



ระเบียบสวัสดิการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และเพื่อให้การดำเนินงานด้านสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่งหรือระเบียบที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และเพื่อประโยชน์ในการขอรับสวัสดิการให้หมายความรวมถึงข้าราชการของส่วนราชการอื่น ซึ่งมาช่วยราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประจำด้วย

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และเพื่อประโยชน์ในการขอรับสวัสดิการ ให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำของส่วนราชการอื่น ซึ่งมาช่วยราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประจำด้วย

“พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และเพื่อประโยชน์ในการขอรับสวัสดิการ ให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการของส่วนราชการอื่น ซึ่งมาช่วยราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประจำด้วย

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

“สวัสดิการให้เปล่า” หมายความว่า เงินที่จ่ายจากกองทุนสวัสดิการให้แก่สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบนี้ โดยไม่ต้องใช้คืน

“สวัสดิการให้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า เงินที่จ่ายจากกองทุนสวัสดิการให้แก่สมาชิกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินตามระเบียบนี้ โดยต้องส่งใช้คืนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“สวัสดิการเพื่อกิจการพิเศษ” หมายความว่า เงินที่จ่ายจากกองทุนสวัสดิการ นอกเหนือจากสวัสดิการให้เปล่าหรือสวัสดิการให้กู้ยืมเงิน ที่จ่ายให้แก่สมาชิก หรือเพื่อกิจการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือเพื่อกิจการอื่น ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“คู่สมรส” หมายความว่า สามีหรือภรรยาของสมาชิกที่จดทะเบียนสมรส โดยชอบด้วยกฎหมาย

“บุตร” หมายความว่า บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก แต่ไม่รวมถึง บุตรบุญธรรม

“สาธารณภัย” หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีมาเป็นสาธารณะ ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น

ข้อ ๕ สวัสดิการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือจากสวัสดิการที่ได้รับจากราชการ
- (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อความสามัคคีและสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก หรือระหว่างส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น
- (๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
- (๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือโดยทั่วไปของสมาชิก
- (๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด ๒

สมาชิก

ข้อ ๖ สมาชิกมี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นสมาชิกแต่ละประเภทตามข้อ (๑) และ (๒) โดยมีต้องมีการสมัครเป็นสมาชิก

หมวด ๓

กองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๗ ให้มีกองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๘ กองทุนสวัสดิการ ประกอบด้วย

(๑) เงินรายรับที่เกิดจากการจัดสวัสดิการ หรือจัดกิจกรรม

(๒) เงินซึ่งมีผู้บริจาคหรืออุทิศให้

หมวด ๔

การเงินและบัญชี

ข้อ ๙ เงินกองทุนสวัสดิการให้นำฝากธนาคารหรือสถาบันตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ การส่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการที่คณะกรรมการมอบหมาย และเหรัญญิก เป็นผู้ลงนามร่วมกันอย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๑๑ ระบบบัญชีให้จัดทำตามระบบบัญชีสากล และให้จัดทำงบรายรับ รายจ่าย ประจำเดือนภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันสิ้นเดือน เสนอคณะกรรมการเพื่อทราบด้วย

ข้อ ๑๒ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้ทางการเงินส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือผู้สอบบัญชีภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการการเงินตามวรรคแรก แล้วเสนอคณะกรรมการและปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบ

หมวด ๕

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย หรือผู้ที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งจากราชการ ในสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวนไม่เกิน ๗ คน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่ง ต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกิน ๗ คน เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่ จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจาก ตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าว เหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการ มีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการและเลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการตามข้อ (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่ปลัดสำนัก- นายกรัฐมนตรีกำหนด

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ ทางด้านการเงินหรือบัญชี เป็นเหรัญญิก

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และผู้ช่วยเหรัญญิก ตำแหน่งละไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวนัยการ และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการ ภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และระเบียบที่กำหนด

(๒) กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๓) อนุมัติให้มีการจัด หรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการ หรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็น ไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญ
ของผู้เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
(๗) จัดลูกจ้างของสวัสดิการเพื่อปฏิบัติงานสวัสดิการตามจำนวนที่จำเป็น
(๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการจัดขึ้น
(๙) กำหนดเงินเดือน หรือค่าตอบแทนของกรรมการและลูกจ้างของ
สวัสดิการ

(๑๐) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการ
ก่อนนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุน
สวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ หรือตามที่
คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับ
มอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและ
บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๕ ให้เหรียญกษาปณ์ที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี
ของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๖ ให้เลขานุการมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของ
คณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ ประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดเรียกประชุมคณะกรรมการตามความจำเป็น
การประชุมต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึง
จะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้
ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน มติของคณะกรรมการให้ถือเสียง
ข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

หมวด ๖

ประเภทของสวัสดิการ

ข้อ ๑๘ สวัสดิการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมี ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) สวัสดิการให้เปล่า
- (๒) สวัสดิการให้กู้ยืมเงิน
- (๓) สวัสดิการเพื่อกิจการพิเศษ

ข้อ ๑๙ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

ส่วนที่ ๑

สวัสดิการให้เปล่า

ข้อ ๒๐ สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญมีสิทธิขอรับสวัสดิการให้เปล่า โดยให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอภายในกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่มิสิทธิ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินสวัสดิการให้เปล่า ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีการสมรส สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย ในระหว่างที่รับราชการหรือปฏิบัติงานประจำในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานการสมรส และเมื่อประธานกรรมการอนุมัติแล้ว ให้ได้รับเงินเป็นสวัสดิการรายละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท) ในกรณีที่คู่สมรสเป็นสมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่ปฏิบัติงานประจำในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทั้งคู่ ให้ได้รับเงินเป็นสวัสดิการคู่ละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาท)

สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่สมรส และได้รับเงินเป็นสวัสดิการเพื่อการนี้ไปแล้ว หากภายหลังได้หย่าหรือขาดจากการสมรสและสมรสใหม่ ไม่มีสิทธิรับเงินในกรณีนี้อีก

(๒) กรณีถึงแก่กรรม ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

(๒.๑) สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญผู้ใดถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือ รวมทั้งการเป็นเจ้าภาพจัดพิธีทางศาสนาหรือการกุศลศพในนามของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศพละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท) และพวงหรีดในนามของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในราคาตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒.๒) บิดามารดา คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือรวมทั้งการเป็นเจ้าภาพจัดพิธีทางศาสนาหรือการกุศลศพ ในนามของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศพละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) และพวงหรีดในนามของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในราคาตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒.๓) บิดามารดาคู่สมรสของสมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือ ศพละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาท)

(๒.๔) บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวตามข้อ (๒.๑) (๒.๒) และ (๒.๓) เมื่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือประธานกรรมการเห็นสมควรให้รับเป็นเจ้าภาพ

จัดพิธีทางศาสนา หรือการกุศลศพ หรือเพื่อการไว้อาลัยศพ ให้จ่ายเงินสวัสดิการเพื่อการนี้ได้ตามจำนวนที่เหมาะสม ไม่เกินศพละ ๓,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ

(๓.๑) สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ เพราะเหตุปฏิบัติราชการหรือเนื่องจากการปฏิบัติราชการโดยตรง ให้มีสิทธิขอรับเงินสวัสดิการเป็นการสงเคราะห์ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓.๑.๑) เมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยประเภทคนไข้ใน ในโรงพยาบาลของทางราชการ ให้ได้รับการช่วยเหลือเป็นสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง ค่าอาหาร ค่ายา ค่าจ้างพยาบาลพิเศษ และอื่น ๆ ที่จำเป็นได้เป็นจำนวนครั้งหนึ่งของค่าใช้จ่ายจริงที่ต้องจ่ายเกินกว่าที่มีสิทธิเบิกได้จากทางราชการ ทั้งนี้ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท) และของเยี่ยม ภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจด้วย หรือ

(๓.๑.๒) เมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยประเภทคนไข้ใน ในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของเอกชน และเป็นกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลเพราะเหตุจำเป็นฉุกเฉินหรือเพราะต้องการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรคในการรักษา และมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการได้ ให้ได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ตามข้อ (๓.๑.๑)

(๓.๒) สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเนื่องจากประสบสาธารณภัย หรืออุบัติเหตุ จนพิการหรือสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง ให้ได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ตามข้อ (๓.๑.๑) หรือ (๓.๑.๒) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) และของเยี่ยม ภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจด้วย

การช่วยเหลือตามข้อ (๓.๑) และ (๓.๒) ให้ได้รับการช่วยเหลือเพียงครั้งเดียวสำหรับการป่วยเจ็บเพราะเหตุเดียวกัน ไม่ว่าผู้นั้นจะเข้ารับการักษาพยาบาลหลายครั้งหรือหลายโรงพยาบาลก็ตาม

(๔) กรณีประสบสาธารณภัย สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่ประสบสาธารณภัย เป็นเหตุให้ทรัพย์สินได้รับความเสียหายและผู้นั้นได้รับความเดือดร้อนอย่างมาก ให้มีสิทธิขอรับเงิน สวัสดิการเป็นการสงเคราะห์ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือให้เปล่าตามส่วนแห่งความเสียหายและความเดือดร้อนได้ ในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)

(๕) กรณีเกษียณอายุราชการหรือพ้นจากราชการ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่เกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากราชการประจำโดยไม่มีคามผิดให้ได้รับเงินเป็นสวัสดิการตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) กรณีคลอดบุตร สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญหรือคู่สมรสของสมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่คลอดบุตรในระหว่างที่รับราชการหรือปฏิบัติงานประจำในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้ได้รับเงินเป็นสวัสดิการเพียงครั้งเดียวรายละเอียด ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท)

(๗) กรณีอุปสมบท สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่อุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือบวชในศาสนาอื่นหรือการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ในระหว่างที่รับราชการหรือปฏิบัติงานประจำในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้ได้รับเงินช่วยเหลือเพียงครั้งเดียวรายละเอียด ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท)

ส่วนที่ ๒

สวัสดิการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๒๒ สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญมีสิทธิขอกู้ยืมเงินสวัสดิการ ทั้งนี้ หากเป็นสมาชิกสามัญจะต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีติดต่อกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป หากเป็นสมาชิกวิสามัญจะต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีติดต่อกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป

ข้อ ๒๓ การขอกู้ยืมเงินสวัสดิการ ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีคลอดบุตรของตนเองหรือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้กู้ยืมได้ไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราเงินเดือน หรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน และต้องชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนภายในกำหนดเวลาสิบสองเดือน

(๒) กรณีการศึกษาของตนเองหรือบุตร ให้กู้ยืมได้ครั้งละไม่เกินสองเท่าของอัตราเงินเดือน หรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง เมื่อมีการลงทะเบียนการศึกษาโดยมิต้องรอให้การกู้ยืมครั้งก่อนชำระเสร็จ การกู้ยืมแต่ละครั้งให้คิดดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ได้รับเงินกู้ และให้ชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนภายในกำหนดเวลายี่สิบสี่เดือน เว้นแต่ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้คำนวณการส่งชำระเงินให้ครบถ้วนก่อนการเกษียณอายุราชการ

การกู้ยืมเพื่อการศึกษาของบุตร ต้องเป็นบุตรอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูซึ่งกำลังศึกษาอยู่ไม่เกินระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๓) กรณีซื้อ เช่าซื้อ สร้าง ต่อเติมหรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของตนเองหรือของคู่สมรส หรือของบิดามารดาของตนเอง หรือของบิดามารดาของคู่สมรส ซึ่งตนเองได้พักอาศัยอยู่ด้วย

(๓.๑) สมาชิกสามัญให้กู้ยืมได้ไม่เกินสิบเท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง แต่ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาท)

(๓.๒) สมาชิกวิสามัญให้กู้ยืมได้ไม่เกินสิบเท่าของค่าตอบแทน แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท)

ทั้งนี้ การกู้ยืมเงินตามข้อ (๓) ต้องชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนภายในกำหนดเวลาแปดสิบสี่เดือน เว้นแต่ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้คำนวณการชำระเงินให้ครบถ้วนก่อนการเกษียณอายุราชการ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญ บิดามารดา คู่สมรส หรือ บุตรของสมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญป่วยเจ็บ และสมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญมีความประสงค์จะขอยืมเงินเพื่อใช้จ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลเป็นกรณีเร่งด่วน ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการ กองคลัง เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาท) โดยไม่คิด ดอกเบี้ยและต้องผ่อนชำระคืนเป็นรายเดือนภายในกำหนดระยะเวลาสี่เดือน

ให้ผู้ยืมนำหลักฐานการจ่ายเงินส่งให้กองคลังภายใน ๓ วัน ทำการ นับแต่วันได้รับ หลักฐานการรักษาพยาบาล

ข้อ ๒๕ การกู้ยืมเงินสวัสดิการในกรณีอื่น นอกจากที่กำหนดในข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็นที่สมควรจะให้กู้ยืมได้ ให้อยู่ในดุลพินิจ ของคณะกรรมการที่จะพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๖ ผู้กู้ยืมเงินสวัสดิการต้องยินยอมให้กองคลังหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนหรือรายได้อื่นอันผู้กู้ยืมพึงมีตามกฎหมาย เพื่อผ่อนชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) เป็นรายเดือนหรือทั้งหมดตามจำนวนที่ตกลงกันในสัญญา

ข้อ ๒๗ การกู้ยืมเงินสวัสดิการต้องมีสมาชิกสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกัน อัตราดอกเบี้ยสำหรับการกู้ยืมเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยประกาศ ให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้คิดจากเงินต้นค้างชำระ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินกู้เป็นต้นไป

ส่วนที่ ๓

สวัสดิการเพื่อกิจการพิเศษ

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อกิจการพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีการกีฬา หรือการจัดกิจกรรม หรือกิจการพิเศษอื่นที่สมควร หรือจำเป็น ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินเพื่อกิจการนั้น ๆ โดยการให้เปล่า ได้ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท) ในกรณีที่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ให้นำเสนอ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณีเป็นเงินทดรองราชการ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติ และสั่งจ่ายเพื่อให้กองคลังยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท)

(๓) กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการ

หมวด ๖

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๙ ให้ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐาน โดยยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กองเพื่อความเห็นประกอบ แล้วส่ง ให้เลขานุการ กรณีที่ผู้ขอรับสวัสดิการดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการระดับกองขึ้นไป ให้ยื่น คำขอตามแบบฟอร์มที่กำหนด ต่อเลขานุการได้โดยตรง

ให้เลขานุการตรวจสอบหลักฐานรายละเอียดเบื้องต้น และความเห็นเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาของประธานกรรมการหรือคณะกรรมการหรือผู้อำนวยการกองคลัง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐ การพิจารณาคำขอและทำสัญญา เมื่อคำขอนั้นอยู่ในอำนาจของประธานกรรมการที่จะอนุมัติได้ หรือเมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติแล้ว ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีอำนาจทำสัญญาก่อนหน้าผู้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการ ทั้งนี้ เว้นแต่สวัสดิการให้เปล่า ตามข้อ ๒๑ ที่ระบุไว้ชัดแจ้งไม่ต้องทำสัญญาผูกพัน

สัญญากู้ยืมเงิน หนังสือแสดงความยินยอมให้หักเงินรายได้ของผู้กู้ยืม และหนังสือแสดงความยินยอมของคู่สมรส ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญผู้ใดใช้สิทธิตามระเบียบนี้ โดยไม่สุจริต หรือเจตนากรอกข้อความในแบบคำขอเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงโดยประการอื่นใด ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้ได้รับความช่วยเหลือตลอดไป หรือโดยมีกำหนดเวลาตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร

ข้อ ๓๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสวัสดิการ ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย เว้นแต่กรณีที่มีปัญหาให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และถือว่าผลการวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๓๔ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ การใดที่ได้ดำเนินการมีผลผูกพันไว้แล้วตามระเบียบฯ เดิม ให้มีผลใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะสิ้นสุดเงื่อนไขหรือข้อผูกพันตามสัญญา

ข้อ ๓๖ การแต่งตั้งและคัดเลือกคณะกรรมการตามข้อ ๑๓ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการตามข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการชุดเดิมตามระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๓๘ รักษาการไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งและคัดเลือกคณะกรรมการตามข้อ ๑๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายจุลยุทธ หิรัณยะวสิต)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี