

ระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ

พ.ศ. 2538

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. 2538"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. 2534

(2) ระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และเพื่อประโยชน์ในการขอรับสวัสดิการ ให้หมายความรวมถึงข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนจากหมวดเงินเดือนของส่วนราชการอื่น ซึ่งมาช่วยราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประจำด้วย

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณหมวดค่าจ้างประจำของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และเพื่อประโยชน์ในการขอรับสวัสดิการ ให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างประจำของส่วนราชการอื่น ซึ่งมาช่วยราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประจำด้วย

"กองทุนสวัสดิการ" หมายความว่า เงินกองทุนสวัสดิการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้จ่ายในการสวัสดิการ ตามวัตถุประสงค์และระเบียบที่กำหนด

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

/ผู้จัดการ ...

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการสวัสดิการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

"สวัสดิการให้เปล่า" หมายความว่า เงินที่จ่ายจากกองทุนสวัสดิการให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบนี้ โดยไม่ต้องใช้คืน

"สวัสดิการให้กู้ยืม" หมายความว่า เงินที่จ่ายจากกองทุนสวัสดิการให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้มีสิทธิกู้ยืมตามระเบียบนี้ โดยต้องส่งใช้คืนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

"สวัสดิการเพื่อกิจการพิเศษ" หมายความว่า เงินที่จ่ายจากกองทุนสวัสดิการ นอกเหนือจากสวัสดิการให้เปล่าหรือสวัสดิการให้กู้ยืม ที่จ่ายให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้าง หรือจ่ายเพื่อกิจการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

"คู่สมรส" หมายความว่า สามีหรือภรรยาของข้าราชการหรือลูกจ้าง ที่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย

"บุตร" หมายความว่า บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของข้าราชการหรือลูกจ้าง แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

"สาธารณภัย" หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีมาเป็นสาธารณะ ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น

ข้อ 5. ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 6. สวัสดิการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้าง และหรือเพื่อประโยชน์ในราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้.-

(1) ให้สวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้าง นอกเหนือจากที่ได้รับเป็นสวัสดิการจากงบประมาณของทางราชการ

(2) ให้บริการหรือส่งเสริมสนับสนุนหรือจัดกิจกรรม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมหรือเพื่อความสามัคคีระหว่างข้าราชการ ลูกจ้าง และหรือระหว่างส่วนราชการ

/หรือ ...

หรือหน่วยงานอื่น

(3) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่ข้าราชการ และลูกจ้าง ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนหรือจำเป็น

(4) ให้บริการหรือสนับสนุนการเผยแพร่ความรู้อันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ

(5) ดำเนินการอื่น ๆ ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกอื่น เกี่ยวกับการให้สวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้าง ทั้งในลักษณะเฉพาะบุคคลหรือโดยส่วนรวม ตามความเหมาะสมหรือจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

หมวด 2

กองทุนสวัสดิการ

ข้อ 7. ให้มีกองทุนสวัสดิการ สำหรับใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

ข้อ 8. กองทุนสวัสดิการ ประกอบด้วย

(1) เงินรายรับที่เกิดจากการจัดสวัสดิการ หรือจัดกิจกรรม

(2) เงินรายได้อื่นนอกจากที่กำหนดใน (1) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

หมวด 3

การเงินและบัญชี

ข้อ 9. เงินกองทุนสวัสดิการให้นำฝากธนาคารหรือสถาบันตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 10. การสั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ และผู้จัดการหรือเหรัญญิก เป็นผู้ลงนามร่วมกันอย่างน้อย 2 คน

ข้อ 11. ระบบบัญชีให้จัดทำตามระบบบัญชีสากล และให้จัดทำงบรับจ่ายประจำเดือน ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันสิ้นเดือน เสนอประธานกรรมการและปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบด้วย

/ข้อ 12. ...

ข้อ 12. การปิดบัญชี ให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทินและให้ทำงบการเงิน แล้วส่งให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตรวจสอบ ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วัน ปิดบัญชีแล้วเสนอคณะกรรมการ และปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบ เมื่อคณะกรรมการ และปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรับทราบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการ ข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนทราบด้วย

หมวด 4

คณะกรรมการ

ข้อ 13. ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน ผู้ตรวจ ราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มอบหมาย เป็นรองประธาน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง หัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบงาน สวัสดิการ และผู้จัดการสวัสดิการ เป็นกรรมการ โดยมีที่ปรึกษาประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นที่ปรึกษา

ให้ผู้ช่วยราชการกองคลังเป็นเหรัญญิก และให้คณะกรรมการตั้งกรรมการ คนหนึ่งเป็นเลขานุการ ทั้งนี้ อาจตั้งข้าราชการเป็นผู้ช่วยเหรัญญิก และหรือผู้ช่วย เลขานุการได้ตามความจำเป็น

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- (2) สนับสนุนการจัดสวัสดิการและให้คำปรึกษาแนะนำในกรณีต่าง ๆ
- (3) กำหนดระเบียบทั่วไปและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ประเภทต่าง ๆ
- (4) พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาในการดำเนินการหรือคำขอรับ ความช่วยเหลือเกี่ยวกับสวัสดิการ กรณีไม่อาจวินิจฉัยชี้ขาดได้ให้นำเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา
- (5) ควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ ระเบียบที่กำหนด

(6) อนุมัติให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการพิจารณา
อุปเลิการจัดสวัสดิการประเภทใดประเภทหนึ่งด้วย

(7) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อรับผิดชอบในการจัดการ
หรือดำเนินการสวัสดิการตามที่คณะกรรมการกำหนด

(8) จ้างลูกจ้างสวัสดิการ เพื่อปฏิบัติงานสวัสดิการตามจำนวนที่จำเป็น

(9) กำหนดเงินเดือนหรือค่าตอบแทนของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้ช่วย
ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สวัสดิการ และลูกจ้างสวัสดิการ

ข้อ 15. ให้ற்றுกฎหมายหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการ
บัญชี ของกองทุนสวัสดิการตามที่กำหนดในหมวด 3 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 16. ให้เลขานุการมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ
ของคณะกรรมการ

ข้อ 17. ให้มีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งจากข้าราชการที่
หัวหน้าส่วนราชการระดับกองเสนอชื่อ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ทั้งนี้
อาจแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้าง จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นผู้ช่วยผู้จัดการ เพื่อกำหน้าที่
ช่วยผู้จัดการตามที่ผู้จัดการเสนอ

ให้ผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ 2 ปี ถ้าตำแหน่ง
ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้จัดการหรือผู้ช่วย-
ผู้จัดการแทนภายในกำหนดเวลาสามสิบวัน โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทน อยู่ในตำแหน่ง
เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ที่ตนแทน เว้นแต่เป็นกรณีที่ยังเหลือวาระไม่ถึงเก้าสิบวัน
จะไม่แต่งตั้งผู้ใดแทนก็ได้

ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้
แต่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเกินกว่าสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ 18. นอกจากจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้จัดการและผู้ช่วย-
ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) พ้นจากความเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของสำนักงานปลัด

สำนักนายกรัฐมนตรี

(3) ลาออก

(4) คณะกรรมการมีมติให้ออก

ข้อ 19. ผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดดำเนินการและบริหารงาน
สวัสดิการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ภายใต้การอำนวยการของคณะกรรมการ ดังนี้

(1) จัดทำแผนงานโครงการและประมาณการรายจ่ายประจำปี
เสนอคณะกรรมการ ปีละ 1 ครั้ง ก่อนเริ่มปีปฏิทิน

(2) ตรวจสอบ ควบคุมดูแลและบริหารงานสวัสดิการ ให้เป็นไป
ตามนโยบายของคณะกรรมการและวัตถุประสงค์ของสวัสดิการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(3) รายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ภายใน 60 วัน
นับแต่วันสิ้นปี หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

(4) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ให้มีการจัดบริการหรือ
กิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(5) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกระเบียบและวิธี
ปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อการดำเนินการของสวัสดิการ

(6) ปกครองบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสวัสดิการ โดยมี
อำนาจเสนอต่อคณะกรรมการในการบรรจุแต่งตั้ง ถอดถอน ดึงโทษ หรือเลิกจ้างเจ้าหน้าที่
หรือลูกจ้างสวัสดิการ

(7) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ หากยังไม่มีคำสั่งตั้งผู้จัดการ ให้เลขานุการรับผิดชอบดำเนินการ
ในหน้าที่ของผู้จัดการ

ข้อ 20. ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เป็นผู้กำหนด
เรียกประชุมคณะกรรมการตามความจำเป็น การประชุมต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม
ไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวน จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ
ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่
ประธานในที่ประชุมแทน มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากัน
ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

หมวด 5
ประเภทของสวัสดิการ

ข้อ 21. สวัสดิการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มี 3 ประเภท คือ

- (1) สวัสดิการให้เปล่า
- (2) สวัสดิการให้กู้ยืมเงิน
- (3) สวัสดิการเพื่อกิจการพิเศษ

ส่วนที่ 1

สวัสดิการให้เปล่า

ข้อ 22. ข้าราชการและลูกจ้างมีสิทธิขอรับสวัสดิการให้เปล่า โดยให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอภายในกำหนดระยะเวลา 6 เดือนนับแต่วันที่มิสิทธิ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ

ข้อ 23. การจ่ายเงินสวัสดิการให้เปล่า ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) กรณีการสมรส ข้าราชการหรือลูกจ้างที่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย ในระหว่างที่รับราชการ หรือปฏิบัติงานประจำในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานการสมรสและเมื่อประธานกรรมการอนุมัติแล้ว ให้ได้รับเงินเป็นสวัสดิการรายละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) ในกรณีที่คู่สมรสเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานประจำในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทั้งคู่ ให้ได้รับเงินเป็นสวัสดิการคู่ละ 2,000 บาท (สองพันบาท)

ข้าราชการหรือลูกจ้างที่สมรส และได้รับเงินเป็นสวัสดิการเพื่อการนี้ไปแล้ว หากภายหลังได้ขาดจากการสมรสและสมรสใหม่ ไม่มีสิทธิรับเงินในกรณีนี้อีก

(2) กรณีถึงแก่กรรม ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

(2.1) ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือ รวมทั้งการเป็นเจ้าภาพจัดพิธีทางศาสนาหรือการกุศลศพ ในนามของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศพละ 8,000 บาท (แปดพันบาท) และพวงหรีด ในนามของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศพละไม่เกิน 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

(2.2) บิดามารดา คู่สมรส หรือบุตรของข้าราชการหรือลูกจ้าง ถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือรวมทั้งการเป็นเจ้าภาพจัดพิธีทาง

/ศาสนา ...

ศาสนาหรือการกุศลศพล ในนามของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศพละ 5,000 บาท (ห้าพันบาท) และพวงหรีดในนามของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศพละไม่เกิน 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

(2.3) บิตามารดาของคู่สมรสถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือ ศพละ 2,000 บาท (สองพันบาท)

(2.4) บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวตาม (2.1), (2.2) และ (2.3) เมื่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือประธานกรรมการสวัสดิการ เห็นสมควรให้รับเป็นเจ้าภาพจัดพิธีทางศาสนาหรือการกุศลศพล หรือเพื่อการไว้อาลัยศพล ให้จ่ายเงินสวัสดิการเพื่อการนี้ได้ตามจำนวนที่เหมาะสม ไม่เกินศพละ 5,000 บาท (ห้าพันบาท)

เงินสวัสดิการที่จ่ายในการเป็นเจ้าภาพจัดพิธีทางศาสนาหรือการกุศลศพลดังกล่าวข้างต้น ให้มอบให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ไปดำเนินการในนามของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(3) กรณีได้รับอันตรายหรือบาดเจ็บ ชั่วคราวหรือลูกจ้างที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ เพราะเหตุปฏิบัติราชการหรือเนื่องจากการทำงานโดยตรง ให้มีสิทธิขอรับเงินสวัสดิการเป็นกวดสงเคราะห์โดยให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(3.1) เมื่อเข้ารับการรักษายาบาลเป็นผู้ป่วยประเภทคนไข้ในโรงพยาบาลของทางราชการ ให้ได้รับการช่วยเหลือเป็นสวัสดิการค่ารักษายาบาล ค่าห้อง ค่าอาหาร ค่ายา ค่าจ้างพยาบาลพิเศษ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ได้เป็นจำนวนครั้งหนึ่งของค่าใช้จ่าจริงที่ต้องจ่ายเกินกว่าที่มีสิทธิเบิกได้จากทางราชการ ทั้งนี้ ภายในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) หรือ

(3.2) เมื่อเข้ารับการรักษายาบาลเป็นผู้ป่วยประเภทคนไข้ในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของเอกชน และเป็นกรณีที่เข้ารับการรักษายาบาล เพราะเหตุจำเป็นฉุกเฉินหรือเพราะต้องการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรคในการรักษา และมีสิทธิเบิกค่ารักษายาบาลจากทางราชการได้ ให้ได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ ตามข้อ (3.1)

การช่วยเหลือตาม (3.1) และ (3.2) ให้ได้รับการช่วยเหลือเพียงครั้งเดียวสำหรับการป่วยเจ็บเพราะเหตุเดียวกัน ไม่ว่าผู้นั้นจะเข้ารับการรักษายาบาล / หลายครั้ง ...

หลายครั้ง หรือหลายโรงพยาบาลก็ตาม

(4) กรณีประสบสาธารณภัย ข้าราชการหรือลูกจ้างที่ประสบสาธารณภัย เป็นเหตุให้ทรัพย์สินได้รับความเสียหายและผู้นั้นได้รับความเดือดร้อนอย่างมาก ให้มีสิทธิขอรับเงินสวัสดิการเป็นการสงเคราะห์ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือให้เปล่า ตามส่วนแห่งความเสียหายและความเดือดร้อนได้ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท)

ส่วนที่ 2

สวัสดิการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 24. ข้าราชการและลูกจ้าง มีสิทธิขอกู้ยืมเงินสวัสดิการ แต่ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ติดต่อกันเป็นเวลา 6 เดือนขึ้นไป

ข้อ 25. การขอกู้ยืมเงินสวัสดิการ ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) กรณีคลอดบุตรของตนเองหรือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้กู้ยืมได้ไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง และต้องชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนภายในกำหนดเวลาสิบสองเดือน

(2) กรณีการศึกษาของตนเองหรือบุตร ให้กู้ยืมได้ครั้งละไม่เกินสองเท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ปีละไม่เกิน 2 ครั้ง เมื่อมีการลงทะเบียนการศึกษาโดยมีต้องรอให้การกู้ยืมครั้งก่อนชำระเสร็จ การกู้ยืมแต่ละครั้งให้คิดดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ได้รับเงินกู้และให้ชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในกำหนดเวลาสิบสองเดือน เว้นแต่ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ให้คำนวณการส่งชำระเงินให้ครบถ้วนก่อนการเกษียณอายุราชการ

การกู้ยืมเพื่อการศึกษาของบุตร ต้องเป็นบุตร อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ไม่เกินระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(3) กรณีซื้อ เช่าซื้อ สร้าง ต่อเติมหรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของตนเองหรือของคู่สมรส ให้กู้ยืมได้ไม่เกินเจ็ดเท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง แต่

/ไม่เกิน ...

ไม่เกิน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาท) และต้องชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในกำหนดเวลาเจ็ดสิบสองเดือน เว้นแต่ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้คำนวณการส่ง ชำระเงินให้ครบถ้วน ก่อนการเกษียณอายุราชการ

อัตราดอกเบี้ยสำหรับการกู้ยืมเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้คิดจากเงินต้นค้างชำระ นับตั้งแต่วันที่ ได้รับเงินกู้เป็นต้นไป

ข้อ 26. ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้าง บิดามารดา คู่สมรส หรือบุตรของ ข้าราชการหรือลูกจ้างป่วยเจ็บ และข้าราชการหรือลูกจ้างมีความประสงค์จะขอยืมเงิน เพื่อใช้จ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลเป็นกรณีเร่งด่วน ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อ พิจารณอนุมัติให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) โดยไม่คิดดอกเบี้ย

ให้ผู้ยืมนำหลักฐานการจ่ายเงินพร้อมทั้งเงินที่เหลือส่งคืนกองคลังภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันได้รับหลักฐานการรักษาพยาบาล โดยให้ยื่นเรื่องขอเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบราชการ เพื่อใช้คืนเงินยืมสวัสดิการ ให้กองคลังไว้ด้วย

ข้อ 27. การกู้ยืมเงินสวัสดิการในกรณีอื่น นอกจากที่กำหนดใน ข้อ 25. และข้อ 26. หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็นที่สมควรจะให้ กู้ยืมได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 28. ผู้กู้ยืมเงินสวัสดิการต้องยินยอมให้กองคลังหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือรายได้อื่นอันผู้กู้ยืมพึงมีตามกฎหมาย เพื่อผ่อนชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) เป็น รายเดือนหรือทั้งหมด ตามจำนวนที่ตกลงกันในสัญญา

ข้อ 29. การกู้ยืมเงินสวัสดิการ ให้กู้ยืมได้เพียงกรณีเดียว ผู้กู้ยืมที่ยังผ่อน ชำระหนี้คืนไม่ครบตามสัญญา จะกู้ยืมอีกไม่ได้ เว้นแต่การกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้กู้ยืมได้ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 25 (2)

ส่วนที่ 3

สวัสดิการเพื่อกิจการพิเศษ

ข้อ 30. การจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อกิจการพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ดังนี้

/(1) กรณี ...

(1) กรณีการกีฬา หรือการจัดกิจกรรม หรือกิจการพิเศษอื่น ที่สมควรหรือจำเป็น ให้ประธานกรรมการ มีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินเพื่อกิจการ นั้น ๆ โดยการให้เปล่าได้ครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ในกรณีที่ เกิน 10,000 บาท ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(2) กรณีเป็นเงินอุดหนุนราชการ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจ อนุมัติและสั่งจ่ายเพื่อให้กองคลังขัมได้ครั้งละไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาท)

(3) กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินสวัสดิการได้ตามแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

หมวด 6

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 31. ให้ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐาน โดยยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาระดับกองเพื่อความเห็นประกอบ แล้วส่งให้ เลขานุการ กรณีที่ผู้ขอรับสวัสดิการดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการระดับกองขึ้นไป ให้ยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กำหนด ต่อเลขานุการได้โดยตรง

ให้เลขานุการตรวจสอบหลักฐานรายละเอียดเบื้องต้น และความเห็นเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาของประธานกรรมการหรือคณะกรรมการ หรือผู้อำนวยการกองคลัง แล้วแต่กรณี

ข้อ 32. การพิจารณาคำขอและทำสัญญา เมื่อคำขอนั้นอยู่ในอำนาจของประธาน กรรมการที่จะอนุมัติได้ หรือเมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติแล้ว ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ ประธานกรรมการมอบหมาย มีอำนาจทำสัญญากู้ยืมเงินกู้ยืมและอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการ ทั้งนี้ เว้นแต่สวัสดิการให้เปล่า ตามข้อ 23. ที่ระบุไว้ชัดเจนไม่ต้องทำสัญญากู้ยืม

สัญญากู้ยืมเงิน หนังสือแสดงความยินยอมให้หักเงินรายได้ของผู้กู้ยืมและหนังสือ แสดงความยินยอมของคู่สมรส ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 33. ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยไม่สุจริต หรือ เจตนากรอข้อความในแบบคำขอเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงโดยประการอื่นใด ให้อยู่ใน คุฤณวินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาตัดสินคดีไม่ให้ได้รับความช่วยเหลือตลอดไป หรือโดย มีกำหนดเวลาตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร

/ข้อ 34. ...

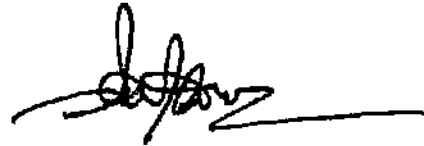
ข้อ 34. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสวัสดิการ ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย เว้นแต่กรณีที่มีปัญหาให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

หมวด 7

บทเฉพาะกาล

ข้อ 35. การใดที่ได้ดำเนินการมีผลผูกพันไว้แล้ว ตามระเบียบ ฯ เดิม ให้มีผลใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะสิ้นสุดเงื่อนไขหรือข้อผูกพันตามสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2538



(นายอภิลาศ ใสสถานนท์)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี