

ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ
วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

โดยที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และมีหน่วยงานเพิ่มเติมใหม่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งมีการจัดแบ่งหน่วยงานภายในใหม่ตามมติ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อเพื่อขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๒ ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และการจัดองค์กร ในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ อำนาจหน้าที่

๒.๑.๑ ภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติภารกิจพิเศษ และราชการที่คณะรัฐมนตรี มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตาม นโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นราชการของส่วนราชการ ที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

๒.๑.๒ กำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรี รวมทั้ง ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๑.๓ อำนวยการ ประสานงาน กำกับ ติดตามผล การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานกิจการพิเศษ ตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๒.๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการ หรืออยู่ในอำนาจ หน้าที่ของนายกรัฐมนตรี หรือสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นเจ้าของเรื่อง รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่น ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ ส่งเสริมพัฒนาการตรวจราชการ ประสานการตรวจราชการ และการจัดระบบข้อมูล การตรวจราชการ รวมทั้งเร่งรัดและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน กรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ทุจริตในทางการเงิน

๒.๑.๖ ดำเนินการตามระเบียบเกี่ยวกับการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ ในภูมิภาค

๒.๑.๗ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๘ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๑.๙ เป็นศูนย์บริการประชาชน โดยรับเรื่องราวร้องทุกข์ ประมวลข้อเท็จจริง ติดตามผลและเสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่ประชาชนร้องทุกข์หรือร้องเรียน ตลอดจนปัญหา ความเดือดร้อนอื่นของประชาชนเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของนายกรัฐมนตรี

๒.๑.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

๒.๑.๑๑ บริหารจัดการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๒ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๒.๒.๑ กองกลาง ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

๒.๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย กลุ่มพัฒนาระบบงานอัตรากำลังและวางแผน กำลังคน กลุ่มพัฒนาระเบียบ บ.ท.ช. และบำเหน็จความชอบ กลุ่มพัฒนาบุคคลและเสริมสร้างวินัย กลุ่มสรรหาบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล กลุ่มสวัสดิการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และงานธุรการ

๒.๒.๓ กองคลัง ประกอบด้วย กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคลัง กลุ่มงานบัญชีและ ตรวจสอบ กลุ่มงานการเงินและกองทุน กลุ่มงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน และงานธุรการ

๒.๒.๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย กลุ่มงานแผนงานและ บริการสารสนเทศ กลุ่มงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานบริหารระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ และฝ่ายบริหารทั่วไป

๒.๒.๕ ศูนย์บริการประชาชน ประกอบด้วย ส่วนดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ ๑ ส่วน ดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ ๒ ส่วนประสานมวลชนและองค์กรประชาชน ส่วนนิติการ ส่วน การมีส่วนร่วมของประชาชน ส่วนแผนและประเมินผล และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๒.๖ สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง ประกอบด้วย ส่วนกฎหมาย ส่วนระเบียบกลาง กลุ่มงานอุทธรณ์การลงโทษ ส่วนกิจการสถานีวิทยุโทรทัศน์ระบบ UHF และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๒.๗ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ส่วนนโยบายและแผนการกระจายอำนาจ ส่วนกระจายอำนาจด้านการเงินการคลัง ส่วนประสานงานติดตามและประเมินผล กลุ่มงานกฎหมาย และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๒.๘ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วย ส่วนนโยบายและวิเคราะห์ ส่วนงานวินิจฉัยอุทธรณ์ ส่วนดำเนินการเรื่องร้องเรียนและตอบข้อหารือ ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศข้อมูลข่าวสาร และฝ่ายบริหารทั่วไป

๒.๒.๙ สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ ประกอบด้วย ส่วนส่งเสริมเอกลักษณ์ของชาติ ส่วนวิชาการ ฝ่ายผลิตและเผยแพร่ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๒.๑๐ สำนักตรวจราชการ ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ส่วนแผนและข้อมูล การตรวจราชการ ส่วนประสานและพัฒนาระบบการตรวจราชการ ส่วนตรวจสอบและพัฒนาขีด สมรรถนะและศักยภาพหน่วยงาน ฝ่ายติดตามเงินขาดบัญชีและการทุจริต และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๒.๑๑ สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ ประกอบด้วย ส่วนยุทธศาสตร์และงบประมาณ ส่วนติดตามและประเมินผล ส่วนกิจการพิเศษ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๒.๑๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๒.๒.๑๓ กลุ่มพัฒนาระบบการบริหาร

๒.๒.๑๔ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๒.๒.๑๕ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

๒.๒.๑๖ สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒.๑๗ สำนักงานโหนดชุมชน

ข้อ ๓ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีดังนี้

๓.๑ กองกลาง

๓.๑.๑ ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และของ สำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๑.๓ ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใด ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองการเจ้าหน้าที่

๓.๒.๑ จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๒.๒ บริหารงานบุคคลที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๒.๓ พัฒนาบุคลากรและวางแผนกำลังคนของสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๒.๔ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการเนื่อง ในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ

๓.๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กองคลัง

๓.๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุอาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๓.๒ ดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๓.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๔.๑ จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี และของสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๔.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบ วางระบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศและ การสื่อสารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และของสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๔.๓ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี และของสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๔.๔ เป็นศูนย์ปฏิบัติการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และของสำนัก
นายกรัฐมนตรี

๓.๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

๓.๔.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่ส่วนราชการ
ในสังกัด

๓.๔.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ ศูนย์บริการประชาชน

๓.๕.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ ร้องเรียนขอความเป็นธรรม และการขอ
ความช่วยเหลือที่มีผู้ยื่นคำร้องต่อนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำ
สำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน

๓.๕.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและการดำเนินคดีแก่ประชาชนที่มาขอ
ความช่วยเหลือและขอคำแนะนำจากนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำ
สำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๕.๓ ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่มวลชนที่มาพบหรือ
ชุมนุมร้องเรียนต่อนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๕.๔ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาสำคัญที่เป็นกรณีเร่งด่วน

๓.๕.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

๓.๖.๑ เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกรัฐมนตรีในเรื่องและปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับในการปฏิบัติราชการ

๓.๖.๒ เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการดำเนินการ ทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ และขอความเป็นธรรมของข้าราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่าง ๆ รวมทั้งปัญหาด้านกฎหมาย ระเบียบ และมาตรการต่าง ๆ ที่ส่วนราชการเสนอ

๓.๖.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้รักษาการ

๓.๖.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่สำนักนายกรัฐมนตรีเป็นเจ้าของเรื่อง รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา

๓.๖.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและกำกับกิจการสถานีวิทยุโทรทัศน์ระบบ UHF

๓.๖.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่น ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๖.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗.๑ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗.๒ รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗.๓ ร่วมมือและประสานงานกับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

๓.๗.๔ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนตามที่คณะกรรมการการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๓.๗.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการ
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๓.๗.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓.๘.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ

๓.๘.๒ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

๓.๙.๑ จัดทำนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ และการ
เสริมสร้าง ความมั่นคงให้แก่สถาบันหลักของประเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติและ
คณะรัฐมนตรี รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานดังกล่าว

๓.๙.๒ เสนอความเห็นต่อรัฐบาลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่และ
การให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องเอกลักษณ์ของชาติ

๓.๙.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ

๓.๙.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐ สำนักตรวจราชการ

๓.๑๐.๑ จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๑๐.๒ เป็นศูนย์ประสานการตรวจราชการ ประสานแผนและติดตามผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการทุกกระทรวง ทบวง กรม

๓.๑๐.๓ ตรวจ ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน พัฒนาขีดสมรรถนะและศักยภาพของหน่วยงาน

๓.๑๐.๔ ช่วยเหลือผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจและติดตามผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐบาลและดำเนินการตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๓.๑๐.๕ เร่งรัด และติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในทุกกระทรวง ทบวง กรม เกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ทุจริตในทางการเงิน รวมทั้งการกำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหากรณีดังกล่าว

๓.๑๐.๖ พัฒนาการตรวจราชการ รวมทั้งการสร้างระบบสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓.๑๐.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๑๐.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๑ สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

๓.๑๑.๑ เสนอแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรี

๓.๑๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักนายกรัฐมนตรี ประสานแผน ปฏิบัติงานและเสนอแนะในการตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๑๑.๓ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๑๑.๔ อำนาจการ ประสานงาน กำกับ ติดตามผล การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานกิจการพิเศษตามที่คณะรัฐมนตรี หรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๓.๑๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๓.๑๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน และการบัญชีของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

๓.๑๒.๒ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๓ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓.๑๓.๑ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้น ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

๓.๑๓.๒ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ภายในสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับ บัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

๓.๑๓.๓ ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงาน กลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๑๓.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๔ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๓.๑๔.๑ เสนอแนะแก่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นส่วนราชการที่อยู่ใน บังคับบัญชาขึ้นตรง ต่อนายกรัฐมนตรี รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ

ประพจน์มิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๑๔.๒ ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้น ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพจน์มิชอบของส่วนราชการ

๓.๑๔.๓ รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๔.๔ คຸ້มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๓.๑๔.๕ ประสานงาน เร่งรัด และ ติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ๓.๑๔.๓ และ ๓.๑๔.๔ และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพจน์มิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๔.๖ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพจน์มิชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และการคຸ້มครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๔.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๕ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

๓.๑๕.๑ ดำเนินการตามระเบียบเกี่ยวกับการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

๓.๑๕.๒ ดำเนินการดำเนินงานธุรการและงานเลขานุการคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค ได้แก่ งานอำนวยการ บริหารจัดการทรัพยากรในการกำกับติดตาม

การปฏิบัติราชการในภูมิภาค ประสานการประชุมคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ
ในภูมิภาค

๓.๑๕.๓ งานช่วยอำนวยความสะดวก ประสานงานและเป็นศูนย์กลางการประสานงาน
ด้านสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในภูมิภาค ได้แก่ การจัดทำข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณา
กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรการในการกำกับติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค การอำนวยความสะดวก
ประสานและสนับสนุนการกำกับ และติดตามการปฏิบัติราชการในพื้นที่ และการประสานงาน
ด้านสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

๓.๑๖ สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑๖.๑ ดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมให้ชุมชนได้รับโอกาสในด้านต่าง ๆ
มีการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพของชุมชนเพิ่มขึ้น

๓.๑๖.๒ ดำเนินการเพื่อเพิ่มศักยภาพและสนับสนุนผู้ว่างงาน ผู้ที่กำลังอยู่ในข่าย
จะถูกเลิกจ้างงาน ผู้ถูกเลิกจ้างงาน และผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่ยังไม่มีงานทำให้มีความรู้และทักษะ
เพื่อพัฒนาความชำนาญเฉพาะทางในวิชาชีพต่าง ๆ ให้สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ สร้างประโยชน์
ให้แก่ชุมชนได้

๓.๑๖.๓ สนับสนุนผู้ว่างงาน ผู้ถูกเลิกจ้างงานและผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ให้มีรายได้
ในช่วงเวลาหนึ่ง เพื่อใช้เวลาให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สามารถหาทางเลือกใหม่ ๆ ในการเลือก
ประกอบอาชีพเพื่อรับผิดชอบตนเองและไม่เป็นภาระกับครอบครัวและสังคม

๓.๑๗ สำนักงานโหนดชุมชน

๓.๑๗.๑ ดำเนินการสนับสนุนให้ภารกิจของคณะกรรมการประสานงานและจัดโหนด
ชุมชนให้ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดให้มีโหนด
ชุมชน

๓.๑๗.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินงานโหนดชุมชนให้เป็นไปตาม
ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดให้มีโหนดชุมชนและพิจารณากำหนดพื้นที่ เพื่อเป็น
ฐานข้อมูลในการจัดกลุ่มและเลือกพื้นที่เตรียมไว้ในการจัดให้มีโหนดชุมชน

๓.๑๗.๓ เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประสานงานและจัดโหนดชุมชน

๓.๑๗.๔ ประสานนโยบายการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการดำเนินงาน
โฉนดชุมชน ให้สำเร็จตามกฎหมาย กฎ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๗.๕ ติดตามประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโฉนดชุมชน

๓.๑๗.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประสานงานและจัดโฉนดชุมชน
มอบหมาย

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี

๔.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๓๗๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๓๙๐ เว็บไซต์ <http://www.opm.go.th>

๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นสถานที่ติดต่อให้คำปรึกษา
เกี่ยวกับ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๓ - ๙๕, ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๕ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๘ เว็บไซต์ <http://www.oic.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลตำรวจเอก เอก อังสนานนท์

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี