



ผ่านเครื่องแล้ว/SCAN

ท.๒ ร๑๓ ๑๕๗/๒๕๖๒

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอชะอวด

ที่ ขอด.(พ.).....๐๐๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน กฟส.ขอด.ประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน กฟส.ขอด. ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด สามารถนำมาใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่เปิดเผยข้อมูลทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงประชาชนทั่วไปสามารถสืบค้นและตรวจสอบได้โดยสะดวก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน กฟส.ขอด. ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการการดำเนินงาน

๑.๑. ผจก.ขอด.	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒. ทผ.บต.	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓. ทผ.กป., ทผ.บง.	คณะกรรมการ
๑.๔. ชผ.บต.	เลขานุการ
๑.๕. ลชง.	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมและกำกับการดำเนินงานดูแล พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน กฟส.ขอด. ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ กฟผ.กำหนด
๒. สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องมีการดำเนินงาน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน กฟส.ขอด.อย่างจริงจังและต่อเนื่อง
๓. ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางในการขยายผลการดำเนินงาน ออกไปตามเป้าหมายที่ กฟผ.กำหนด

๒. คณะผู้ประสานงานดูแลปรับปรุงข้อมูลข่าวสารประจำแผนก

๒.๑. นายประทีป ไชยเดช	ประธานคณะผู้ประสานงาน
๒.๒. นายสุชีพ พักษะกิจ	ผู้ประสานงาน ผบต.
๒.๓. นายนคร พละพลึง	ผู้ประสานงาน ผกป.
๒.๔. นางลิตา วงศ์วิวัฒน์อัครัตตะพันธ์	ผู้ประสานงาน ผบง.
๒.๕. นางเนตรวรางค์ ถาวรระ	ผู้ประสานงาน สารบรรณ กฟส.ขอด.

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลสำหรับเผยแพร่ เปิดเผยทั้งทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ในส่วนรับผิดชอบตามที่ระบุในข้อกำหนด พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร โดยกรอกลงในแบบฟอร์มรายงาน จัดส่งให้เลขาฯภายในวันถัดไป

๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามข้อ๑.๑ และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารข้อ๑.๒ ผ่านช่องทาง และสถานที่ต่างๆตามที่คณะกรรมการดำเนินงานกำหนด

๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในส่วนที่แผนกรับผิดชอบ ว่ามีปัญหา อุปสรรคใดบ้างที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนด เพื่อรวบรวมรายงานให้คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาหาทางแก้ไข

๓. คณะเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟส.ชอด.

๓.๑. นายมนตรี ทองขาวบัว	ประธานคณะเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๓.๒. นายสงวนศักดิ์ ชินศรี	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯวันจันทร์
๓.๓. นายชัยธวัช ยิ่งยง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯวันอังคาร
๓.๔. น.ส.ณัฏฐา ปานวิเชียร	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯวันพุธ
๓.๕. นางธนภุต ลักษณะพาหะ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯวันพฤหัสบดี
๓.๖. ว่าที่ร.ต.หญิงสุกานดา สุขเกื้อ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯวันศุกร์

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ต้องการทราบข้อมูล สืบค้นข้อมูล หรือข่าวสารใดๆด้วยความรวดเร็ว และโปร่งใส

๒. ตอบข้อซักถาม แนะนำ กรณีบุคคลภายนอกทั้งภายนอกและภายใน หรือหน่วยงานใดๆที่ต้องการทราบข้อมูล สืบค้นข้อมูลด้วยความโปร่งใส

๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคคลภายนอกได้รับทราบ และเข้าถึงศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก

๔. กรณี ผู้รับผิดชอบประจำวันติดภารกิจ ให้มอบหมายให้ผู้ใดผู้หนึ่งปฏิบัติแทนโดยแจ้งชื่อผู้รับผิดชอบแต่งตั้งให้ชัดเจน

๕. สรุปผลการให้บริการ รวมถึงสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าตามแบบฟอร์มและกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินงานกำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒



(นายมนตรี ทองขาวบัว)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอชะอวด