

## บทที่ 4

### เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการตรวจประเมิน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

การติดตามและตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยเป็นกระบวนการที่ส่งเสริมสิทธิการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการของประชาชน รวมทั้งเป็นกลไกที่สำคัญในการผลักดันให้เกิดกระบวนการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ที่นำไปสู่การบริหารราชการแผ่นดินที่มีความโปร่งใส ที่ผ่านมากการติดตามและประเมินผลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งเน้นการติดตามและประเมินผลใน 3 มิติ คือ

- 1) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 2) กระบวนการในการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ
- 3) การเปิดเผยและการตรวจสอบได้ด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการทั้ง 3 มิตินั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสาร เอกสาร และระดับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐได้มีกระบวนการที่โปร่งใสและมีการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน โดยมีจุดมุ่งหมายในการติดตามและตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานภาครัฐมี 5 ประการ คือ

1) เพื่อให้หน่วยงานมีข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2) มีหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน และสอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการของหน่วยงานที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการดำเนินการ

3) หน่วยงานมีเกณฑ์มาตรฐาน แนวทางการติดตามและประเมินผลในการจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสามารถใช้เกณฑ์มาตรฐาน เป็นตัวแบบในการดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของตนเองภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

4) หน่วยงานภาครัฐสามารถใช้กระบวนการตรวจประเมิน เป็นแบบประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมินด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารจากทางราชการและสามารถพัฒนาระบบกลไกในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เป็นธรรม และรวดเร็ว

### เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดในการตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดในการตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นผลการศึกษาจากผลการระดมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมสัมมนาและจากข้อเสนอแนะของผู้ตรวจและผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี โดยแต่ละเกณฑ์มาตรฐานนั้น มีความครอบคลุมแนวคิดและกระบวนการปฏิบัติงานที่แสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ การส่งเสริมสิทธิการได้รู้ และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายบัญญัติ ได้แก่ มาตรา 7 และมาตรา 9 (1)-(8) ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของภาคประชาชน โดยมีองค์ประกอบหรือเกณฑ์มาตรฐาน 5 ด้าน และมีตัวบ่งชี้ 20 ตัวชี้วัด ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐานที่ 1 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

เกณฑ์มาตรฐานที่ 2 การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เกณฑ์มาตรฐานที่ 3 การจัดระบบและช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เกณฑ์มาตรฐานที่ 4 การส่งเสริมสิทธิการได้รู้ข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน

เกณฑ์มาตรฐานที่ 5 การส่งเสริมความโปร่งใสด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญในแต่ละเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

#### เกณฑ์มาตรฐานที่ 1 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

เกณฑ์มาตรฐานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนและกระบวนการจัดตั้งและพัฒนา ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานภาครัฐได้ปฏิบัติตามกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีการดำเนินการ เช่น การจัดทำแผนงาน ระบบ และกลไกในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญ 4 ตัวชี้วัด ได้แก่

1) การจัดทำนโยบายและแผนงานในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2) การจัดระบบและกลไกในการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

3) การกำหนดระเบียบปฏิบัติในการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

4) การจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

## เกณฑ์มาตรฐานที่ 2 การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เนื่องจากพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารว่าต้องมีการดำเนินการใน 4 ลักษณะ คือ

- 1) เรื่องสถานที่
- 2) เรื่องการจัดทำดัชนี
- 3) เรื่องข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
- 4) เรื่องระเบียบ

ดังนั้น หน่วยงานรัฐจำเป็นต้องมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เพื่อพัฒนาระบบงานข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นไปเพื่อเกิดประโยชน์ต่อภาคประชาชนซึ่งถือว่าเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย โดยมีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง 4 ตัวชี้วัด คือ

- 1) การจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- 2) การจัดทำดัชนีแสดงรายการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- 3) การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
- 4) การกำหนดระเบียบปฏิบัติของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

## เกณฑ์มาตรฐานที่ 3 การจัดระบบและช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ

การจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูนั้น หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องจัดระบบและช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบข้อมูลมากที่สุด การจัดระบบและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารนั้น สามารถดำเนินการได้ตามศักยภาพของหน่วยงาน เช่น การจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ การประกาศข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานหรือมีการเผยแพร่ด้วยวิธีการและสื่ออื่น ๆ เช่น ทางวิทยุชุมชน เว็บไซต์ของหน่วยงาน การใช้อาสาสมัครเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เป็นต้น ซึ่งเป็นการจัดระบบและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมายและการดำเนินการเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร โดยมีตัวชี้วัด 4 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การจัดระบบและช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หลากหลาย
- 2) การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ
- 3) การจัดกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานและพื้นที่
- 4) การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นปัจจุบัน

## เกณฑ์มาตรฐานที่ 4 การส่งเสริมสิทธิการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน

การส่งเสริมสิทธิการได้รับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการของภาคประชาชนเป็นหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ โครงสร้างการบริหารจัดการ รวมทั้ง นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณ เป็นต้น อันจะทำให้

ภาคประชาชนได้ทราบถึงขั้นตอนและกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ส่วนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐสามารถใช้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นสถานที่ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีกระบวนการที่สำคัญ เช่น การประเมินผลการรับรู้ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน และการส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นต้น โดยมีตัวชี้วัด 4 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การจัดทำแผนงานส่งเสริมการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน
- 2) การประเมินผลการรับรู้และความพึงพอใจด้านข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน
- 3) การจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากภาคประชาชนที่หลากหลาย
- 4) การนำผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชนมาปรับปรุง

การปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

#### เกณฑ์มาตรฐานที่ 5 การส่งเสริมความโปร่งใสด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

การเปิดเผยและการตรวจสอบได้ในด้านข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นกระบวนการหนึ่งที่จะนำไปสู่การสร้าง ความโปร่งใสของหน่วยงาน ดังนั้น ในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีกระบวนการเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสด้วยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนและมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในหน่วยงานที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่การขจัดความไม่โปร่งใสและการดำเนินการตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เช่น การไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น โดยมีตัวชี้วัด 4 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การไม่มีเรื่องร้องเรียนในกรณีฝ่าฝืนพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 2) การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างส่วนงานภายในกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- 3) การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- 4) การวิเคราะห์และนำข้อมูลข่าวสารมาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรและการพัฒนาองค์กร

เกณฑ์มาตรฐานทั้ง 5 ด้าน 20 ตัวชี้วัดดังกล่าว มุ่งเน้นระบบการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารนับตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลลัพธ์ (Output) และวงจรการบริหารแบบ PDCA (Plan Do Check Action) เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านข้อมูลข่าวสารและศูนย์การตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

ตารางที่ 4.1 สรุปเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เกณฑ์มาตรฐานในการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	ตัวชี้วัดในการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
1. เกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การจัดทำนโยบายและแผนงานในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</li> <li>2) การจัดระบบและกลไกในการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</li> <li>3) การกำหนดระเบียบปฏิบัติในการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</li> <li>4) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</li> </ol>
2. เกณฑ์มาตรฐานในการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> <li>2) การจัดทำดัชนีแสดงรายการข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> <li>3) การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ</li> <li>4) การกำหนดระเบียบปฏิบัติของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> </ol>
3. เกณฑ์มาตรฐานในการจัดระบบและช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การจัดระบบและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หลากหลาย</li> <li>2) การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> <li>3) การจัดกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานและพื้นที่</li> <li>4) การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นปัจจุบัน</li> </ol>
4. เกณฑ์มาตรฐานในการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การจัดทำแผนงานส่งเสริมการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน</li> <li>2) การประเมินผลการรับรู้และความพึงพอใจด้านข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน</li> <li>3) การจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากภาคประชาชนที่หลากหลาย</li> </ol>

เกณฑ์มาตรฐานในการประเมิน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	ตัวชี้วัดในการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
	4) การนำผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชนมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
5. เกณฑ์มาตรฐานในการส่งเสริมความโปร่งใสด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	1) การไม่มีเรื่องร้องเรียนในกรณีฝ่าฝืนพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 2) การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างส่วนงานภายในกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง 3) การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน 4) การวิเคราะห์และนำข้อมูลข่าวสารมาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรและการพัฒนาองค์กร
รวม 5 เกณฑ์มาตรฐาน	รวม 20 ตัวชี้วัด

#### วิธีการประเมินเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ในการดำเนินการเพื่อตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนดนั้น มีวิธีการตรวจประเมินที่หลากหลายซึ่งเป็นการประเมินโดยพิจารณาถึงความพร้อมพื้นฐานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก การจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสาร การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสาร เอกสารตามที่กฎหมายกำหนด ระบบการให้บริการ การจัดทำหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นข้อกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการและแสดงหลักฐานเพื่อให้เกิดการเปิดเผยและการตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการมีประสิทธิภาพในมิติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- 1) ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
- 2) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- 3) ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ

โดยวิธีการประเมินนั้นจะมีความสัมพันธ์กับเกณฑ์การประเมินที่มีในแต่ละตัวชี้วัดทั้ง 20 ตัวชี้วัด (ตามเกณฑ์มาตรฐานแต่ละด้าน) ส่วนผลการประเมินเป็นไปตามผลการดำเนินการในแต่ละข้อหรือช่วงคะแนนของการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดหรือตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดในแต่ละตัวชี้วัด

ในที่นี้จะกล่าวถึงชนิดของตัวชี้วัด คำอธิบาย วิธีการประเมิน เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน และหลักฐานการตรวจสอบ ดังนี้

## เกณฑ์มาตรฐานที่ 1 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

### หลักการ

เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 คือ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีวิธีการเปิดเผยใน 3 ลักษณะ คือ

- 1) การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 7)
- 2) การจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู (มาตรา 9)
- 3) การจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้เอกชนเป็นการเฉพาะราย (มาตรา 11)

ดังนั้น การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ถือว่าเป็นภารกิจของหน่วยงานภาครัฐที่จะต้องดำเนินการตามกฎหมายโดยไม่มีข้อกเว้น เป็นการดำเนินการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนและกระบวนการเปิดเผยข้อมูลของราชการเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมทั้งให้มีการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการได้ การดำเนินการของหน่วยงาน เช่น การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ การกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนงาน ระบบและกลไกในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 จึงเป็นหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีเกณฑ์ชี้วัดที่สำคัญ 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ 1.1** การจัดทำนโยบายและแผนงานในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

**ชนิดตัวชี้วัด** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

การที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ได้ระบุให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด คือ

1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิ

หน้าที่ของเอกชน

5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7

6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐจะต้องจัดทำนโยบาย แผนงานให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังกล่าว

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำนโยบายและแผนงานในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
2. มีการเผยแพร่ นโยบายและแผนงานไปสู่ส่วนงานภายในองค์กร
3. มีการดำเนินการตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้
4. มีการติดตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

#### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ตัวชี้วัดที่ 1.2** การจัดระบบและกลไกในการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

**ชนิดตัวชี้วัด** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

หน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ในการจัดระบบและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของราชการให้ชัดเจนเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้และเป็นประโยชน์ต่อภาคประชาชน ดังนั้น การจัดทำระบบและกลไกการจัดการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 จึงเป็นภารกิจที่สำคัญ การจัดระบบและกลไก เช่น การมีคณะกรรมการรับผิดชอบดูแลการจัดการข้อมูลข่าวสาร การมีกลไกในการขับเคลื่อนงานข้อมูลข่าวสารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ เป็นต้น จึงเป็นสิ่งที่จะทำให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและจัดการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
2. มีระเบียบและขั้นตอนการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ
3. มีการจัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
5. มีการทบทวนผลสำเร็จของการจัดการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน



### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ตัวชี้วัดที่ 1.3** การกำหนดระเบียบปฏิบัติในการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

**ชนิดตัวชี้วัด** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีกระบวนการและขั้นตอนในการจัดการข้อมูลข่าวสารในมิติต่างๆ เช่น มาตรา 7 กำหนดให้หน่วยงานต้องมีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และนำมาเปิดเผยให้กับประชาชนได้รับทราบ มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานจัดข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ มาตรา 11 การจัดหาข้อมูลให้เอกชนเป็นการเฉพาะราย เป็นต้น ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดระเบียบปฏิบัติในการจัดการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เหมาะสมเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยสามารถดำเนินการได้ เช่น การจัดรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เป็นต้น

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้
2. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ
3. มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติในการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ
4. มีการจัดทำคู่มือในการเผยแพร่ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ
5. มีการวิเคราะห์ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ

### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ตัวชี้วัดที่ 1.4** การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

**ชนิดตัวชี้วัด** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

การที่บพัญญัติในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ และให้เรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการนั้นว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” ดังนั้น การจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงเป็นหน้าที่ของหน่วยงานรัฐโดยหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคลจะต้องดำเนินการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามบพัญญัติแห่งกฎหมายและการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหน่วยงาน
2. มีการจัดข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
3. มีการมอบหมายให้ส่วนงานหรือบุคคลรับผิดชอบในการดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
4. มีการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

**เกณฑ์การประเมิน**

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

## เกณฑ์มาตรฐานที่ 2 การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

### หลักการ

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” คือ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการได้ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในฐานะองค์กรที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลนโยบายดังกล่าว ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อไม่ให้เป็นภาระกับหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่และงบประมาณ จึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ดังนั้น หน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลาง คือ กรม หน่วยงานเทียบเท่าราชการส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด และราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา จึงมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ นอกจากนี้ ตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารว่าต้องมีการดำเนินการในลักษณะต่างๆ เช่น การจัดเตรียมความพร้อมเรื่องสถานที่ การจัดทำดัชนี การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 การจัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เพื่อพัฒนาระบบงานข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปเพื่อเกิดประโยชน์ต่อภาคประชาชน โดยมีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### ตัวชี้วัดที่ 2.1 การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

#### ชนิดตัวชี้วัด กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายและตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ดังนั้น การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะต้องมีความพร้อมทั้งในด้านวัสดุ อุปกรณ์ ข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ช่องทางการเผยแพร่ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
2. มีการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ใส่เอกสาร
3. มีการจัดเตรียมเครื่องมือการสื่อสารไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต

4. มีการจัดเตรียมเอกสารแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ เกี่ยวกับการสืบค้นหาข้อมูล
5. มีการมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ประจำหรือมีผู้รับผิดชอบในการดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

#### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ตัวชี้วัดที่ 2.2** การจัดทำดัชนีแสดงรายการข้อมูลข่าวสารของราชการ

**ชนิดตัวชี้วัด** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น เพื่อเป็นการสะดวกต่อการค้นหาข้อมูลและเป็นการควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่จัดมาไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะต้องทำบัตรดัชนีหรือบัญชีแสดงรายการข้อมูลข่าวสารเรียงตามอนุมาตราในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยนำเอาเอกสารฉบับสำเนา มาไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ส่วนข้อมูลเอกสารฉบับจริงต้องเก็บไว้ที่ส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น การจัดทำดัชนีเพื่อให้ทราบว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นจัดเก็บไว้ที่ส่วนงานใด จึงเป็นเรื่องสำคัญ ส่วนการจัดทำดัชนีรายการนั้นควรจัดทำแบบดัชนีรายการห้องสมุด ซึ่งเป็นสากลและตรวจค้นได้ง่ายหรืออาจเป็นรูปแบบเฉพาะที่หน่วยงานถือปฏิบัติอยู่

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำดัชนีแสดงรายการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
2. มีการจัดทำดัชนีที่แสดงรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1)-(8)
3. มีการกำหนดรหัสของดัชนีที่เชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
4. มีการจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
5. มีเจ้าหน้าที่ประจำหรือรับผิดชอบชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารและดัชนี

#### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ตัวชี้วัดที่ 2.3** การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

**ชนิดตัวชี้วัด** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

บทบัญญัติในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด คือ

1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7

6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ให้เป็นข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ 3 ประเภท คือ

(1) ประกาศการประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันประกาศ

(2) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐตามแบบ สขร. 1

(3) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีการรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดมาจัดทำสำเนาเก็บไว้

2. มีการจัดทำแฟ้มแสดงรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

3. มีการนำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดมาเผยแพร่ในช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน เช่น การเผยแพร่ที่ป้ายประกาศหรือตู้เอกสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

4. มีการจัดทำบัญชีสรุปภาพรวมของข้อมูลข่าวสารที่นำมาแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

5. มีการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อนำไปใช้พัฒนาหน่วยงาน เช่น การนำข้อมูลของส่วนงานไปวิเคราะห์ตัดสินใจการวางแผนและกำหนดนโยบายของหน่วยงาน

### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ตัวชี้วัดที่ 2.4** การกำหนดระเบียบปฏิบัติของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
**ชนิดตัวชี้วัด** กระบวนการ  
**คำอธิบายตัวชี้วัด**

หน่วยงานของรัฐควรมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติในการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในมิติต่างๆ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการดำเนินการ เช่น

1) หน่วยงานของรัฐจะต้องออกระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งอาจออกระเบียบว่าด้วยการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วยก็ได้

2) หากหน่วยงานไม่ประสงค์จะเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ หน่วยงานของรัฐนั้นอาจออกระเบียบการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการเอง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการก็ได้

3) กำหนดขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสารโดยเขียนเป็นป้ายประกาศไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

4) กำหนดแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ เช่น แบบคำขอข้อมูลข่าวสารแบบคำร้องเรียน และแบบคำอุทธรณ์ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

5) จัดทำสมุดทะเบียนผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารโดยมีรายการเท่าที่จำเป็นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการและการจัดทำสถิติ เป็นต้น

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการกำหนดระเบียบการจัดการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

2. มีการจัดทำระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานที่จะลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

3. มีการกำหนดขั้นตอนในการขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร โดยเขียนเป็นป้ายประกาศที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

4. มีการกำหนดเอกสารแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ เช่น แบบคำขอข้อมูล

5. มีการจัดทำสมุดทะเบียนผู้ใช้บริการ/ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### เกณฑ์มาตรฐานที่ 3 การจัดระบบและช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ

#### หลักการ

ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานจะต้องจัดระบบและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ โดยอาจมีการจัดตั้งคณะกรรมการดูแลการดำเนินการตามกฎหมายและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ เช่น การประกาศที่หน่วยงาน การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน การนำเสนอข้อเท็จจริงทางวิทยุชุมชน เป็นต้น ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่จะทำให้ประชาชนได้มีโอกาสในการศึกษาและเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนต้องการ นอกจากนี้หน่วยงานยังจะต้องพัฒนาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์แก่ภาคประชาชนด้วย

**ตัวชี้วัดที่ 3.1** การจัดระบบการเผยแพร่และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หลากหลาย

**ชนิดตัวชี้วัด** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

หลักการในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ก็เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนั้น หน่วยงานรัฐจึงควรมีการจัดระบบและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หลากหลาย เช่น การตั้งคณะกรรมการในการจัดการข้อมูลข่าวสาร การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำหน่วยงาน การติดป้ายประกาศที่หน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารอื่นๆ เช่น วิทยุชุมชน อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น

#### เกณฑ์มาตรฐาน

- มีระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มีคณะกรรมการกำกับดูแล
- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- มีการใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย เช่น การเผยแพร่วิทยุชุมชน การจัดทำวารสาร อินเทอร์เน็ต การจัดทำกิจกรรมอาสาสมัครประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น
- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- มีการวิเคราะห์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ

### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ตัวชี้วัดที่ 3.2** การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ  
**ชนิดตัวชี้วัด** กระบวนการ  
**คำอธิบายตัวชี้วัด**

ในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่ง ควรมอบหมายหน่วยงานย่อยเพียงหน่วยเดียวขึ้นมารับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามหน่วยงานต่างๆ และควรมีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้นรับผิดชอบโดยตรง ซึ่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยควรมีคุณสมบัติ

- 1) ผู้ผ่านการอบรมหรือมีความรู้กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 3) สามารถประสานงานกับทุกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล ระบบการสืบค้นข้อมูลหรือดัชนี
- 5) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น การมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการหรือเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จึงเป็นเรื่องที่หน่วยงานจะต้องให้ความสำคัญ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้รับผิดชอบในการจัดการข้อมูลข่าวสารและศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
2. มีแผนงานในการพัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ
3. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านข้อมูลข่าวสารของบุคลากรในหน่วยงาน
4. มีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ด้านข้อมูลข่าวสารเข้ารับการอบรมในด้านการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือภาระงานด้านข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง
5. มีการติดตามและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านข้อมูลข่าวสาร

### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ



**ตัวชี้วัดที่ 3.3** การจัดกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานและพื้นที่

**ชนิดตัวชี้วัด** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

การจัดกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อประโยชน์ของประชาชนนั้น หน่วยงานควรมีการดำเนินการที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานและพื้นที่ที่หน่วยงานนั้นตั้งอยู่ เนื่องจากภารกิจของหน่วยงานแต่ละหน่วยงานนั้นมีความแตกต่างกัน บางหน่วยงานมีหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชนโดยตรง เช่น สำนักงานจังหวัด กรมการปกครอง เป็นต้น ในขณะที่บางหน่วยงานมีหน้าที่ในการส่งเสริมภารกิจของภาครัฐ เช่น คลังจังหวัด พาณิชยจังหวัด เป็นต้น ดังนั้น หน่วยงานจะต้องมีการจัดกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยเฉพาะที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งให้เหมาะสมกับพื้นที่ที่หน่วยงานนั้นตั้งอยู่ เช่น การมีวิทยุชุมชนในพื้นที่ห่างไกลแทนการติดป้ายประกาศในที่สาธารณะ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
2. มีการจัดทำแผนงานว่าด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
3. มีการกำหนดขั้นตอนและยุทธศาสตร์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานและพื้นที่ที่หน่วยงานตั้งอยู่
4. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์
5. มีการประเมินการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชนที่มีต่อหน่วยงาน

**เกณฑ์การประเมิน**

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ตัวชี้วัดที่ 3.4** การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นปัจจุบัน

**ชนิดตัวชี้วัด** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

หน่วยงานของรัฐควรมีการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อที่จะให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการใช้บริการข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยหลักเกณฑ์การจัดข้อมูลข่าวสารไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นเวลา 1 ปี แต่ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันแล้วนำเผยแพร่ตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
2. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร
3. มีการเชื่อมโยงระบบข้อมูลข่าวสารจากส่วนงานต่างๆ เข้าด้วยกัน เช่น การจัดทำดัชนีหรือการใช้เทคโนโลยีในการจัดแสดงข้อมูลข่าวสาร
4. มีการตรวจสอบผลการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
5. มีการนำผลประเมินการรับรู้และความคิดเห็นของประชาชนมาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงาน

### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### เกณฑ์มาตรฐานที่ 4 การส่งเสริมสิทธิการได้รับข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน

#### หลักการ

การส่งเสริมสิทธิการได้รับข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชนนั้นเป็นสิ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนั้น หน่วยงานรัฐจะต้องดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมสิทธิการได้รับและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการของภาคประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ โครงสร้างการบริหารจัดการ รวมทั้ง นโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงาน เป็นต้น อันจะทำให้ภาคประชาชนได้ทราบถึงขั้นตอนและกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ส่วนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานนั้น เป็นส่วนหนึ่งของการเปิดเผยและการส่งเสริมการได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐสามารถใช้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นสถานที่ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีกระบวนการที่สำคัญ เช่น การประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร การจัดทำสถิติผู้บริการข้อมูลข่าวสาร การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน และการส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นต้น โดยมีตัวชี้วัด 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ 4.1** การจัดทำแผนงานส่งเสริมการได้รู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน  
**ชนิดตัวชี้วัด** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

ในการส่งเสริมสิทธิการได้รู้ข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชนนั้น หน่วยงานของรัฐจะต้องมีการกำหนดนโยบายและแผนงานเพื่อให้เกิดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และนำแผนนโยบายนั้นไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม โดยเฉพาะการส่งเสริมการได้รู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ถือว่าเป็นการบริการขั้นพื้นฐานที่หน่วยงานภาครัฐต้องจัดให้มีเพื่อประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ดังนั้น การกำหนดนโยบายและแผนงานที่ชัดเจนจะทำให้กระบวนการอื่นๆ มีแนวทางการปฏิบัติที่ดีได้

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำนโยบายและแผนงานด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
2. มีการจัดทำนโยบายและแผนงานด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อส่งเสริมการได้รู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชนโดยเฉพาะที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
3. มีกระบวนการและขั้นตอนที่แสดงให้เห็นถึงการนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีการจัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการของภาคประชาชน
5. มีการวิเคราะห์นโยบายและแผนงานในการส่งเสริมการได้รู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน

**เกณฑ์การประเมิน**

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ตัวชี้วัดที่ 4.2** การประเมินผลการรับรู้และความพึงพอใจด้านข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน  
**ชนิดตัวชี้วัด** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

ในการส่งเสริมการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชนนั้น สิ่งที่จะทำให้ทราบว่าประชาชนรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารหรือไม่นั้น จะต้องมีการประเมินผลการรับรู้และความพึงพอใจด้านข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน ดังนั้น หน่วยงานจะต้องมีการประเมินผลการรับรู้และสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการทำงานของภาครัฐหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งนี้ เพื่อจะได้นำข้อมูลความคิดเห็นของภาคประชาชนมาปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีการจัดทำแผนงานและระบบการประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
2. มีการจัดทำคู่มือในการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
3. มีการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามาใช้บริการหรือการตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
4. มีการประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือตามแผนงานที่กำหนด
5. มีการรายงานและเผยแพร่ผลการประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน

**เกณฑ์การประเมิน**

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ตัวชี้วัดที่ 4.3** การจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากภาคประชาชนที่หลากหลาย

**ชนิดตัวชี้วัด** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

ปัจจุบันช่องทางการสื่อสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารหรือความคิดเห็นของทุกฝ่ายเป็นสิ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อการดำเนินการของหน่วยงาน เพราะจะทำให้หน่วยงานมีการพัฒนาระบบข้อมูลการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการรับฟังความคิดเห็นจากภาคประชาชนเพื่อจะนำไปสู่การปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องมีการจัดช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากภาคประชาชนที่หลากหลาย เช่น การจัดเวทีสาธารณะ การประชุมร่วมกับภาคประชาชน การมีโทรศัพท์สายด่วน วิทยุชุมชน การมีเว็บบอร์ดในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากภาคประชาชน

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรับฟังข้อมูลข่าวสาร/ความคิดเห็นจากภาคประชาชน ณ ที่ทำการของหน่วยงานหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
2. มีการจัดทำคู่มือ เอกสารและช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากภาคประชาชน
3. มีการจัดเตรียมเครื่องมือและช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ วิทยุชุมชน ระบบอินเทอร์เน็ต สถานที่แสดงความคิดเห็น เป็นต้น
4. มีการนำผลการรับฟังความคิดเห็นมาปรับปรุงในการทำงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
5. มีการพัฒนารูปแบบการให้บริการที่เหมาะสมกับหน่วยงานและศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

**เกณฑ์การประเมิน**

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ตัวชี้วัดที่ 4.4** การนำผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชนมาปรับปรุง

การปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

**ชนิดตัวชี้วัด** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

การนำผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชนมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารนั้น เป็นสิ่งที่จะทำให้หน่วยงานและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ของหน่วยงานมีกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน รวมทั้งจะได้จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลายมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานจะต้องมีการนำผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชนมาวิเคราะห์และปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการรับรู้และความคิดเห็นของประชาชน

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการวางแผนการประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร
2. มีการประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามแผนที่กำหนดไว้
3. มีการจัดช่องทางการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
4. มีการจัดทำสถิติการใช้บริการและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน
5. มีการนำผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชนมาปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

#### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### เกณฑ์มาตรฐานที่ 5 การส่งเสริมความโปร่งใสด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

##### หลักการ

ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารราชการแผ่นดินโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) การที่จะดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส นั้นจะต้องมีการเปิดเผยด้านข้อมูลข่าวสารและกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายฉบับหนึ่งที่ส่งเสริมสิทธิการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการของประชาชน รวมทั้งเป็นกลไกที่สำคัญในการผลักดันให้เกิดกระบวนการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ที่นำไปสู่การบริหารราชการแผ่นดินที่มีความโปร่งใส โดยเฉพาะการส่งเสริมการรับรู้ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและกระบวนการดำเนินการของภาครัฐ ดังนั้น หน่วยงานรัฐจะต้องมีการส่งเสริมความโปร่งใสด้านข้อมูลข่าวสาร โดยอาศัยหลักการในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐและการมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ

**ตัวชี้วัดที่ 5.1** การไม่มีเรื่องร้องเรียนในกรณีฝ่าฝืนพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

**ชนิดตัวชี้วัด** ผลกระทบ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยมีการดำเนินการ เช่น การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และเพื่อประโยชน์ของภาคประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร อันแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนั้น ถ้าหน่วยงานมีการปฏิบัติที่เหมาะสมย่อมจะไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อรับเรื่องร้องเรียนของภาคประชาชน
2. มีการจัดทำเอกสาร/แบบฟอร์มสำหรับรับเรื่องร้องเรียนของภาคประชาชน
3. หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนกรณีฝ่าฝืนพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
4. มีการจัดระบบและชี้แจงแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของภาคประชาชน
5. มีการนำปัญหาเรื่องร้องเรียนและผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนมาปรับปรุงการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

**เกณฑ์การประเมิน**

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ตัวชี้วัดที่ 5.2** การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างส่วนงานภายในกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

**ชนิดตัวชี้วัด** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น จำเป็นต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างส่วนงานต่างๆ ภายในหน่วยงานกับภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งข้อมูลจากภาคประชาชน เพื่อแสดงให้เห็นการบริการข้อมูลข่าวสารและการเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานจะต้องมีการพัฒนาระบบและการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมีการดำเนินการในลักษณะที่คล้ายคลึงกันเพื่อการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน
2. มีการจัดหาข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
3. มีการจัดกิจกรรมและโครงการเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ของหน่วยงาน
4. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร/ความรู้ทั้งส่วนงานภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการวิเคราะห์และนำข้อมูลข่าวสาร/ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรและการพัฒนาองค์กร

**เกณฑ์การประเมิน**

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

**ตัวชี้วัดที่ 5.3** การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

**ชนิดตัวชี้วัด** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

หน่วยงานควรมีการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยสามารถดำเนินการในวิธีการต่างๆ เช่น การจัดทำกิจกรรม โครงการ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การสำรวจความคิดเห็น การจัดเวทีสาธารณะ การจัดกลไกเชื่อมโยงเครือข่ายภาคประชาชน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบและติดตามประเมินผลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน



### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากภาคประชาชนอย่างน้อยร้อยละ 25 ของคณะกรรมการ เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการทำงาน ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการหรือด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
2. มีการจัดทำแผนงานและงบประมาณ เพื่อดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้าน ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
3. มีการจัดกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เช่น การจัดเวทีสาธารณะ
4. มีการจัดกลไกการเชื่อมโยงกับเครือข่ายภาคประชาชนในการพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการและการจัดการระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ
5. มีการจัดทำรายงานและนำผลการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ตัวชี้วัดที่ 5.4** การวิเคราะห์และนำข้อมูลข่าวสารมาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ของบุคลากรและการพัฒนาองค์กร

**ชนิดตัวชี้วัด** ผลผลิต

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

โดยปกติในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น จะต้องมีการวิเคราะห์ผลการ ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และข้อจำกัดขององค์กร แล้วนำ ข้อมูลผลการวิเคราะห์นั้นมาปรับปรุงการทำงานของตนเอง ดังนั้น หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์ และนำข้อมูลข่าวสารมาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรและการพัฒนาองค์กร โดยเฉพาะการพัฒนา ระบบข้อมูลข่าวสารที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและภาคประชาชน รวมทั้งการ พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดตั้งคณะทำงานในการวิเคราะห์และนำข้อมูลข่าวสารมาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และการพัฒนาองค์กร
2. มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามแผนที่กำหนดไว้โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประสิทธิภาพของการดำเนินการ
3. มีการนำรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและการจัดการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมาประยุกต์ใช้พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ
4. มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและนำข้อมูลข่าวสารมาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงาน
5. มีการนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและระบบจัดการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

การตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานภาครัฐนั้น มีหลักการในการตรวจประเมิน 3 ประการ คือ

1. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งเป็นการพิจารณาถึงการดำเนินการของหน่วยงานว่า ได้มีการปฏิบัติพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มากน้อยเพียงใด มีความพร้อมในการเปิดเผยหรือจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างไร ซึ่งตามกฎหมายกำหนดไว้ใน 3 ลักษณะ คือ

- 1) การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 7)
- 2) การจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู (มาตรา 9)
- 3) การจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้เอกชนเป็นการเฉพาะราย (มาตรา 11)

ดังนั้น จะต้องพิจารณาถึงหลักการดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและกระบวนการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อประชาชนมากขึ้น

2. กระบวนการในการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อหน่วยงานภาครัฐได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและมีกระบวนการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแล้ว หน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เหมาะสม เช่น การจัดเตรียมความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารของประชาชน ผู้มาขอตรวจดูข้อมูล มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารให้สอดคล้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้เพื่อให้มีการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านข้อมูลข่าวสารของประชาชน

3. การเปิดเผยและการตรวจสอบได้ในด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการส่งเสริมสิทธิการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน โดยเฉพาะในสังคมปัจจุบันที่มีความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างมาก ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐจะต้องจัดระบบและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการให้กว้างขวาง เช่น การจัดระบบข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน การเผยแพร่ข้อมูลทางรายการวิทยุ เป็นต้น เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการตรวจสอบได้ในด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ อันจะเป็นการส่งเสริมการตรวจสอบการใช้อำนาจของภาคประชาชนต่อไป

ในการตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการมิใช่เพียงการตรวจสอบดูสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเท่านั้น แต่เป็นการตรวจถึงกระบวนการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นประโยชน์ต่อภาคประชาชน ดังนั้น ในการจัดตั้งและการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐจะต้องคำนึงถึงมิติต่างๆ เช่น

1) สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรเป็นสถานที่สามารถพบเห็นได้ง่าย สบายงาม มีความเป็นสัดส่วน และสะดวกต่อการเข้าไปตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

2) การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

- 3) คู่มือ/เอกสารแผ่นพับแสดงระบบและขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน
- 4) รายชื่อคณะกรรมการดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือพิจารณาจากการมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดูแลหรืออยู่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- 5) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด โดยสามารถแยกเป็นแฟ้มตามมาตรา 9 (1)–(8) และมีข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและประชาชนทั่วไป
- 6) การจัดทำสถิติผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารและมีการจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารได้อย่างเหมาะสม
- 7) ระบบและกลไกการขยายกิจกรรมและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารไปยังช่องทางการเผยแพร่อื่นๆ เช่น ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน วารสาร รายการวิทยุของหน่วยงาน มีการจัดกิจกรรมอาสาสมัครประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น
- 8) มีการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารให้เป็นศูนย์ข้อมูลความรู้ของหน่วยงาน และมีการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยการนำข้อมูลความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน
- 9) การจัดระบบการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร
- 10) การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บ รักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ

นอกจากนี้ อาจพิจารณาถึงระบบและกระบวนการตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดในการตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ คือ

- 1) คณะกรรมการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการหรือคณะกรรมการด้านการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- 2) ข้อมูล/เอกสารแสดงระบบการจัดการระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- 3) ระบบและช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- 4) การส่งเสริมให้ประชาชนได้รู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ
- 5) ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการหรือเอกสารคู่มือที่ส่งเสริมต่อการได้รู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ
- 6) แผนงาน นโยบาย กิจกรรมด้านข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง
- 7) รายงานผลการวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลข่าวสารและความรู้ของหน่วยงาน
- 8) อื่นๆ ได้แก่ ข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดนั้นๆ

ส่วนหลักฐานหรือข้อมูลข่าวสาร เอกสารในการตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารนั้น เป็นเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานได้มีการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและมีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มีข้อมูล หลักฐานพร้อมที่จะให้ตรวจดูตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนด ซึ่งจะเป็นการแสดงความพร้อมความสมบูรณ์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

