

การเตรียมการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

✍ นโยบายการปฏิบัติงาน (ภูมิเวช ปฏิบัติ ปริยัติ)

๑. การปฏิบัติงานเป็น ๓ ระยะ

๑.๑ ย้อนหลัง ดูการปฏิบัติงานในปี ๒๕๕๙

- มีภารกิจใดที่สำเร็จ ไม่สำเร็จ ติดค้าง (ก้นเงินในปี ๒๕๖๐)
- ตลอดจนมีปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องอย่างไร

๑.๒ เตรียมการในปีปัจจุบัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- มีงานนโยบาย หรืองานใดที่จะต้องปฏิบัติต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๙
- มีภารกิจตามแผนปฏิบัติการตามแผนงาน โครงการ ในปี ๒๕๖๐ อย่างไร
- การกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ อย่างไร ในแต่ละไตรมาส
- มีภารกิจใดที่เป็นข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่จะต้องปฏิบัติ มีหัวระยะเวลา

ดำเนินการอย่างไร

- มีงานใดที่จะต้องบูรณาการกับส่วนราชการภายใน (ภายใน สปน. ภายใน ทำเนียบ) ส่วนราชการภายนอก

๑.๓ เตรียมการในอนาคต ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

- การปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ สปน.

✍ ข้อปฏิบัติในเชิงนโยบาย

๑. การปฏิบัติงาน ประกอบด้วย การปฏิบัติงานตามปกติ การประสานงานระหว่างหน่วยงาน การบูรณาการกับส่วนราชการทั้งภายใน และภายนอก (๑๙ กระทรวง) การติดตามการดำเนินการของส่วนราชการ และการรายงานผลการปฏิบัติเพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจที่สั่งการต่อไป

๒. การประสานงาน ให้มีการประสานงานกับส่วนราชการทั้งภายในและภายนอก ทั้งในระบบ และนอกระบบเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓. การบูรณาการ ขอให้เน้นเป็นนโยบายสำคัญ ว่า ต้องให้มีการบูรณาการตามมิติต่างๆ ที่เป็นภารกิจประจำ และภารกิจพิเศษ

๔. การติดตามการดำเนินงาน ขอให้มีการปฏิบัติในการติดตามการดำเนินการเป็นระบบ และต่อเนื่องจนกว่าจะบรรลุผล

๕. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ขอให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร เป็นลักษณะเข้าใจง่าย กระชับ แบบย่อ แบบเต็ม

 ข้อสั่งการของท่านรองนายกรัฐมนตรี (ท่านวิษณุ เครืองาม) เมื่อ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

๑. การดำเนินการที่เสนอแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ

๑.๑ ให้มีการจัดตั้งสถาบันฝึกอบรมการตรวจราชการ เป็นการภายใน สปน. ไปพลางก่อน โดยให้ประสานกับ ก.พ. ในการกำหนดหลักสูตรให้มีมาตรฐาน การฝึกอบรมประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ

๑.๒ ให้ศึกษาข้อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีการที่บุคคลจะดำรงตำแหน่งเชิงบริหาร จะต้องผ่านการฝึกอบรมในสถาบันนี้ก่อน

๒. การมอบหมายงาน

๒.๑ บุคคลที่มาปฏิบัติงานที่ สปน. ตามคำสั่ง คสช. เช่น การตรวจราชการ การรับเรื่องร้องทุกข์

๓. การพัฒนาประสิทธิภาพบุคคลเพื่อให้มีความรู้ความชำนาญการสอบสวน

๓.๑ ควรมีการฝึกอบรมนิติกร ให้มีความชำนาญในการสืบสวน สอบสวน เน้นการสอบสวนวินัย

๔. การประชุม อ.ก.พ.

๔.๑ หากไม่มีวาระการประชุมที่เป็นปัญหา ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการ เว้นแต่กรณีการประชุมมีวาระที่สำคัญๆ ท่านรองนายกรัฐมนตรี จะเป็นประธานให้

๕. การประสานข้อมูล เพื่อบูรณาการ

๕.๑ การบูรณาการข้อมูลภายใน และภายนอก

๕.๒ การรายงานผลงานทาง G-CHAT โดยเน้นข่าวที่มีการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนกับสถาบันอิเล็กทรอนิกส์

๖. การแสวงหา คนดี คนเก่ง ในส่วนราชการ

๖.๑ จัดทำข้อมูลให้ชัดเจน ในความเก่ง ถนัด ในแต่ละด้าน (สำรวจ นปร.)

 การปฏิบัติงานเชิงปฏิรูป

๑. ขอให้ทุกส่วนราชการ ดูแล ฝึกฝน ทดสอบประสิทธิภาพของแต่ละบุคคล และจัดทำข้อมูลทะเบียนบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

๒. การให้ความเป็นธรรมต่อบุคลากรในการดำเนินการที่สูงขึ้น จะต้องประกอบด้วย

๒.๑ ปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา ให้เปิดกว้างกรณีการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ไม่สงวนตำแหน่งเฉพาะสำนัก กอง เท่านั้น

๒.๒ การปฏิบัติของผู้ที่สมควรให้ได้รับตำแหน่งสูงขึ้น จะต้องเป็นบุคคลที่มีการยอมรับของผู้บริหารสำนัก กอง ในภาพรวม โดยประกอบด้วยคุณสมบัติ การครองตน การครองคน และการครองงาน การทุ่มเทเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓. การประสานงานกับส่วนราชการภายในทำเนียบรัฐบาลและส่วนราชการ ๑๙ กระทรวง

๓.๑ การพบปะเยี่ยมเยียน ระดับปลัดกระทรวง ระดับอธิบดี

- สปน. ประกอบด้วย ปนร. ร.ปนร. หน.ผต.นร. ผต.นร. ผอ.สำนัก /กองที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การพบปะสื่อมวลชน สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์

- การประชุมคณะกรรมการของแต่ละคณะ จะต้องจัดทำข้อมูลการประชาสัมพันธ์
ด้วยทุกครั้ง และประสานสื่อที่เกี่ยวข้องในการรับไปดำเนินการเผยแพร่ต่อไป

๔. การหาเรื่องาน เพื่อรับทราบข้อมูลการดำเนินการ

๔.๑ การหาเรื่องาน พบปะ ระดับผู้บริหาร ปนร. ร.ปนร. หน.ผต.นร. ผอ.สำนัก/กอง
อย่างน้อยเดือนละครั้ง หมุนเวียนการเป็นเจ้าภาพ

๔.๒ การหาเรื่องาน พบปะ กับ ผู้บริหารระดับกลาง ผอ.ส่วน หน.ฝ่าย

๔.๓ การสรุปผลงาน ประเมินผลงาน ทุกไตรมาส

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX