ แฟ้มที่ ๒๑ ชั้นวางที่ ๓ แฟ้มที่ ๒๑ ชั้นวางที่ ๓ แฟ้มที่ ๒๑ ชั้นวางที่ ๓	
	๖	การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๒) รายงานของผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งผลการตรวจสอบของ สตง.	แฟ้มที่ ๑๖ ชั้นวางที่ ๓ แฟ้มที่ ๒๒ ชั้นวางที่ ๓ แฟ้มที่ ๑๗ ชั้นวางที่ ๓ แฟ้มที่ ๒๒ ชั้นวางที่ ๓	
	๗	สัญญาอื่นๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)	แฟ้มที่ ๑๑ ชั้นวางที่ ๒	

