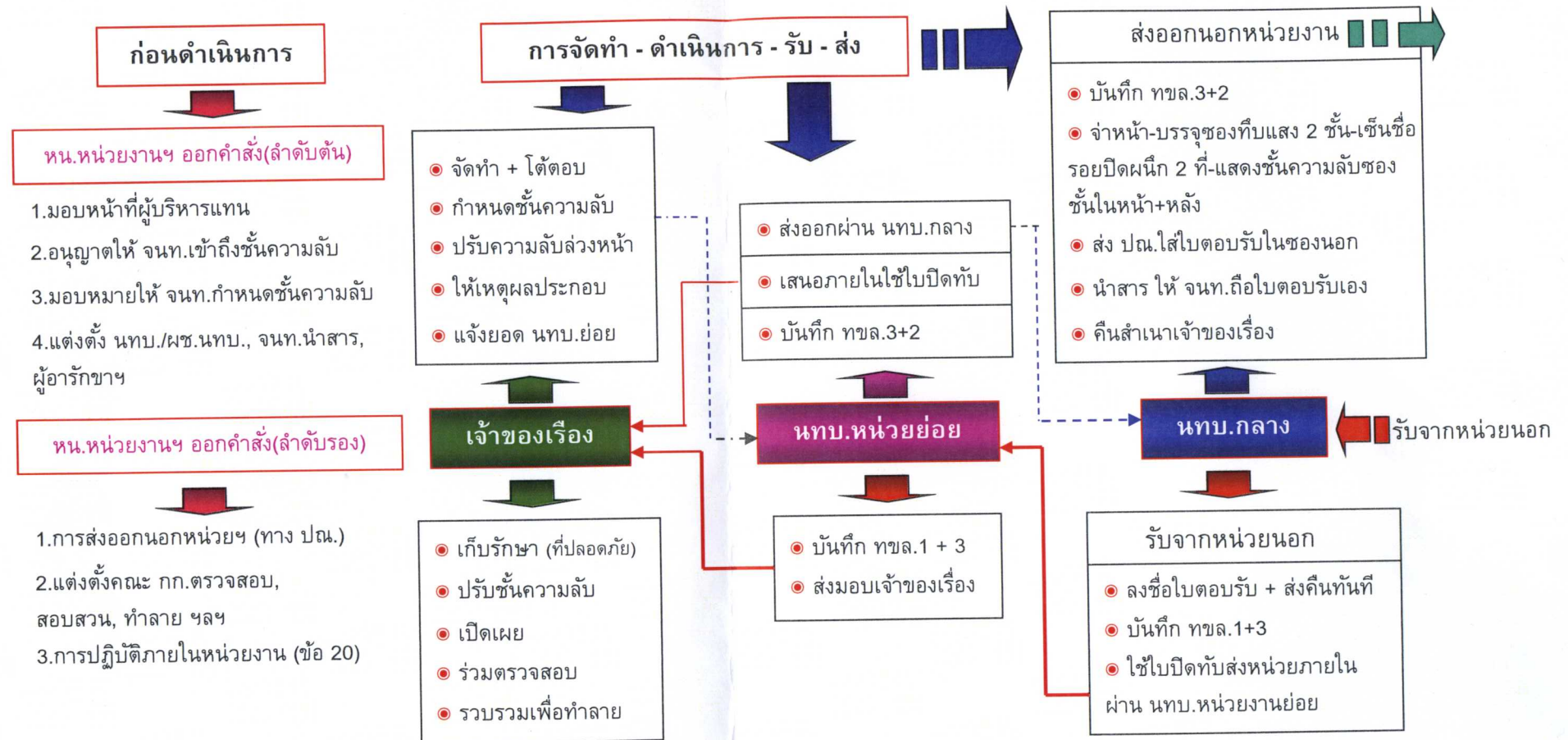


ผังแสดงกระบวนการปฏิบัติต่อข้อมูลข่าวสารลับโดยสังเขป



ตรวจสอบ : ทุก 6 เดือน - โดยคณะ กก. ภายใน ก.ค. และ ฐ.ค. ของทุกปี (ทล.3 เป็นหลัก) - รายงาน หน.หน่วยงานฯ

การเปิดเผย : ระดับ 6/เทียบเท่า (โดยสุจริต) - ยกเลิกชั้นความลับ - หรือกำหนดเงื่อนไข - หรือปกปิดบางส่วน

การปฏิบัติอื่น ๆ

การปฏิบัติในเวลาฉุกเฉิน : จัดทำแผนปฏิบัติ (เคลื่อนย้าย + ดูแลรักษา + ทำลาย) มอบหมายหน้าที่ - ฝึกซ้อม

การทำลาย : มี 2 กรณี 1) หมดอายุ (ม.14 = 75 ปี, ม.15 = 20 ปี) 2) หมดความจำเป็น เจ้าของเรื่องรวบรวม - จัดทำรายการ - ขออนุมัติ หน.หน่วยงานฯ - แต่งตั้งกก.ทำลาย - จัดส่งรายการให้ สน.จม.เหตุตรวจ + ต้องการฉบับใดให้ส่งไปโดยยกเลิกชั้นความลับ - ที่เหลือทำลาย

ใบตอบรับ : เมื่อได้รับคืนกลับมาแล้ว ให้ นทบ. ส่งเรื่องคืนเจ้าของเรื่องเก็บรักษาไว้จนกว่า จะได้รับข้อมูลข่าวสารลับที่ส่งไปกลับคืนมา