



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AGENCY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดขอนแก่น ๒

ที่ พ.ณ.๑ขก.๒ ๐๒๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ "ดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร" ของ กฟจ.ขก.๒ ปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงาน ของ กฟจ.ขอนแก่น ๒ ดำเนินการอย่างเป็นธรรม ให้ความโปร่งใสหรือใสสะอาดในการสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลตามกฎหมาย ด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้เป็นไปตามนโยบายของ กฟผ. จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการ การไฟฟ้าโปร่งใส ๒.๐ และการไฟฟ้าโปร่งใอย่างยั่งยืน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการและจัดตั้งศูนย์และสนับสนุนข้อมูลระบบสารสนเทศ

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ ผจก.กฟจ.ขก. ๒ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ รจก.(บ) กฟจ.ขก.๒ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ ทผ.บห.กฟจ.ขก.๒ | กรรมการ |
| ๑.๔ ทผ.กส.กฟจ.ขก.๒ | กรรมการ |
| ๑.๕ พคค.๕ กฟจ.ขก.๒ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ ศรูก.๕ ผวต.กฟจ.ขก.๒ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

*จัดเตรียมและปรับปรุงสถานที่สำหรับจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

*สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์จำเป็นสำหรับจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

*จัดทำและสนับสนุนส่งเสริมความเรียบร้อยตามกรอบแนวทางปฏิบัติ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

ขอพระราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

*พิจารณาแนวทางการดำเนินงานและปัญหาในศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เสนอ กฟผ.๑

๒. คณะกรรมการพิจารณาประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ รจก.(ท) กฟจ.ขก.๒ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒ ทผ.วต.กฟจ.ขก.๒ | กรรมการ |
| ๒.๓ ชผ.บป.กฟจ.ขก.๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ ชผ.บห.กฟจ.ขก.๒ | กรรมการ |
| ๒.๕ ทผ.บค.กฟจ.ขก.๒ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๖ วศก.๗ ผบค.กฟจ.ขก.๒ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

*พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ ทางปฏิบัติของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยผู้ร่วมพิจารณาอย่างน้อยต้องมี ประธานกรรมการ และกรรมการอีก ๒ ท่าน

*พิจารณากลับกรองเรื่องร้องขอจากศูนย์ฯ และของหน่วยงานต้องปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒./พิจารณา รับรอง.....

*พิจารณา รับรองสำเนาถูกต้องข้อมูลในศูนย์ฯ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้แก่ผู้มาขอข้อมูล

*กำกับดูแลข้อมูลข่าวสารห้องศูนย์ฯ แก่ข้อมูลให้บริการให้เป็นปัจจุบัน

*รวบรวมข้อมูลการให้บริการห้องศูนย์ฯ เสนอปัญหาและแนวทางแก้ไข ให้คณะกรรมการ

อำนาจการทราบและพิจารณา

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

วันจันทร์	ว่าที่ ร.ต.สุรศาสตร์	กว้างทอง	ชผ.บค.กฟจ.ชก.๒
วันอังคาร	นางมัทนา	สุพรมอินทร์	พช.๖ ผบป.กฟจ.ชก.๒
วันพุธ	น.ส.ประภัสสร	ติมานนท์	ชชง.ผบค.กฟจ.ชก.๒
วันพฤหัสบดี	นางพัชนุช	จันทชุม	พช.๖ ผบป.กฟจ.ชก.๒
วันศุกร์	น.ส.สุชาลณี	สุภักดี	ชชง.ผบค.กฟจ.ชก.๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

*แนะนำข้อมูลของหน่วยงานต่อประชาชน ตามขั้นตอนปฏิบัติ ของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

*นำข้อมูลห้องศูนย์ฯ เสนอกรรมการ พิจารณาประจำศูนย์ ๑ ใน ๕ พิจารณารับรองสำเนาให้แก่

ผู้มีความประสงค์ขอรับเอกสาร

*นำข้อมูลเรื่องนอกเหนือจากข้อมูลตาม มาตรา ๗ มาตรา ๙ ในห้องศูนย์ฯ ที่มีผู้ขอเข้าดูและ
รับรองเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณาประจำห้องศูนย์ฯ พิจารณากลับกรอง

ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการ สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมรวมทั้ง
สามารถเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหารือ เพื่อให้ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบแนวทางปฏิบัติ

พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔



(นายติเรก เกษจินดา)

ผจก.กฟจ.ชก. ๒

ที่ ฉ.๑ ชก.๒(บพ.) ๕๒ /๒๕๖๔

เรียน รจก.(ท.), รจก.(บ.),

ผจก.กฟส.บผ., ผจก.กฟย.ทพ., ผจก.กฟย.พรย.,

ประจำ กฟจ.ชก.๒,

หน.ทุกแผนก กฟจ.ชก.๒

- เพื่อทราบ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องต่อไป



(นายติเรก เกษจินดา)

ผจก.กฟจ.ชก.๒

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๔