

(สำเนา)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ

พ.ศ. ๒๕๓๒

โดยที่การตรวจราชการมีความสำคัญในอันที่จะสนับสนุนให้การบริหารราชการ-
แผ่นดิน และการพัฒนาประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติ
เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๓๐ อนุมัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการรัฐมนตรีฝ่ายเศรษฐกิจ
ให้สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้องปรับปรุงระบบการตรวจราชการ
เพื่อให้สามารถตรวจงานด้านนโยบายและแผนงานที่สำคัญตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุผลตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ สำนักนายกรัฐมนตรีจึงได้จัด
ให้มีการประชุมสัมมนาระหว่างผู้ตรวจราชการทุกระดับ ผู้บริหารระดับสูง นักวิชาการ และ
ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อนำผลที่ได้จากการประชุมสัมมนามาเป็นแนวทางในการปรับปรุง
ระบบการตรวจราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น สามารถสนับสนุนและสนองนโยบายของรัฐบาล
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้มีผลใช้บังคับเป็นการ
ทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๑) และ (๒) แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ
ฉบับที่ ๒๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของ
คณะรัฐมนตรี จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งอื่นใด
ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ
สำหรับส่วนราชการที่มีตำแหน่งผู้ตรวจราชการ ให้จัดดำเนินการ
ตรวจราชการตามระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม
สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหาร
ส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะ
เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ และรวมถึงสำนักงานหรือหน่วยงาน
ของรัฐในต่างประเทศด้วย

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน
ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในสถานภาพอื่นในหน่วยงานของรัฐ

"สมประสงค์ต่อทางราชการ" หมายความว่า เป็นไปตาม
กฎหมาย นโยบาย มติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบแบบแผน กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง
ประกาศของทางราชการ และเป้าหมาย ความมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของแผนงาน
งาน และโครงการของรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ

/"ผู้ตรวจ"

"ผู้ตรวจราชการ" หมายความว่า ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน ตามที่ ก.ช. กำหนด

"ตรวจราชการ" หมายความว่า ตรวจ ติดตามผล เฝ้าระวัง แนะนำ สืบสวนสอบสวน สอบข้อเท็จจริง สัมพันธ์กับเหตุการณ์ เสนอแนะ ถักทอ ประสานงาน ทราจเปี่ยม หรือดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ผลสมประโยชน์ต่อทางราชการ

"กระทรวง" หมายความว่า รวมถึงสำนักนายกรัฐมนตรีและทบวงด้วย

"ปลัดกระทรวง" หมายความว่า รวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและปลัด-
ทบวงด้วย

"กรม" หมายความว่า รวมถึงส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

"อธิบดี" หมายความว่า รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

"ผู้อำนวยการกอง" หมายความว่า รวมถึงหัวหน้ากอง เลขาธิการกรม และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วย

ข้อ ๖ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การตรวจราชการ

ส่วนที่ ๑

วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

ข้อ ๗ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อประสานงานและเร่งรัดให้หน่วยงานของรัฐนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และกรม ไปจัดทำแผนงาน งาน และโครงการให้ครบถ้วน

(๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นไปโดยเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประหยัด และสมประโยชน์ต่อทางราชการ

(๓) เพื่อทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานตามแผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอันจะพึงมี

(๔) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ประมวล วิจัย ประเมินผล และเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง หรืออธิบดี แล้วแต่กรณี เพื่อทราบ พิจารณา หรือวินิจฉัยสั่งการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ

(๕) เพื่อแนะนำ ชี้แจง กระตุ้น เร่งรัด และประสานให้การปฏิบัติงานสมประโยชน์ต่อทางราชการ และยับยั้งการปฏิบัติงานใดในกรณีที่ไม่จำเป็น

(๖) เพื่อตรวจเยี่ยม แนะนำ ชี้แจง ปรึกษา หรือสทกกับพึงทุกข์สุข ความทุกข์เห็น และความต้องการของประชาชน ในฐานะเป็นสื่อกลางระหว่างรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ กับประชาชน

(๗) เพื่อแสวงหาหรือสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสทกกับพึงเหตุการณ์เมื่อไ้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร

(๘) เพื่อทราบสภาพหรือสถานการณ์ของพื้นที่และประชาชน สาทรับนำไปประกอบการเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข ให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ และให้เหมาะสมกับความเป็นอยู่และความต้องการของประชาชน

(๔) เพื่อตรวจเยี่ยม สัมผัสรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น
ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีสมรรถภาพ กำลังใจ และบำรุงขวัญ
ในการทำงาน

ข้อ ๔ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

(๑) การตรวจราชการกรณีปกติ ได้แก่การตรวจราชการ
ตามแผนงาน งาน และโครงการ ตามนโยบายของรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ
และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกและกำหนด
แผนการตรวจราชการไว้แล้วล่วงหน้าเป็นรายปี

(๒) การตรวจราชการกรณีพิเศษ ได้แก่การตรวจราชการ
ที่นอกเหนือจาก (๑) ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบและมอบหมาย ดังต่อไปนี้

(ก) เรื่องที่ไ้รับการร้องขอจากหน่วยงานของรัฐ
ให้ช่วยเหลือ สนับสนุน หรือประสานการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน
และโครงการ ที่ดำเนินการอยู่และมีปัญหาขัดข้องซึ่งไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จตามขั้นตอนปกติสมควรไ้รับการแก้ไขประสานการปฏิบัติ หรือสนับสนุน
จากหน่วยเหนือหรือหน่วยบังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่า

(ข) เรื่องที่ราษฎรร้องเรียนขอความเป็นธรรมหรือ
ขอความช่วยเหลือ เพื่อคลี่คลายหรือแก้ไขความทุกข์ยากเดือดร้อน

(ค) เรื่องที่เกี่ยวกับสถานการณ์หรือเหตุการณ์สำคัญ
หรือสาธารณภัยอันจำเป็นที่รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐต้องเข้าไปดำเนินการ
ช่วยเหลือและแก้ไขให้ทันการ

(ง) งานอื่น ๆ ตามที่ไ้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒

ระบอบการตรวจราชการและอำนาจหน้าที่ผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๘ การตรวจราชการมี ๓ ระดับ ดังต่อไปนี้ คือ

- (๑) การตรวจราชการระดับสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๒) การตรวจราชการระดับกระทรวง
- (๓) การตรวจราชการระดับกรม

ข้อ ๙ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี สังกัดสำนักงานปลัด

สำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการตรวจราชการระดับสำนักนายกรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในฐานะผู้สอกลส่องดูแลแทนคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยให้มีอำนาจติดต่อบริหารงานกับหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ชี้แจง ให้อภัยโทษ และส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๐ ผู้ตรวจราชการกระทรวง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

รับผิดชอบการตรวจราชการระดับกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอกลส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และปลัดกระทรวง โดยให้มีอำนาจติดต่อบริหารงานกับหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวง ให้ชี้แจง ให้อภัยโทษ และส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๑ ผู้ตรวจราชการกรม สังกัดกรม รับผิดชอบการตรวจราชการ

ระดับกรม มีอำนาจหน้าที่ตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

ของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรม ในฐานะ
ผู้สอกล่อลวงและแหกคอก โดยให้มีอำนาจติดต่อกับประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และ
เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรม ให้ชี้แจง ให้ต้อยก และส่งเอกสารหลักฐานเพื่อ
ประกอบการพิจารณา

ข้อ ๓๓ ในการตรวจราชการทั้ง ๓ ระดับ หากผู้ตรวจราชการตรวจพบ
และเห็นว่าการปฏิบัติงานใด ถ้าปล่อยให้ทำเป็นการต่อไป จะเป็นภัยเสียหายแก่
ราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง ก็ให้มีอำนาจสั่งยับยั้งการ
ปฏิบัติงานนั้นไว้ก่อน โดยให้สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วรีบรายงานผู้บังคับบัญชา
เพื่อพิจารณาโดยด่วนที่สุด

หมวด ๒

การกำหนดแผนและศึกษามณฑลการตรวจราชการ

ส่วนที่ ๑

การกำหนดแผนและศึกษามณฑลการตรวจราชการระดับสำนักงานนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๓๔ ให้มีคณะกรรมการกำหนดแผนและศึกษามณฑลการตรวจราชการ
ระดับสำนักงานนายกรัฐมนตรี ประกอบด้วยรัฐมนตรีประจำสำนักงานนายกรัฐมนตรีที่ได้รับ
มอบหมายและมอบอำนาจให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรีสำหรับสำนักงาน
ปลัดสำนักงานนายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ ปลัดสำนักงานนายกรัฐมนตรี
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
เลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการ ก.พ. เลขาธิการคณะกรรมการ
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รองปลัดสำนักงานนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย

/ในสั่ง

ให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เกี่ยวกับงานตรวจราชการของ
ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (ถ้ามี) และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
เป็นกรรมการ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย
เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่ลักษณะงานหลักเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
สำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง ไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ
ระดับสำนักนายกรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการกรณีปกติประจำปี
ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีตามข้อ ๘ (๑) เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรี
พิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการ
สำนักนายกรัฐมนตรีดำเนินการตามแผนการตรวจราชการต่อไป

(๒) พิจารณารายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงาน
ของแต่ละแผนงาน งาน และโครงการ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการ
ตาม (๑) ในลักษณะภาพรวม เชื่อกันถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา
อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีทราบ หรือพิจารณาสั่งการ

(๓) ประสานงานการตรวจราชการกับคณะกรรมการกำหนด
แผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับกระทรวง คณะกรรมการกำหนดแผนและ
ติดตามผลการตรวจราชการระดับกรม และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่นายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี
และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย การจัดกระบวน และการบริหาร
ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับผู้ตรวจราชการ และการตรวจราชการทุกระดับ

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานใด ๆ
ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ทำเนิการอื่นใดที่เกิวข้องโดยทงกับการปฏิบัติงาน
ของผูตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตร

ส่วนที่ ๒

การกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับกระทรวง

ข้อ ๑๖ ให้มีคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ
ระดับกระทรวง ประกอบด้วยปลัดกระทรวงเป็นประธานกรรมการ รองปลัดกระทรวง
ที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกี่ยวกับงานตรวจราชการ
ของผูตรวจราชการกระทรวง (ถ้ามี) ผูตรวจราชการกระทรวง และอธิบดี
เป็นกรรมการ

ให้ปลัดกระทรวงแต่งตั้งผูอำนวยการกองในสำนักงาน
ปลัดกระทรวงที่ลักษณะงานหลักเกิวข้องกับการสนับสนุนงานตรวจราชการของ
ผูตรวจราชการกระทรวง เป็นเลขานุการ กับแต่งตั้งผูช่วยเลขานุการใออีกไม่เกิน
สองคน

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ
ระดับกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการกรณีปกติประจำปี
ของผูตรวจราชการกระทรวงตามข้อ ๔ (๑) เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีพิจารณา
ให้ความเห็นชอบ เมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผูตรวจราชการกระทรวง
ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการต่อไป

(๒) พิจารณารายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงาน
ของแต่ละแผนงาน งาน และโครงการ ที่ไ้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการ

/ตาม (๑)

คาม (๑) ในลักษณะภาพรวมเพื่อทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีทราบ หรือพิจารณาสั่งการ

(๓) ประสานงานการตรวจราชการกับคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับสำนักนายกรัฐมนตรี คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับกรมภายในกระทรวง และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวง

ส่วนที่ ๓

การกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับกรม

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับกรม ประกอบด้วยอธิบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม (ถ้ามี) ผู้ตรวจราชการกรม และผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ

ให้อธิบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการกองที่ลักษณะงานหลักเกี่ยวข้องกับ การสนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม เป็นกรรมการและเลขานุการ กับแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับกรม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการกรณีปกติประจำปี
ของผู้ตรวจราชการกรม ตามข้อ ๔ (๑) เพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงพิจารณา
ให้ความเห็นชอบ เมื่อปลัดกระทรวงให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกรม
ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการต่อไป

(๒) พิจารณารายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานของ
แต่ละแผนงาน งาน และโครงการที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการตาม (๑)
ในลักษณะภาพรวม เพื่อทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค
และข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงทราบหรือพิจารณาสั่งการ

(๓) ประสานงานการตรวจราชการกับคณะกรรมการกำหนด
แผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับกระทรวง และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานใด ๆ
ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
ของผู้ตรวจราชการกรม

หมวด ๓

การรายงานและดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ส่วนที่ ๑

การรายงานผลการตรวจราชการ

ข้อ ๒๐ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการทั้งการตรวจราชการกรณีปกติ
หรือกรณีพิเศษในแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการรับรายงานผลการตรวจราชการ
ก่อนผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้

(๑) ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รายงานผลการตรวจราชการกองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการ หรือนำเสนอรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือนายกรัฐมนตรี ทราบ หรือพิจารณาสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๒) ผู้ตรวจราชการกระทรวง รายงานผลการตรวจราชการกองปลัดกระทรวงเพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการ หรือนำเสนอรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทราบ หรือพิจารณาสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๓) ผู้ตรวจราชการกรม รายงานผลการตรวจราชการกองอธิบดีเพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๒๑ ให้ประมวลรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติของผู้ตรวจราชการสรุปเป็นภาพรวมของแต่ละแผนงาน งาน และโครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการประจำปี เสนอให้คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี พิจารณาในคราวเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการตามข้อ ๑๘(๒) ข้อ ๑๗ (๒) หรือข้อ ๑๘ (๒) แล้วแต่กรณีต่อไป

ข้อ ๒๒ ในการตรวจราชการ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงาน หรือจะต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชา โดยทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ โทรภาพ หรือทางอื่นตามความเหมาะสม แต่เมื่อกลับจากตรวจราชการแล้ว ให้แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

ข้อ ๒๓ การรายงานผลการตรวจราชการให้แสดงข้อเท็จจริง เหตุผล ข้อมูล พยานหลักฐาน ข้อสรุป และข้อเสนอแนะ ที่มีความชัดเจน กระชับ และเข้าใจง่าย

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๒๔ เมื่อนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำ
สำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง
ปลัดกระทรวง หรืออธิบดี ผู้มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบนี้ ได้สั่งการหรือมีความเห็น
ในรายงานผลการตรวจราชการประจำปีแล้ว ให้หน่วยงานที่ลักษณะงานหลัก
เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงานตรวจราชการ ติดตามหรือดำเนินการให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ต่อไป

หมวด ๔

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๕ ให้บูรณาการตามระเบียบนี้ จัดทำคู่มือว่าไปในการตรวจ
ราชการ รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั่วทั้งไป และให้มี
ผลบังคับแก่หน่วยงานของรัฐที่มีตำแหน่งผู้ตรวจราชการตามระเบียบนี้

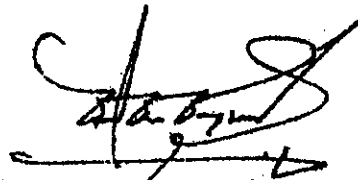
ในกรณีจำเป็น หน่วยงานของรัฐที่มีตำแหน่งผู้ตรวจราชการ
จะจัดทำคู่มือเฉพาะในการตรวจราชการของแต่ละระดับที่รับผิดชอบขึ้นใช้เฉพาะ
กระทรวงหรือกรมตามความเหมาะสมก็ได้ ทั้งนี้ โดยให้สอดคล้องกับคู่มือทั่วไป
ในการตรวจราชการตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๖ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีตำแหน่งผู้ตรวจราชการดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์งานตรวจราชการ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันถูกต้องต่อ
ประชาชน

ข้อ ๒๗ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและสนับสนุน
การตรวจราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๒

พลเอก



(ชานิชาย ชูตะหะวัน)

นายกรัฐมนตรี

สำนักงานตุลาการ



(นางสาวกัญญา ยศวิเศษ)

เลขาธิการ