

## ภาคผนวก ข

แบบประเมินก่อนการสัมภาษณ์ (Pre-Test)

แบบประเมินหลังการสัมภาษณ์ (Post -Test)

แบบประเมินรายการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (แบบ Check List)

แบบสอบถามภาคประชาชน

แบบประเมินก่อนการสัมมนา (Pre-test)

โครงการพัฒนาเครือข่ายตรวจและนำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ  
เพื่อขยายผลเป็นคณะผู้ตรวจประเมินหน่วยงานภาครัฐและคณะผู้ตรวจประจำจังหวัด  
โดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ผู้ประเมิน.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ใช่	ไม่ใช่
<b>1. เจตนารมณ์และหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540</b>		
1.1 พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นกฎหมายที่ส่งเสริมสิทธิการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน		
1.2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถกระทำได้ตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ		
1.3 หน่วยงานของรัฐจะต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยไม่มีข้อยกเว้น		
1.4 หน่วยงานของรัฐสามารถไม่เปิดเผยหรือปกปิดข้อมูลที่จะทำให้ประเทศชาติเสียหายหรือมีผลต่อความมั่นคงของประเทศ		
<b>2. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานภาครัฐ</b>		
2.1 มาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ค้นคว้า ศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ		
2.2 ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร คือ ห้องสมุดและสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐ		
2.3 หน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ		
2.4 หน่วยงานของราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแสดงข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ เท่านั้น		
<b>3. หน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ</b>		
3.1 ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการเท่านั้น		
3.2 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะต้องจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชีและสมุดทะเบียนข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้		
3.3 เจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สามารถให้สำเนาเอกสารต่าง ๆ แก่ประชาชนผู้มาขอได้		
3.4 หน่วยงานของรัฐจะต้องสรุปดัชนีการจัดซื้อ จัดจ้างและงบประมาณต่าง ๆ ให้เป็นแบบ สสร.1		
<b>4. เอกสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ</b>		
4.1 เอกสารผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องจะต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร		
4.2 เอกสารแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน ไม่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร		
4.3 มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายจะต้องจัดนำมาแสดงที่ศูนย์ฯ		

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ใช่	ไม่ใช่
4.4 เอกสารประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบเป็นเวลา 1 ปี		
4.5 ข้อมูลข่าวสารภาคบังคับที่หน่วยงานต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ คือ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และ มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540		
4.6 ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 ซึ่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาถือว่า เป็นการเปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว		
<b>5. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ</b>		
5.1 การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะต้องประกอบด้วยสถานที่ การจัดทำบัตรดัชนี ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 และระเบียบในการให้บริการ		
5.2 ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จะต้องมีการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ		
5.3 หน่วยงานของรัฐจัดให้มีศูนย์ข้อมูลจะต้องระบุว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ..(ชื่อหน่วยงาน)”		
5.4 หน่วยงานของรัฐจะต้องออกกระเปาะด้วยข้อมูลข่าวสารในการให้บริการแก่ประชาชน		
<b>6. ขั้นตอนการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการ</b>		
6.1 หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งจะต้องมอบหมายให้หน่วยงานย่อยเพียงหน่วยงานเดียวรับผิดชอบในการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร		
6.2 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารต้องกำหนดให้มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ ที่ไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย		
6.3 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ควรผ่านการอบรมหรือเป็นผู้ที่มีความรู้กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ		
6.4 เมื่อประชาชนขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะต้องถ่ายสำเนาเอกสารให้รวมทั้งการรับรองความถูกต้องของสำเนาดังกล่าวด้วย		
6.5 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ไม่อนุญาตให้ขโมยเอกสารข้อมูลข่าวสารออกไปนอกศูนย์ข้อมูลข่าวสาร		
6.6 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารกำหนดให้การขอตรวจดู / ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของคนต่างด้าวเป็นเรื่องที่อยู่ในดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ		
6.7 ที่มาของข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานของรัฐต้องมาจากบทบัญญัติที่ตราโดยฝ่ายนิติบัญญัติเท่านั้น		
6.8 ประชาชนผู้เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารจะต้องเป็นคนไทยและไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ		

-ขอบคุณครับ-

## แบบประเมินหลังการสัมมนา (Post-test)

โครงการพัฒนาเครือข่ายตรวจและนำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ  
เพื่อขยายผลเป็นคณะผู้ตรวจประเมินหน่วยงานภาครัฐและคณะผู้ตรวจประจำจังหวัด  
โดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ผู้ประเมิน.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ใช่	ไม่ใช่
1. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นกฎหมายที่ส่งเสริมสิทธิการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน		
2. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถกระทำได้ตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ		
3. หน่วยงานของรัฐจะต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยไม่มีข้อยกเว้น		
4. หน่วยงานของรัฐสามารถไม่เปิดเผยหรือปกปิดข้อมูลที่จะทำให้ประเทศชาติเสียหายหรือมีผลต่อความมั่นคงของประเทศ		
5. มาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ค้นคว้า ศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ		
6. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร คือ ห้องสมุดและสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐ		
7. หน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ		
8. หน่วยงานของราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแสดงข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ เท่านั้น		
9. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการเท่านั้น		
10. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะต้องจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชีและสมุดทะเบียนข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้		
11. เจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สามารถให้สำเนาเอกสารต่าง ๆ แก่ประชาชนผู้มาขอได้		
12. หน่วยงานของรัฐจะต้องสรุปดัชนีการจัดซื้อ จัดจ้างและงบประมาณต่าง ๆ ให้เป็นแบบ สสร.1		
13. เอกสารผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องจะต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร		
14. เอกสารแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน ไม่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร		
15. มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายจะต้องจัดนำมาแสดงที่ศูนย์ฯ		
16. เอกสารประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูเป็นเวลา 1 ปี		
17. ข้อมูลข่าวสารภาคบังคับที่หน่วยงานต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู คือ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และ มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540		

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ใช่	ไม่ใช่
18. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 ซึ่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาถือว่า เป็นการเปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว		
19. การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะต้องประกอบด้วยสถานที่ การจัดทำบัตรดัชนี ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 และระเบียบในการให้บริการ		
20. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จะต้องมีการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ		
21. หน่วยงานของรัฐจัดให้มีศูนย์ข้อมูลจะต้องระบุว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ...(ชื่อหน่วยงาน)”		
22. หน่วยงานของรัฐจะต้องออกกระเปาะเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารในการให้บริการแก่ประชาชน		
23. หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งจะต้องมอบหมายให้หน่วยงานย่อยเพียงหน่วยงานเดียวรับผิดชอบในการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร		
24. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารต้องกำหนดให้มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ ที่ไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย		
25. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ควรผ่านการอบรมหรือเป็นผู้ที่มีความรู้กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ		
26. เมื่อประชาชนขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะต้องถ่ายสำเนาเอกสารให้ รวมทั้งการรับรองความถูกต้องของสำเนาดังกล่าวด้วย		
27. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ไม่อนุญาตให้พิมพ์เอกสารข้อมูลข่าวสารออกไปนอกศูนย์ข้อมูลข่าวสาร		
28. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารกำหนดให้การขอตรวจดู / ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของคนต่างด้าวเป็นเรื่องที่อยู่ในดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ		
29. ที่มาของข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานของรัฐต้องมาจากบทบัญญัติที่ตราโดยฝ่ายนิติบัญญัติเท่านั้น		
30. ประชาชนผู้เข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารจะต้องเป็นคนไทยและไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ		

-ขอบคุณครับ-

**รายการตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการระดับพื้นฐาน**

รายการตรวจสอบตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน	มี	ไม่มี
1) สถานที่/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หลักฐานประกอบการตรวจสอบ 1..... 2..... 3.....		
2) ระเบียบปฏิบัติของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หลักฐานประกอบการตรวจสอบ 1..... 2..... 3.....		
3) การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบ หลักฐานประกอบการตรวจสอบ 1..... 2..... 3.....		
4) การจัดทำดัชนีในการสืบค้นข้อมูล หลักฐานประกอบการตรวจสอบ 1..... 2..... 3.....		
5) ข้อมูลเอกสารตามมาตรา 9 หลักฐานประกอบการตรวจสอบ 1..... 2..... 3.....		
6) สถิติการเข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและสถิติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หลักฐานประกอบการตรวจสอบ 1..... 2..... 3.....		
7) ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักฐานประกอบการตรวจสอบ 1..... 2.....		

**รายการตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการระดับสูง**

รายการตรวจสอบขั้นสูง	มี	ไม่มี
<p>1) มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ตามแบบการตรวจแนะนำ (Check List) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างครบถ้วน โดยมีการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อย่างชัดเจนตลอดเวลาเผยแพร่ไว้อย่างน้อย 1 ปี</p> <p>หลักฐานประกอบการตรวจสอบ</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>		
<p>2) มีแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปฏิบัติตามแผนดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม และมีการนำเสนอผลการดำเนินการตามแผนเพื่อประกอบพิจารณาของผู้บริหารด้วย</p> <p>หลักฐานประกอบการตรวจสอบ</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>		
<p>3) เป็นหน่วยงานที่มีความโปร่งใสไม่มีการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ (ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตของหน่วยงาน)</p> <p>หลักฐานประกอบการตรวจสอบ</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>		
<p>4) มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต้องอยู่ในระดับพอใจขึ้นไป</p> <p>หลักฐานประกอบการตรวจสอบ</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>		
<p>5) มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่หรือประชาชนในพื้นที่ให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างต่อเนื่อง หรือมีจำนวนผู้รับบริการ ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพิ่มขึ้น ปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 5</p> <p>หลักฐานประกอบการตรวจสอบ</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>		

รายการตรวจสอบขั้นสูง	มี	ไม่มี
<p>6) มีเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน โดยปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างชัดเจนตลอดเวลา และเผยแพร่ไว้อย่างน้อย 1 ปี</p> <p>หลักฐานประกอบการตรวจสอบ</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>		
<p>7) มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>หลักฐานประกอบการตรวจสอบ</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>		
<p>8) มีคู่มือในการปฏิบัติของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของหน่วยงานต้นแบบ</p> <p>หลักฐานประกอบการตรวจสอบ</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>		
<p>9) ไม่มีการร้องเรียน กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ</p> <p>หลักฐานประกอบการตรวจสอบ</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>		
<p>10) มีการสรุปการจัดซื้อ จัดจ้าง การประกวดราคาและวงเงินงบประมาณตามแบบ สขร. 1</p> <p>หลักฐานประกอบการตรวจสอบ</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>		



ชุดที่.....

## แบบสอบถามภาคประชาชน

โครงการพัฒนาเครือข่ายตรวจแนะนำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ  
เพื่อขยายผลเป็นคณะผู้ตรวจประเมินหน่วยงานภาครัฐและคณะผู้ตรวจประจำจังหวัด  
โดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

คำชี้แจง : แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูล  
ข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาเครือข่ายผู้ตรวจประเมินหน่วยงานภาครัฐและคณะผู้ตรวจประจำ  
จังหวัดด้านข้อมูลข่าวสาร ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจากท่านได้ให้ข้อมูลความคิดเห็นตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริง/ความคิดเห็น

## 1. เพศ

ชาย  หญิง

## 2. อายุ

น้อยกว่า 20 ปี  21 – 30 ปี  31 – 40 ปี  
 41 – 50 ปี  51 – 60 ปี  มากกว่า 60 ปี

## 3. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  อนุปริญญา  
 ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี  อื่น ๆ ระบุ.....

## 4. อาชีพ

ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ  นักธุรกิจ/ธุรกิจส่วนตัว  เกษตรกร  
 พนักงานบริษัท/รับจ้าง  นักเรียน/นักศึกษา  อื่น ๆ ระบุ.....

## 5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

ต่ำกว่า 3,000 บาท  3,001 – 6,000 บาท  6,001 – 10,000 บาท  
 10,001 – 15,000 บาท  15,001 – 20,000 บาท  20,001 บาท ขึ้นไป

## 6. จำนวนครั้ง (ความถี่) ในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

เป็นประจำทุกเดือน  นานครั้ง หรือ 3-6 เดือน/ครั้ง  
 ประมาณปี ละ 1 ครั้ง  อื่น ๆ ระบุ.....

## 7. กรณีที่ท่านได้ติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ ส่วนใหญ่ท่านได้ติดต่อในเรื่องอะไร (ตอบได้หลายข้อ)

ติดต่อเรื่องบัตรประชาชน เอกสารราชการทั่วไป  
 ติดต่อเรื่องสุขภาพและการรักษาพยาบาล  
 ติดต่อเรื่องที่ดินและเอกสารสิทธิ์ต่าง ๆ  
 ติดต่อเรื่องข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง/การประกวดราคา  
 ค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลที่จะนำไปใช้ในการประกอบการทำงานหรือรักษาสิทธิของตนเอง  
 อื่น ๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 การใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานภาครัฐ

8. ท่านรู้จักหรือเคยเห็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานภาครัฐแห่งใดแห่งหนึ่งหรือไม่

- รู้จัก/เคยเห็น       ไม่รู้จัก/ไม่เคยเห็น

9. ท่านเคยไปใช้บริการหรือศึกษาข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการหรือไม่

- เคย       ไม่เคย

กรณีผู้ไม่เคยใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรุณาข้ามไปตอบในข้อ 12

10. กรณีที่ท่านเคยใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ท่านมีจุดมุ่งหมายเพื่ออะไร (ตอบได้หลายข้อ)

- เพื่อค้นหาข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างการทำงาน นโยบาย แผนงาน เป็นต้น
- เพื่อติดตามข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง/การประกวดราคา
- เพื่อค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลที่จะนำไปใช้ในการประกอบการทำงานหรือรักษาสิทธิของตนเอง
- เพื่อค้นหากฎ ระเบียบ ขั้นตอนการทำงานต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ
- เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นในด้านต่างๆ ต่อหน่วยงานภาครัฐ
- อื่น ๆ ระบุ.....

11. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ตอบได้หลายข้อ)

- ได้รับทราบข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง ภารกิจหน้าที่ ของหน่วยงานภาครัฐ
- ทราบข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง/การประกวดราคาของหน่วยงาน
- ได้ข้อมูล เอกสารเพื่อนำไปประกอบการทำงานหรือรักษาสิทธิของตนเอง
- ได้ทราบถึงกฎ ระเบียบ คำสั่ง และขั้นตอนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเจ้าหน้าที่และเสนอข้อมูลแก่หน่วยงานภาครัฐ
- อื่น ๆ ระบุ.....

12. ถ้าท่านมีความจำเป็นต้องใช้บริการข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานรัฐ ท่านต้องการที่จะให้หน่วยงานรัฐจัดบริการข้อมูลข่าวสารด้านอะไรบ้างแก่ท่านหรือประชาชนทั่วไป (ตอบได้หลายข้อ)

- ได้รับทราบข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง ภารกิจหน้าที่ ของหน่วยงานภาครัฐ
- ทราบข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง/การประกวดราคาของหน่วยงาน
- ได้ข้อมูล เอกสารเพื่อนำไปประกอบการทำงานหรือรักษาสิทธิของตนเอง
- ได้ทราบถึงกฎ ระเบียบ คำสั่ง และขั้นตอนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเจ้าหน้าที่และเสนอข้อมูลแก่หน่วยงานภาครัฐ
- อื่น ๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 3 การประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือความคิดเห็นของท่าน โดยเป็นการประเมิน 5 ระดับ คือ 5 = หมายถึง มากที่สุด

4 = หมายถึง มาก

3 = หมายถึง ปานกลาง

2 = หมายถึง น้อย

1 = หมายถึง น้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถพบเห็นได้ง่าย					
2	ศูนย์ข้อมูลฯ มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่นั่ง โต๊ะที่เหมาะสมในการค้นหาข้อมูล					
3	ศูนย์ข้อมูลมีการแสดงแฟ้มบัญชี และบัตรดัชนีรายการเพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูล เอกสารต่างๆ					
4	หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลฯ					
5	ข้อมูล เอกสาร ที่ศูนย์ข้อมูลฯ มีความหลากหลายในการค้นหา					
6	ศูนย์ข้อมูลฯ มีช่องทางการสืบค้นข้อมูลที่หลากหลายและสะดวกรวดเร็ว					
7	ผู้ให้บริการ สามารถสืบค้นข้อมูล เอกสารต่างๆ ได้ด้วยตนเอง					
8	ผู้ให้บริการ สามารถขอสำเนาเอกสารต่างๆ จากศูนย์ข้อมูลได้					
9	ศูนย์ข้อมูลฯ มีแบบฟอร์มต่างๆ ให้บริการในการติดต่อประสานงาน					
10	มีการประสานของเจ้าหน้าที่ในการติดต่อข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานอื่น					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

-ขอบคุณครับ-