



ระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โครงการเพิ่มขีดสมรรถนะ

ในการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรองนายกรัฐมนตรี

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรืองบกลางที่เบิกจ่ายในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายโครงการ เพิ่มขีดสมรรถนะในการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรองนายกรัฐมนตรี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการกำกับ และติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๑ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ โครงการเพิ่มขีดสมรรถนะในการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ ในภูมิภาค ของรองนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรืองบกลางที่เบิกจ่าย ในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่าย โครงการเพิ่มขีดสมรรถนะในการกำกับและติดตาม การปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรองนายกรัฐมนตรี

“การดำเนินการ” หมายความว่า การดำเนินการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ในการกำกับ และติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

“หลักฐานการจ่ายเงิน” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับ หรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

“รองนายกรัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายจากรองนายกรัฐมนตรี
ให้กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

ข้อ ๔ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการดำเนินการ ให้ดำเนินการใน ๔ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านการจัดหานุคลากร เพื่อปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือการปฏิบัติงานกำกับ
และติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรองนายกรัฐมนตรีหรือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เช่น การจัดจ้างบุคลากรประจำสำนักงานรองนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น

(๒) ด้านระบบการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์
และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการดำเนินการ เช่น
การจัดหา ติดตั้ง ปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษา และพัฒนาระบบการสื่อสารและเทคโนโลยี
สารสนเทศ เป็นต้น

(๓) ด้านการพัฒนานุคลากร สำหรับฝึกอบรม ศึกษาน ปฏิบัติการวิจัย และพัฒนาศักยภาพ
ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ เช่น การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน
รองนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในราชการส่วนกลาง
และราชการส่วนภูมิภาค เป็นต้น

(๔) ด้านบริหารงานทั่วไป สำหรับการอำนวยความสะดวก การประสานงาน และการปฏิบัติงาน
เช่น การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ
คณะทำงาน การประชุมสัมมนาหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ รวมทั้งการเดินทางไปปฏิบัติราชการ เป็นต้น

กรณีที่ต้องดำเนินการด้านอื่นนอกเหนือจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ดำเนินการได้ตามมติ
ของคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นให้อยู่ใน
ดุลยพินิจของรองนายกรัฐมนตรีที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมแก่กรณี

ข้อ ๕ รองนายกรัฐมนตรีหรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีอำนาจพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณ
หรืออนุมัติหรือให้ความเห็นชอบการใช้จ่ายงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ การใช้จ่ายงบประมาณด้านการจัดหานุคลากรตามข้อ ๔(๑) ให้สำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยดำเนินการจัดหา และเบิกจ่ายงบประมาณตามอัตราและรอบระยะเวลาตามที่
กำหนดในข้อตกลงหรือสัญญาจ้าง

ข้อ ๗ การใช้จ่ายงบประมาณด้านระบบการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อ ๔(๒)
ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยดำเนินการจัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดุ และเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๘ การใช้จ่ายงบประมาณด้านการพัฒนานุคลากรตามข้อ ๔(๓) ให้สำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยดำเนินการ และเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการดำเนินการในแต่ละคราว
เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกินอัตราตามมาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้งคำนึงถึงความจำเป็น
ความเหมาะสม และโดยประหยัด ภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๙ การใช้จ่ายงบประมาณด้านบริหารงานทั่วไปตามข้อ ๔(๔) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีการใช้จ่ายงบประมาณเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน การประชุมสัมมนาหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยดำเนินการ และเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการดำเนินการในแต่ละคราวตามความเหมาะสม และความจำเป็นภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ

(๒) กรณีการใช้จ่ายงบประมาณเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ให้ผู้เดินทางไปราชการเป็นผู้ดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงค่ารับรองและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับการดำเนินการในแต่ละคราวตามความเหมาะสมและความจำเป็น ภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ โดยคำนึงถึงความประหยัด และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายงบประมาณด้านอื่นตามข้อ ๔ วรรคสอง ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือหน่วยงานอื่นที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นหน่วยดำเนินการ และเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๑๑ ให้มีเงินทดรองไว้ใช้จ่ายตามภารกิจของรองนายกรัฐมนตรีแต่ละคนจำนวนห้าแสนบาท เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นรองนายกรัฐมนตรีจะให้เพิ่มเติมจำนวนเงินทดรองเกินกว่าห้าแสนบาทก็ได้ โดยจำนวนเงินทดรองดังกล่าวอยู่ในดุลยพินิจของรองนายกรัฐมนตรีแต่ละคนจะพิจารณาเห็นสมควร

กรณีรองนายกรัฐมนตรีประสงค์จะมีเงินทดรองไว้ใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง รองนายกรัฐมนตรีอาจมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นผู้ดูแลการใช้จ่ายเงินทดรองหรือเป็นผู้รับรองการจ่ายเงิน รวมทั้งเป็นผู้เบิกจ่ายเงินทดรองหรือรับเงินทดรองจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแทนรองนายกรัฐมนตรี

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสองมีหนังสือแจ้งคำสั่งที่ได้รับมอบหมายและจำนวนเงินทดรองตามที่รองนายกรัฐมนตรีประสงค์จะมีไว้ใช้จ่าย เพื่อให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีดำเนินการเบิกจ่ายเงินทดรองโดยสั่งจ่ายเป็นเช็คเงินสดในนามรองนายกรัฐมนตรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสอง เพื่อเก็บสำรองไว้เป็นค่าใช้จ่ายของรองนายกรัฐมนตรี และเมื่อมีการดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละคราว ให้ส่งหลักฐานการจ่ายเงินพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย เช่น หนังสือแสดงการได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หนังสือรายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบก่อนการเดินทางไปราชการของรองนายกรัฐมนตรี หนังสือแสดงการอนุมัติให้เบิกจ่ายค่ารับรองโดยรองนายกรัฐมนตรี เป็นต้น ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีภายในสิบห้าวันทำการนับถัดจากวันที่การดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อเบิกเงินไปสมทบให้ครบตามวงเงินทดรองที่ขอมิไว้ใช้จ่าย

ในแต่ละเดือนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสองรายงานการใช้เงินทดรองให้รองนายกรัฐมนตรีทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมทั้งสำเนารายงานดังกล่าวให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อสรุปผลในภาพรวมต่อไป

กรณีรอนายกรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่งหรือสิ้นสุดภารกิจในการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคแล้ว ให้มีการส่งคืนเงินสำรองพร้อมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินสำรอง (ถ้ามี) และหลักฐานการจ่ายเงินให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีภายในสิบห้าวันทำการนับถัดจากวันที่พ้นจากตำแหน่งหรือสิ้นสุดภารกิจดังกล่าว

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรณีมีความจำเป็นและมีอาจเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามวรรคหนึ่งได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองนายกรัฐมนตรีที่จะพิจารณาคำเนินการตามวิธีปฏิบัติในข้อ ๑๔ โดยอนุโลม

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ซึ่งเป็นการดำเนินการนอกพื้นที่ที่รองนายกรัฐมนตรีได้รับมอบหมาย จะกระทำได้เมื่อได้รับมอบหมายจากรองนายกรัฐมนตรีหรือตามมติของคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่ารับรองและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ค่ารับรองของรองนายกรัฐมนตรี ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดประชุมหรือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในการไปปฏิบัติราชการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าบริการ ค่าของขวัญ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นในนามของรองนายกรัฐมนตรีซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ และมีใช่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามข้อ ๑๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองนายกรัฐมนตรีที่จะพิจารณาคำเนินการตามวิธีปฏิบัติในข้อ ๑๔ โดยอนุโลม

การเบิกจ่ายค่ารับรองและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่ง มิให้เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนนักบิน เนื่องจากมีระเบียบของทางราชการกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยานในลักษณะเป็นรายเดือนและรายชั่วโมงแล้ว และเงินช่วยเหลือประชาชน ไม่ถือเป็นค่ารับรอง

การเบิกจ่ายค่ารับรองและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่ง ซึ่งเป็นการดำเนินการนอกพื้นที่ที่รองนายกรัฐมนตรีได้รับมอบหมาย จะกระทำได้เมื่อได้รับมอบหมายจากรองนายกรัฐมนตรีหรือตามมติของคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินการของรองนายกรัฐมนตรี ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และอยู่ในดุลยพินิจของรองนายกรัฐมนตรีที่จะพิจารณาใช้จ่ายตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายเงินให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๖ หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

(๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๑๗ กรณีการจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๘ กรณีมีการจ่ายเงินไป โดยได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๖ หรือซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินเพื่อนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเพื่อขอเบิกเงิน และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้นเพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

ในกรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว แต่เกิดสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเพื่อขอเบิกเงินแทนได้

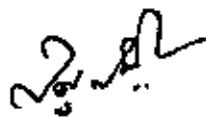
ในกรณีที่มิอาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตามวรรคสองได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผล พุทธิการณ์ที่สูญหายหรือไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้และรับรองว่ายังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่าย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก แล้วเสนอรองนายกรัฐมนตรีหรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ใช้ใบรับรองนั้น เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเพื่อขอเบิกเงินได้ และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้น เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๙ หลักฐานการจ่ายเงินต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายเงิน ให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๒๐ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๑ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายจตุรงค์ ปิณฑุคติก)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี