

**คู่มือการตรวจราชการแบบบูรณาการ
ของผู้ตรวจราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**



คำนำ

คู่มือการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบการปฏิบัติงานการตรวจราชการแบบบูรณาการของสำนักงานนายกรัฐมนตรี และกระทรวงต่าง ๆ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย กรอบแนวทาง กระบวนการ และขั้นตอนการตรวจราชการ ตลอดจนแบบฟอร์มและรูปแบบการเขียนรายงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการแบบบูรณาการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการตรวจราชการแบบบูรณาการฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานการตรวจราชการแบบบูรณาการต่อไป

สำนักตรวจราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สารบัญ

บทที่ ๑	บทนำ	๑
บทที่ ๒	การจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ	๔
บทที่ ๓	การตรวจราชการในพื้นที่	๖
บทที่ ๔	การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการในลักษณะภาพรวมทั้งประเทศ	๙
บทที่ ๕	การติดตามประเมินผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ	๑๒

ภาคผนวก

- ๑ ปฏิทินการปฏิบัติงานการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒ คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๙๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เรื่อง การตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของผู้ตรวจราชการ
สำนักนายกรัฐมนตรี
- ๓ คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนและขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการ
ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๔ ตัวอย่าง Inspection Guideline
- ๕ รูปแบบรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ
การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งแฉดล้อม ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และ
ผู้ตรวจราชการกระทรวง
- ๖ รูปแบบรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประเด็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล :
มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ (มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล) ของผู้ตรวจราชการ
สำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
- ๗ กรอบการติดตามประเมินผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๙

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ นิยามการตรวจราชการแบบบูรณาการ

การตรวจราชการแบบบูรณาการ หมายถึง

- ♦ ร่วมคิด วางแผนการตรวจราชการด้วยกระบวนการและเครื่องมือชุดเดียวกัน
- ♦ ร่วมตรวจ ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือประเด็นนโยบายในระดับชาติเดียวกัน
- ♦ ร่วมให้ข้อเสนอแนะ เพื่อลดความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ร่วมกัน ตลอดจนรายงานผลการ

ตรวจราชการแต่ละรอบการตรวจและรายงานประจำปีเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

♦ ร่วมสร้างภาคีภาคราชการ ร่วมมือในการสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนในกระบวนการตรวจราชการระดับพื้นที่

♦ ร่วมรับการประเมิน ภายใต้คำรับรองการปฏิบัติราชการที่มีการประเมินตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย เพื่อบรรลุค่าคะแนนทางการบริหาร (Management Score Point) ร่วมกัน

๑.๒ ยุทธศาสตร์การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

วิสัยทัศน์ เป็นเครือข่ายองค์กรการตรวจราชการที่มีความเป็นเลิศด้านการตรวจราชการตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

๑. การขับเคลื่อนการบูรณาการ และบริหารจัดการด้านการตรวจราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารราชการแผ่นดิน

๒. เร่งรัด ติดตาม ประเด็น และนโยบายสำคัญตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะทั้งในเชิงนโยบายและในเชิงปฏิบัติ เพื่อจัดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และสร้างกลไกให้เกิดมูลค่าเพิ่มและฝ่ายบริหารสามารถนำไปประกอบการตัดสินใจเชิงบริหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์การตรวจราชการแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue)

เป้าประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหา ข้อจำกัดของการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมของโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการขยะ และประเด็นปัญหาการจัดการขยะเฉพาะพื้นที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

กลยุทธ์ การตรวจราชการเพื่อสนับสนุนการบูรณาการโครงการภายใต้แผนงบประมาณในลักษณะบูรณาการ และการแก้ไขปัญหาการจัดการขยะเฉพาะพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (Hot Issue)

เป้าประสงค์ เพื่อกระตุ้น เร่งรัดการนำนโยบายมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในส่วนของการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบลไปปฏิบัติโดยให้เป็นไปตามเป้าหมายของนโยบายรัฐบาล

กลยุทธ์ การตรวจราชการเพื่อประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในส่วนของการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

๑.๓ กระบวนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กระบวนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวง ประกอบด้วย ๔ กระบวนการย่อย (แผนภาพที่ ๑) ได้แก่

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

๑.๓.๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกันในพื้นที่

๑.๓.๓ การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ

๑.๓.๔ การติดตามและประเมินผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ

(ปฏิทินการปฏิบัติงานการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ปรากฏตามภาคผนวก ๑)

บทที่ ๒

การจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

๒.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

การจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นการดำเนินการภายใต้หลักการมีส่วนร่วมระหว่างคณะผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ตลอดจนบุคลากรสนับสนุนการตรวจราชการ โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย กระบวนการย่อย/ขั้นตอนสำคัญ (แผนภาพที่ ๒) ดังนี้

๒.๑.๑ ศึกษา สอบทาน และวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารประเทศ ของรัฐบาล เพื่อกำหนดทิศทางการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ

ส่วนแผนและข้อมูลการตรวจราชการ สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารประเทศของรัฐบาล (เช่น นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ ประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประเด็นปัญหาเร่งด่วนของประเทศ และความต้องการของประชาชน เป็นต้น) เพื่อกำหนดทิศทางการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ

๒.๑.๒ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘

- ประชุมปรึกษาหารือร่วมกับกระทรวง และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา กำหนดแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ให้เป็นไปตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ รวมถึงเพื่อกำหนดกรอบแนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ

- จัดทำคำสั่งการตรวจราชการประจำปี ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เสนอต่อ นายกรัฐมนตรีพิจารณาลงนามในคำสั่ง (คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๙๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปรากฏในภาคผนวก ๒)

๒.๑.๓ จัดทำร่างแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

- แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนและขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ (คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนและขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏในภาคผนวก ๓)

- ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาประเด็นนโยบายสำคัญ (issue) ในการตรวจราชการแบบบูรณาการ และกรอบแนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ และการมอบหมายทีมงานช่วยปฏิบัติงานการตรวจราชการ

- ประชุมทีมปฏิบัติงานตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อร่วมกันพิจารณากรอบแนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการตรวจราชการ

- ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้ตรวจราชการพิเศษประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนหน่วยงานต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลสารสนเทศในภาครัฐ ได้แก่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานสถิติแห่งชาติ และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการขยะ ได้แก่ กรมควบคุมมลพิษ และองค์การบริหาร

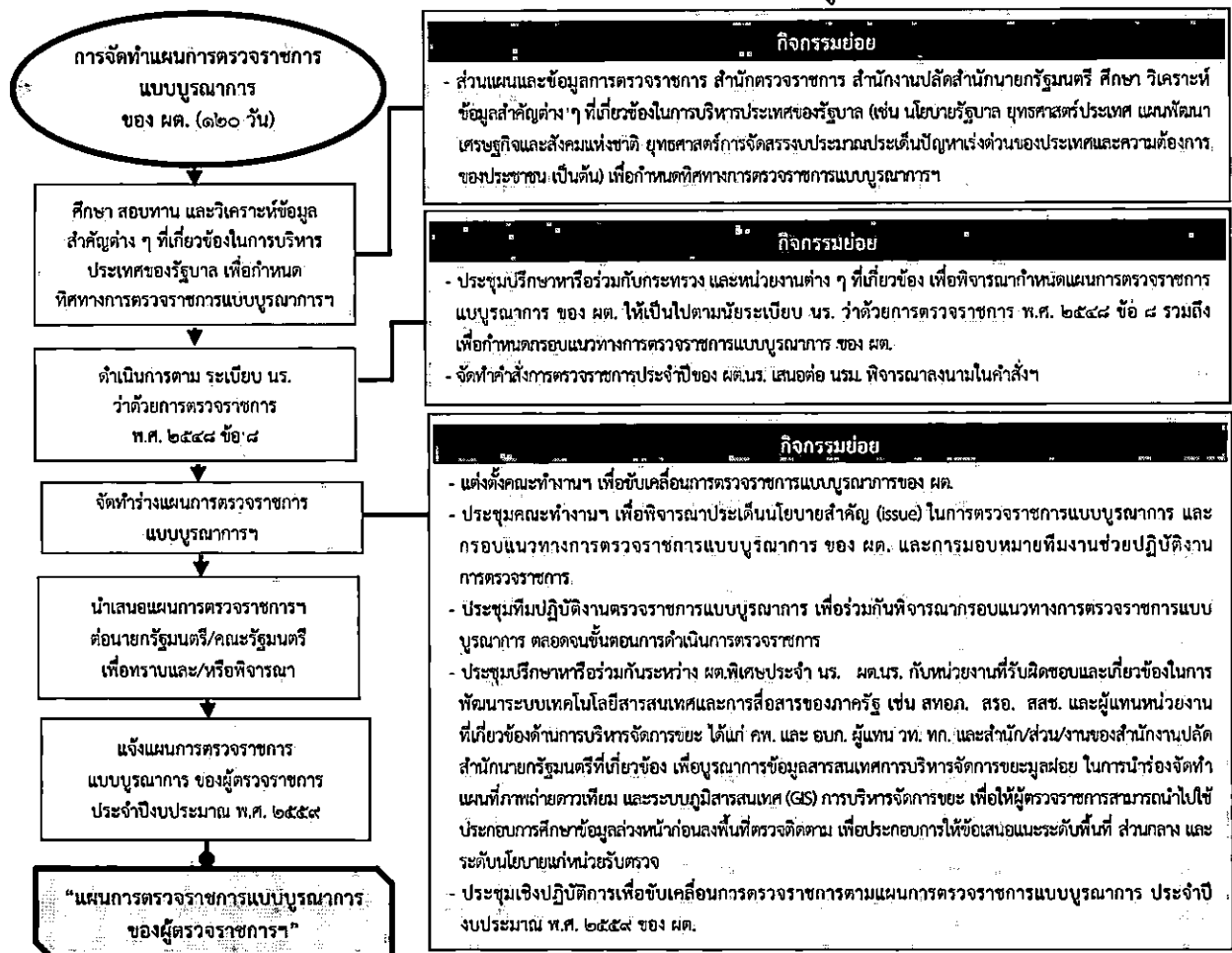
จัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนัก/ส่วน/งานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ การบริหารจัดการขยะมูลฝอย ในการนำร่องจัดทำแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม และระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) การบริหารจัดการขยะ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการสามารถนำไปใช้ประกอบการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนลงพื้นที่ตรวจติดตาม เพื่อประกอบการให้ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่ ส่วนกลาง และระดับนโยบายแก่หน่วยรับตรวจ

• ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของผู้ตรวจราชการ ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวงทุกกระทรวง จเรตำรวจ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงทุกกระทรวง และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการทุกกระทรวง เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อรับทราบรายละเอียดข้อมูลประกอบการตรวจติดตามของประเด็นนโยบายสำคัญ

๒.๑.๔ นำเสนอร่างแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรียงรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ผ่านรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล) เพื่อพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบและแจ้งกระทรวงต่าง ๆ เพื่อนำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ สู่การปฏิบัติต่อไป

๒.๑.๕ แจ้งแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวง นำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงานตรวจราชการ

แผนภาพที่ ๒ การจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ



บทที่ ๓ การตรวจราชการในพื้นที่

๓.๑ ช่วงเวลาการตรวจราชการแบบบูรณาการในพื้นที่

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงตรวจติดตามร่วมกันในพื้นที่อย่างน้อยเขตตรวจราชการละ ๒ จังหวัด และได้กำหนดรอบระยะเวลาการตรวจติดตามไว้ จำนวน ๒ รอบ ได้แก่

รอบที่ ๑ (Project and Progress Reviews) ช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อติดตามความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ และให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินการ

รอบที่ ๒ (Monitoring / Evaluation) ช่วงระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๕๙ ติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินการ และการดำเนินการตามข้อเสนอแนะในภาพรวม

๓.๒ เครื่องมือในการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการในพื้นที่

- ประเด็นนโยบายสำคัญในการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งแฉะล้อม ใช้การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของพื้นที่จังหวัด (Area Based) การดำเนินการตาม Roadmap การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย ปัญหาสำคัญของพื้นที่ นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ เป็นเครื่องมือในการคัดเลือกตรวจติดตามเฉพาะจุดเน้น และประเด็นนโยบายเฉพาะพื้นที่ที่มีความสำคัญ สอดคล้องกับข้อเท็จจริงของสภาพพื้นที่ และศักยภาพของจังหวัด เพื่อนำมาวิเคราะห์เพิ่มความคุ้มค่าของแผนงาน/โครงการ และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการในเชิงพื้นที่ และระดับนโยบาย

- ประเด็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (Hot Issue) มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ : มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ใช้การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดอ่อน จุดแข็ง สภาพปัญหาเชิงเศรษฐกิจฐานรากของพื้นที่จังหวัด (Area Based) จุดเน้นในการพัฒนาในเชิงเศรษฐกิจที่เป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และความสอดคล้องกับศักยภาพของแต่ละจังหวัด เป็นเครื่องมือในการคัดเลือกตรวจติดตามโดยเน้นกลุ่มเป้าหมาย คือ เกษตรกรประชาชนในพื้นที่ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ประเมินผลสำเร็จของมาตรการ จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการในเชิงพื้นที่ และระดับนโยบาย

๓.๓ ขั้นตอนการตรวจราชการแบบบูรณาการในพื้นที่

ประกอบด้วยกระบวนการย่อย/ขั้นตอนสำคัญ (แผนภาพที่ ๓) ดังนี้

๓.๓.๑ การเตรียมการก่อนออกตรวจราชการ

(๑) การเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจราชการ

(๑.๑) ส่วนแผนและข้อมูลการตรวจราชการ สำนักตรวจราชการ จัดทำรายละเอียดข้อมูล แนวทางและกรอบประเด็นการตรวจราชการที่สำคัญ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจราชการในพื้นที่ของผู้ตรวจราชการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑.๑.๑) ประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็น นโยบาย หรือแผนงาน งาน โครงการที่มีการตรวจติดตาม

(๑.๑.๒) ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างส่วนแผนและข้อมูลการตรวจราชการ และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการในลักษณะของทีมปฏิบัติงาน เพื่อร่วมกันพิจารณา และจัดทำข้อมูล แนวทางกรอบประเด็นการตรวจราชการ พร้อมทั้งกำหนดรูปแบบรายงานผลการตรวจราชการ

(๑.๑.๓) นำข้อมูล แนวทาง และประเด็นการตรวจราชการ รวมทั้งรูปแบบ รายงานเสนอหัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ และนำเรียนผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจราชการ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำ Inspection guideline

(๑.๒) ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการเตรียมการ เกี่ยวกับข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ประกอบด้วย

(๑.๒.๑) จัดทำประเด็นการตรวจราชการของแต่ละประเด็นนโยบายสำคัญ (Issues) และโครงการที่กำหนดไว้ตามแผนการตรวจราชการ เพื่อแจ้งจังหวัด และขอให้จังหวัดแจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดเสนอผู้ตรวจราชการในวันที่ตรวจราชการ รวมทั้งแจ้งผู้ตรวจราชการกระทรวงทราบ

(๑.๒.๒) จัดทำประเด็นสอบถามที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน

(๑.๒.๓) จัดทำ Inspection Guideline เป็นเอกสารประกอบการตรวจราชการ ในแต่ละรอบ ประกอบด้วย รายละเอียดการตรวจราชการและการ Checklist (Process Checklist และ On Hand Checklist) (ตัวอย่าง Inspection Guideline ปรากฏอยู่ในภาคผนวก ๔)

(๒) การประสานงาน

(๒.๑) การประสานงานกับผู้ตรวจราชการกระทรวง

(๒.๑.๑) ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งกำหนดการตรวจราชการ แบบบูรณาการในแต่ละรอบ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงทราบล่วงหน้า ๓๐ วัน

(๒.๑.๒) แจ้งผู้ตรวจราชการกระทรวงทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องและประเด็นการ ตรวจราชการในแต่ละเรื่องที่ตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกัน

(๒.๒) การประสานงานกับผู้ว่าราชการจังหวัด/สำนักงานจังหวัด

(๒.๒.๑) แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดขอวาระงานเพื่อให้คณะผู้ตรวจราชการเข้าพบ เพื่อหารือข้อราชการในวันที่ตรวจราชการ

(๒.๒.๒) แจ้งสำนักงานจังหวัด ขอให้จัดทำเอกสารประกอบการตรวจราชการ ตามประเด็นการตรวจราชการที่ได้แจ้งล่วงหน้า โดยขอให้ส่งเอกสารล่วงหน้า ๑ วัน เพื่อจะได้ศึกษาข้อมูลเป็นการ ล่วงหน้าก่อนการประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จังหวัด

๓.๓.๒ การตรวจติดตามในพื้นที่

(๑) ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการประสานงานกับจังหวัดเกี่ยวกับโครงการที่จะตรวจติดตามตาม ประเด็นที่กำหนดไว้ในช่วงปลายของแต่ละจังหวัด

(๒) แจ้งให้หน่วยงานเจ้าของโครงการนำเสนอรายละเอียดของโครงการโดยสรุปในช่วงเช้า ที่มีการประชุมร่วมกับคณะผู้ตรวจราชการกระทรวง

(๓) ตรวจติดตามความคืบหน้าของโครงการ/ปัญหาอุปสรรคและการให้ข้อเสนอแนะ กับหน่วยงานเจ้าของโครงการ (เชิญผู้ตรวจราชการกระทรวงร่วมตรวจราชการด้วย)

๓.๓.๓ การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ

ผู้ตรวจราชการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ จำนวน ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี จัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบ บูรณาการรายเขต และนำเสนอเผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

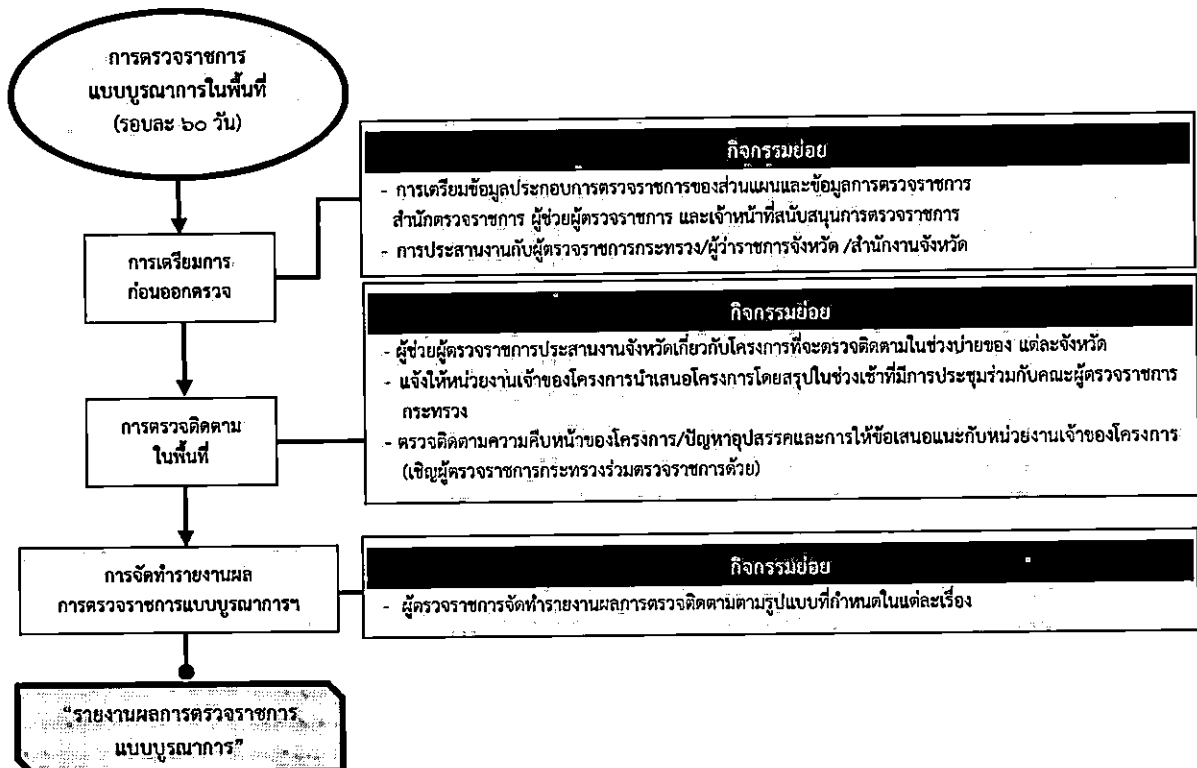
ผู้ตรวจราชการกระทรวงจัดทำรายงานเสนอปลัดกระทรวง และส่งให้สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๒ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี จัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการรายเขต และนำขึ้นเผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ผู้ตรวจราชการกระทรวงจัดทำรายงานเสนอปลัดกระทรวง และส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

รูปแบบรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งแฉดล้อม และประเด็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล: มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ (มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล) ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวง ปรากฏใน ภาคผนวก ๕ และ ๖

รายละเอียดข้อมูลกรอบแนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประเด็นนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งแฉดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประเด็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล : มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ (มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล) ปรากฏอยู่ใน “แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙”



แผนภาพที่ ๓ กระบวนการตรวจราชการแบบบูรณาการในพื้นที่

บทที่ ๔

การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการในลักษณะภาพรวมทั้งประเทศ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักตรวจราชการ จะจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ รายงานภาพรวมผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ รอบที่ ๑ (Semi – Annual Inspection Report : SAIR) และรายงานผลการตรวจราชการภาพรวม รอบที่ ๒ หรือรายงานประจำปี (Annual Inspection Report : AIR) ซึ่งมีขั้นตอนในการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการฯ ดังนี้

๔.๑ การรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ รอบที่ ๑

๔.๑.๑ ประมวลปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

(๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รวบรวมรายงานภาพรวมผลการตรวจราชการจากกระทรวง และรายงานผลการตรวจราชการรายเขตของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี มาประมวลผลการตรวจติดตาม ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ นำเสนอที่ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนและขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ

(๒) คณะทำงานจัดทำแผนและขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ประชุมพิจารณาถ้อยแถลงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการระดับนโยบาย เพื่อนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

๔.๑.๒ นำเสนอปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ รอบที่ ๑ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี

(๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประมวลผลการตรวจราชการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะระดับนโยบายที่ผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงจากคณะทำงานจัดทำแผนและขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี เพื่อทราบ และ/หรือพิจารณาสั่งการ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙

(๒) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งเวียนหน่วยงานที่รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๓ จัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ รอบที่ ๑ (Semi – Annual Inspection report : SAIR)

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รวบรวม และประมวลผลการตรวจราชการในรายงานภาพรวมผลการตรวจราชการรายเขตของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง และจัดทำเป็นรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ รอบที่ ๑

๔.๒ การรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ รอบที่ ๒

๔.๒.๑ ประมวลผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบายของผู้ตรวจราชการที่ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในรอบที่ ๑

- หน่วยงานที่รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

- สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รวบรวม และประมวลผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในรอบที่ ๑ นำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

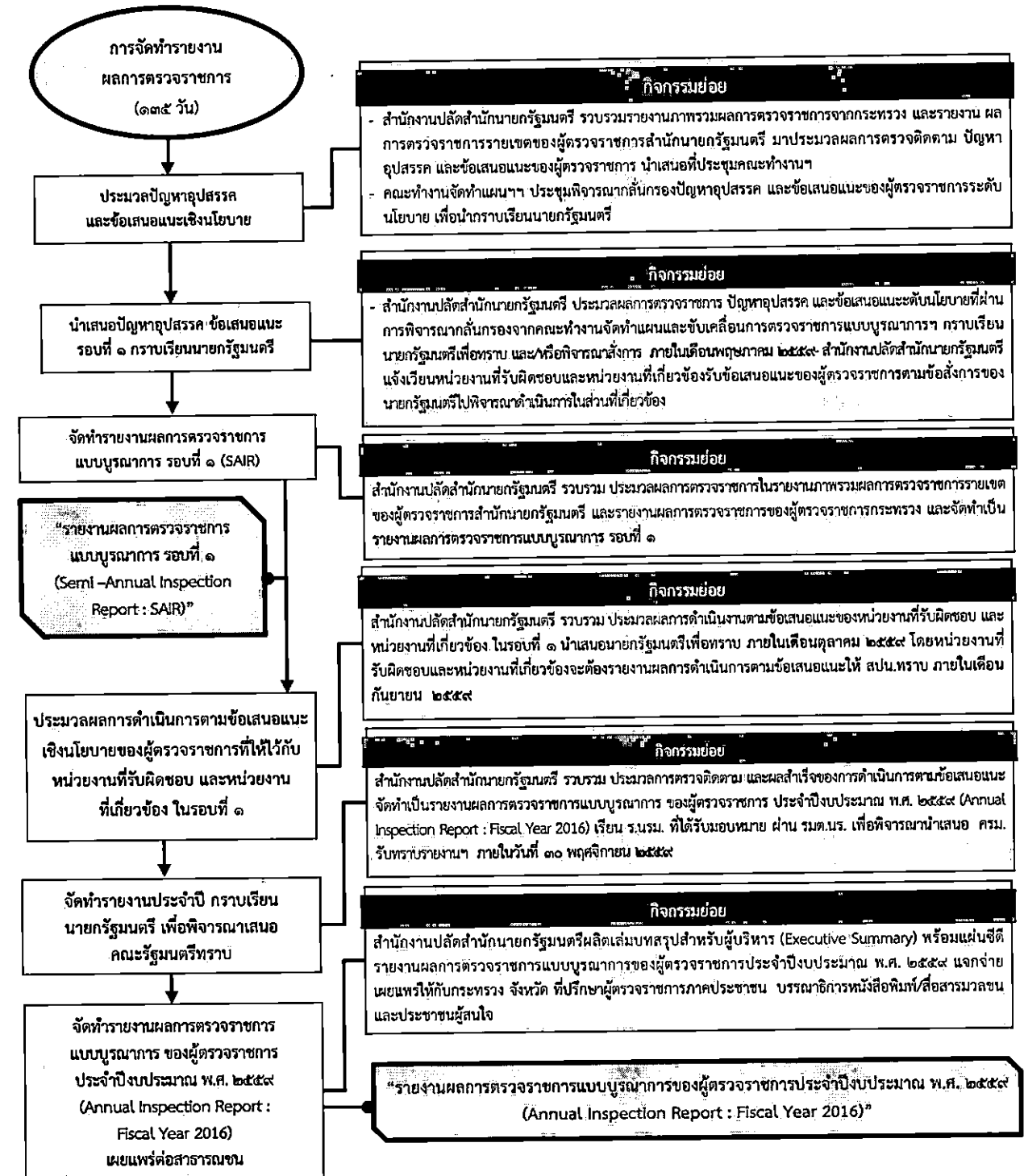
๔.๒.๒ จัดทำรายงานประจำปี กราบเรียนนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรี

ทราบ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รวบรวม ประมวลการตรวจติดตาม และผลสำเร็จของ การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ จัดทำเป็นรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (Annual Inspection Report : Fiscal Year 2016) เรียนรองนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมาย ผ่านรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบรายงานฯ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๔.๒.๓ จัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (Annual Inspection Report : Fiscal Year 2016) เผยแพร่ต่อสาธารณชน

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีผลิตเล่มบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมแผ่นซีดีรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แจกจ่าย เผยแพร่ให้กับกระทรวง จังหวัด ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน บรรณาธิการ หนังสือพิมพ์/สื่อสารมวลชน และประชาชนผู้สนใจ



แผนภาพที่ ๔ การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ

บทที่ ๕

การติดตามประเมินผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ

การติดตามประเมินผลตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๕.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อทำหน้าที่กำหนดกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจราชการแบบบูรณาการตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจราชการ และดำเนินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจราชการแบบบูรณาการของแต่ละกระทรวงตามตัวชี้วัด

๕.๒ การประชุมปรึกษาหารือเพื่อสร้างความเห็นพ้องกรอบแนวทางการตรวจติดตามประเมินผล ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่าง ผู้ประเมิน คือ คณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ และผู้รับการประเมิน คือ กระทรวงต่าง ๆ เพื่อสร้างความเห็นพ้องกรอบแนวทางการติดตามประเมินผลตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ

๕.๓ การลงนามคำรับรองการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีการลงนามในคำรับรองการตรวจราชการแบบบูรณาการ ร่วมกันระหว่างหัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงทุกกระทรวง กับนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๕.๔ การประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามคำรับรองการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ

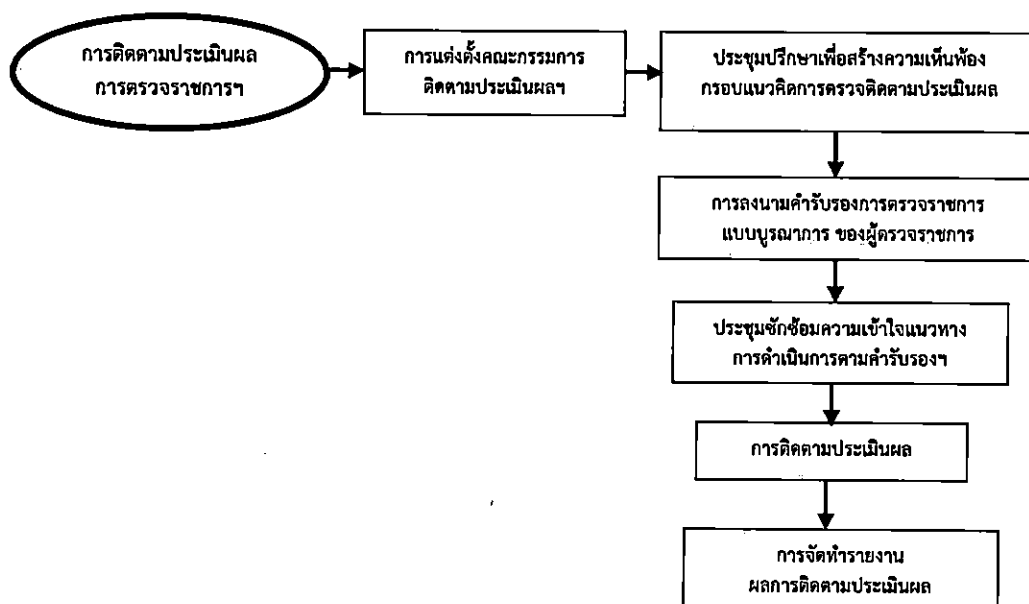
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามคำรับรองการตรวจราชการแบบบูรณาการ ร่วมกันระหว่าง ผู้รับการประเมิน คือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของกระทรวงต่าง ๆ และผู้ประเมิน คือ คณะกรรมการติดตามประเมินผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ

๕.๕ การติดตามประเมินผล

คณะกรรมการฯ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ แต่ละกระทรวง ตามกรอบแนวทางการติดตามประเมินผลที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

๕.๖ การจัดทำรายงานการติดตามประเมินผล

ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง (กรอบการติดตามประเมินผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ และประเด็นประเมินผล/ตัวชี้วัดผลงานปรากฏตามภาคผนวก ๗)



แผนภาพที่ ๕ การติดตามประเมินผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ

[illegible]

2

แจ้งแผนการตร

W. H. B. B. B.

W. J. M.

W. H. B. B. B.

