ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

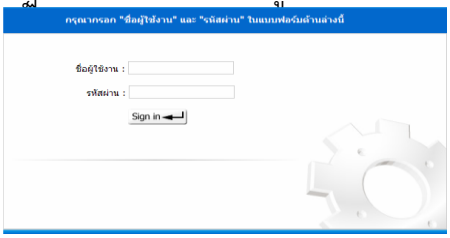
(ระยะเวลาในการรายงานผล 1 สิงหาคม – 30 ตุลาคม ของทุกปี)

1. เข้าเว็บไซต์ที่ http://www.oic.go.th/
2. คลิกที่รูปภาพ การรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ทางด้านซ้ายของเว็บไซต์ (รูปภาพอาจมีการเปลี่ยนแปลง แต่ข้อความยังสื่อแบบเดิม)



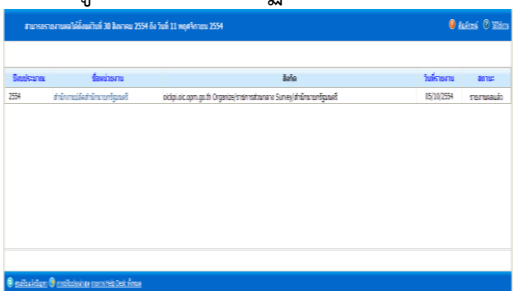
* หากไม่ปรากฏรูปภาพดังกล่าวสามารถเข้าเว็บไซต์ที่ http://oickpi.oic.opm.go.th/OICPortal เลือกเมนูระบบรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ในลำดับที่ 5 ด้านขวามือ

3. เมื่อเลือกรายการจะปรากฏหน้าเว็บไซต์ให้ใส่ ชื่อผู้ใช้งาน กับ รหัสผ่านผู้ใช้งาน

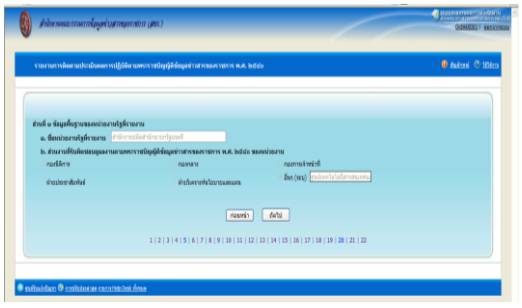


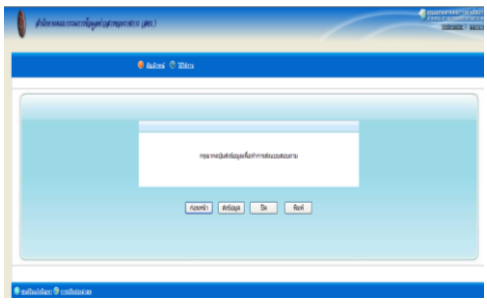
* **<u>หมายเหตุ</u>** ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านผู้ใช้ (เป็นตัวเดียวกัน) และใช้เหมือนเดิมทุกปี

4. ใส่ชื่อผู้ใช้งาน กับ รหัสผ่านผู้ใช้งาน จะปรากฏดังภาพ



5. จากนั้นกดลิงค์ที่ชื่อหน่วยงาน แล้วกดปุ่มถัดไปอีกครั้งจะเริ่มเข้าสู่หน้าจอของการรายงาน





6. การรายงานผลในระบบฯ ต้องใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนจำนวน 22 หน้า จากหน้าที่ 22 เมื่อกดปุ่มถัดไปจะปรากฏหน้าที่ 23 ให้กดปุ่มพิมพ์แบบรายงานเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงานของท่าน จากนั้นกดปุ่มส่งแบบรายงานเป็นการเสร็จสิ้นการรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์

* **<u>หมายเหตุ</u>** ถ้ากดปุ่มส่งแบบรายงานแล้ว จะไม่สามารถกลับไปสั่งพิมพ์แบบรายงานได้