

## ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ  
วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารไปแล้ว นั้น

เนื่องจากการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีใหม่ ปรากฏตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ แล้ว ดังนั้น จึงขอยกเลิกประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับดังกล่าว และประกาศโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

ข้อ ๑ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังนี้

### ๑.๑ อำนาจหน้าที่

๑.๑.๑ การกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติภารกิจพิเศษ และราชการที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นราชการของส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

๑.๑.๒ กำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑.๑.๓ อำนวยการ ประสานงาน กำกับ ติดตามผล การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานกิจการพิเศษ ตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๑.๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้รักษาการ หรืออยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายกรัฐมนตรี หรือสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นเจ้าของเรื่อง รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ ส่งเสริมพัฒนาการตรวจราชการ ประสานการตรวจราชการ และการจัดระบบข้อมูลการตรวจราชการ รวมทั้งเร่งรัดและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ทุจริตในทางการเงิน

๑.๑.๖ ดำเนินการตามระเบียบเกี่ยวกับการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

๑.๑.๗ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๘ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑.๑.๙ เป็นศูนย์บริการประชาชน โดยรับเรื่องราวร้องทุกข์ ประมวลข้อเท็จจริง ติดตามผลและเสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่ประชาชนร้องทุกข์หรือร้องเรียน ตลอดจนปัญหาความเดือดร้อนอื่นของประชาชนเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของนายกรัฐมนตรี

๑.๑.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

๑.๑.๑๑ บริหารจัดการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักนายกรัฐมนตรี

๑.๒ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๑.๒.๑ กองกลาง ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑.๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย กลุ่มพัฒนาระบบงานอัตรากำลังและวางแผนกำลังคน ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาบุคคลและเสริมสร้างวินัย กลุ่มพัฒนาระเบียบ บ.ท.ช. และบำเหน็จความชอบ และงานธุรการ

๑.๒.๓ กองคลัง ประกอบด้วย กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ฝ่ายบัญชีและตรวจสอบ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานธุรการ

๑.๒.๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย กลุ่มแผนงานและบริการสารสนเทศ กลุ่มสารสนเทศและการสื่อสาร และฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๒.๕ ศูนย์บริการประชาชน ประกอบด้วย ส่วนบริการประชาชน ๑ ส่วนบริการประชาชน ๒ ส่วนประสานมวลชนและประเมินผล และฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๒.๖ สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง ประกอบด้วย ส่วนกฎหมาย ส่วนระเบียบกลาง กลุ่มงานอุทธรณ์การลงโทษ ส่วนกิจการสถานีวิทยุโทรทัศน์ ระบบ UHF และฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๒.๗ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ส่วนนโยบายและแผนการกระจายอำนาจ ส่วนกระจายอำนาจด้านการเงินการคลัง ส่วนประสานงานติดตามผลและประเมินผล กลุ่มงานกฎหมาย และฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๒.๘ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วย ส่วนนโยบายและวิเคราะห์ ส่วนงานวินิจฉัยอุทธรณ์ ส่วนดำเนินการเรื่องร้องเรียนและตอบข้อหารือ ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศข้อมูลข่าวสาร และฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๒.๙ สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ ประกอบด้วย ส่วนส่งเสริมเอกลักษณ์ของชาติ ส่วนวิชาการ ฝ่ายผลิตสื่อและเผยแพร่ และฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๒.๑๐ สำนักตรวจราชการ ประกอบด้วย กลุ่มงานผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนแผนและข้อมูลการตรวจราชการ ส่วนประสานและพัฒนาระบบการตรวจราชการ ส่วนตรวจสอบและพัฒนาขีดสมรรถนะและศักยภาพของหน่วยงาน ฝ่ายติดตามเงินขาดบัญชีและการทุจริต และฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๒.๑๑ สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ ประกอบด้วย ส่วนแผนงานและติดตามประเมินผล ส่วนกิจการเฉลิมพระเกียรติ และฝ่ายบริหารทั่วไป

ข้อ ๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีดังนี้

#### ๒.๑ กองกลาง

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และของสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๑.๓ ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่

๒.๒.๑ จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๒.๒ บริหารงานบุคคลที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๒.๓ พัฒนาบุคลากรและวางแผนกำลังคนของสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๒.๔ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ

๒.๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๓ กองคลัง

๒.๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๓.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๓.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๔.๑ จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และของสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๔.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบ วางระบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และของสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๔.๓ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และของสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๔.๔ เป็นศูนย์ปฏิบัติการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และของสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

๒.๔.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่ส่วนราชการในสังกัด

๒.๔.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๕ ศูนย์บริการประชาชน

๒.๕.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ ร้องเรียนขอความเป็นธรรม และการขอความช่วยเหลือที่มีผู้ยื่นคำร้องต่อนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๒.๕.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและการดำเนินคดีแก่ประชาชนที่มาขอความช่วยเหลือและขอคำแนะนำจากนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๕.๓ ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่มวลชนที่มาพบหรือชุมนุมร้องเรียนต่อนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๕.๔ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาสำคัญที่เป็นกรณีเร่งด่วน

๒.๕.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๖ สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

๒.๖.๑ เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกรัฐมนตรีในเรื่องและปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับในการปฏิบัติราชการ

๒.๖.๒ เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์และขอความเป็นธรรมของข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่าง ๆ รวมทั้งปัญหาด้านกฎหมาย ระเบียบ และมาตรการต่าง ๆ ที่ส่วนราชการเสนอ

๒.๖.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้รักษาการ

๒.๖.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่สำนักนายกรัฐมนตรีเป็นเจ้าของเรื่อง รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา

๒.๖.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและกำกับกิจการสถานีวิทยุโทรทัศน์ระบบ UHF

๒.๖.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๖.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗.๑ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗.๒ รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗.๓ ร่วมมือและประสานงานกับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

๒.๗.๔ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๒.๗.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๒.๗.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๘.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๘.๒ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

๒.๘.๑ จัดทำนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติและการเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สถาบันหลักของประเทศ เพื่อเสนอคณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติและคณะรัฐมนตรี รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานดังกล่าว

๒.๘.๒ เสนอความเห็นต่อรัฐบาลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่และการให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องเอกลักษณ์ของชาติ

๒.๘.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ

๒.๘.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ สำนักตรวจราชการ

๒.๑๐.๑ จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๑๐.๒ เป็นศูนย์ประสานการตรวจราชการ ประสานแผนและติดตามผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการทุกกระทรวง ทบวง กรม

๒.๑๐.๓ ตรวจ ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน พัฒนาขีดสมรรถนะและศักยภาพของหน่วยงาน

๒.๑๐.๔ ช่วยเหลือผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจและติดตามผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐบาลและดำเนินการตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๒.๑๐.๕ เฝ้าระวังและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในทุกกระทรวง ทบวง กรม เกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ทุจริตในทางการเงิน รวมทั้งการกำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหากรณีดังกล่าว

๒.๑๐.๖ พัฒนาการตรวจราชการ รวมทั้งการสร้างระบบสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๑๐.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๑๐.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๑๑ สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ**

๒.๑๑.๑ เสนอแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรี

๒.๑๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักนายกรัฐมนตรี ประสานแผน ปฏิบัติงาน และเสนอแนะในการตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๑๑.๓ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๑๑.๔ อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับ ติดตามผล การจัดงานเฉลิมพระเกียรติงานกิจการพิเศษ ตามที่คณะรัฐมนตรี หรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๒.๑๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐๒๒๘๐ ๗๖๖๔ ๐๒๒๘๐ ๗๖๖๕ โทรสาร ๐๒๒๘๑ ๖๗๒๒ เว็บไซต์ <http://www.opm.go.th>

๓.๒ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นสถานที่ติดต่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐๒๒๘๑ ๘๕๕๒ ๐๒๒๘๑ ๘๕๕๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๗๒๒ เว็บไซต์ <http://www.oic.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

พลตำรวจตรี พิชัยพันธุ์ เปรมภูติ

ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายข้าราชการประจำ

ด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รักษาราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี