

(สำเนา)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

พ.ศ. ๒๕๓๑

เพื่อให้การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็ว
และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอ
เรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใด
ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือ
องค์การของรัฐ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"รัฐมนตรีเจ้าสังกัด" หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
รัฐมนตรีว่าการทบวง และหมายความรวมถึงนายกรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสำนัก
นายกรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่มีฐานะ
เป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงด้วย

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม และให้
หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือองค์การของรัฐ และคณะกรรมการต่าง ๆ

"ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง" หมายความว่า ส่วนราชการที่
ส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

"กฎกระทรวง" หมายความว่า กฎสำนักนายกรัฐมนตรี กฎทบวง
กฎ ก.พ. และ กฎ ก.ค.

/ข้อ ๖ ...

ข้อ ๖ ให้นายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

เรื่องที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๗ เรื่องที่ให้เสนอต่อคณะรัฐมนตรี มีดังนี้

- (๑) เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดให้
เป็นอำนาจของคณะรัฐมนตรี หรือกำหนดให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี
- (๒) ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชกำหนด ร่างพระราชกฤษฎีกา
ร่างกฎกระทรวง
- (๓) ร่างระเบียบ ร่างข้อบังคับ หรือร่างประกาศที่ให้ใช้บังคับต่อ
ส่วนราชการ เป็นส่วนรวม
- (๔) เรื่องที่ขอทบทวนมติคณะรัฐมนตรี หรือขอปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษ
นอกเหนือมติคณะรัฐมนตรี หรือระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศตาม (๑) หรือระเบียบ
ข้อบังคับ หรือประกาศที่ให้ใช้บังคับต่อส่วนราชการ เป็นส่วนรวมตาม (๓)
- (๕) ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่มีลักษณะเป็นระเบียบ
ปฏิบัติราชการทั่วไปหรือจะมีผลเป็นแนวบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๖) โครงการ แผนงาน หรือกิจการ ที่มีผลกระทบต่อนโยบาย
การบริหารราชการแผ่นดิน
- (๗) เรื่องที่เสนอรัฐสภา
- (๘) เรื่องที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- (๙) เรื่องที่กระทบต่องบประมาณแผ่นดิน นอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติ
ไว้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ
- (๑๐) เรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เสนอคณะรัฐมนตรี
- (๑๑) เรื่องที่นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งได้รับมอบหมาย
ให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี เห็นสมควรนำเสนอคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๔ เรื่องที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องส่งไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี หากเกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น จะต้องได้มีการพิจารณาร่วมกันหรือมีความเห็นจากส่วนราชการนั้นด้วย เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเร่งด่วนตามที่นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนได้มีคำสั่งให้เสนอคณะรัฐมนตรี

หมวด ๒

การส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

ส่วนที่ ๑

การเสนอเรื่องทั่วไป

ข้อ ๕ การส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี ให้ส่งไปที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๑๐ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้ลงนามในหนังสือนำส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี เว้นแต่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมอบหมายให้ผู้อื่นใดลงนามแทน หรือเป็นเรื่องที่คณะรัฐมนตรี หรือนายกรัฐมนตรีให้รายงานเรื่องใด ๆ มาเพื่อคณะรัฐมนตรีทราบตามกำหนดระยะเวลาเป็นประจำ และไม่ใช่ว่าเรื่องสำคัญ

ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง และหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี เป็นผู้ลงนามในหนังสือนำส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีได้ เมื่อให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดแล้วแต่กรณี พิจารณา และมีคำสั่งให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีแล้ว

ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง และหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี เป็นผู้ลงนามในหนังสือเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยตรง

ข้อ ๑๑ หนังสือนำส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง สรุปให้สั้น กระชับ ชัดเจน ให้มีสาระครบถ้วน ตามกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องเดิม ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(ก) ความเป็นมา

(ข) มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ
เรื่องนั้น ๆ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้อ้างและสรุปไว้ด้วย

(ค) ผลแห่งการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้ว (ถ้ามี)

(ง) ความจำเป็นที่ต้องเสนอเรื่อง เข้าสู่การพิจารณาของ

คณะรัฐมนตรี

(๒) เรื่องที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต้องมี

รายละเอียด ดังนี้

(ก) ประเด็นสำคัญของปัญหาที่ต้องการให้คณะรัฐมนตรี
พิจารณา ถ้ามีหลายประเด็นให้แยกเป็นข้อ ๆ

(ข) วัตถุประสงค์ของการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

(ค) ความเร่งด่วนของเรื่อง โดยระบุวันสุดท้ายที่จะต้อง
ดำเนินการ เรื่องนั้นไว้ด้วย

(ง) ข้อเท็จจริง ข้อมูล รายละเอียด เหตุการณ์ ปัญหา
อุปสรรค แนวโน้มความเปลี่ยนแปลง ขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการ เพื่อประกอบการพิจารณา

(จ) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่
เกี่ยวข้อง ให้คัด หรือส่งไปพร้อมด้วย กรณีมีการแก้ไขหลายครั้ง ให้ระบุการแก้ไขครั้ง
สุดท้ายไว้ด้วย

(ฉ) ความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หากความเห็น
มีหลายข้อ หรือมีจากหลายส่วนราชการ ให้แยกสรุปเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน

(ช) สรุปข้อเสนอจากทุกส่วนราชการดังกล่าวในแต่ละ
ประเด็น พร้อมทางเลือกที่คณะรัฐมนตรีจะลงมติได้ในแต่ละประเด็นโดยให้จัดตามลำดับ
ก่อนหลังที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องคาดว่าจะ เป็นผลดีที่สุด

กรณีจะขอให้ส่วนราชการดำเนินการอย่างใด ให้เสนอให้ชัดเจน

กรณีคำขอเป็นการทบทวนมติคณะรัฐมนตรี ให้ระบุว่า จะให้ยกเลิก
แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงมติคณะรัฐมนตรีเรื่องใด เป็นอย่างไร

(๓) วิเคราะห์ผลกระทบของการลงมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น
ซึ่งต้องมีการวิเคราะห์เสนอ ดังนี้

- (ก) ผลกระทบต่อนโยบายของรัฐบาล
- (ข) ผลกระทบต่อความรับผิดชอบร่วมกันของคณะรัฐมนตรี
ต่อรัฐสภาตามรัฐธรรมนูญ
- (ค) ผลกระทบต่อเศรษฐกิจในภาพรวม หรือเฉพาะท้องถิ่น
- (ง) ผลกระทบต่อการเงินและงบประมาณโดยระบุจำนวน
งบประมาณ การผูกพันงบประมาณให้ละเอียด
- (จ) ผลกระทบทางสังคมและการเมืองต่อบุคคลกลุ่มต่าง ๆ
ที่มีประโยชน์เกี่ยวข้องกับทุกกลุ่ม
- (ฉ) ผลกระทบทางเทคโนโลยี โดยเฉพาะเหตุผลในการ
เลือกเทคโนโลยีดังกล่าวตลอดจนความเป็นไปได้ในการให้มีการโอนเทคโนโลยีดังกล่าว
มาสู่คนไทย

ในการวิเคราะห์ผลกระทบดังกล่าวทุกข้อให้ระบุทั้งข้อดี ข้อเสีย
และทางเลือกหากไม่มีผลกระทบในข้อใด หรือทุกข้อ ให้ระบุยืนยันการไม่มีผลกระทบนั้น
ไว้ด้วย

ทั้งนี้ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาสรุปหนังสือส่ง
เรื่องตามแบบบัญชีหมายเลข ๑ - ๓ ท้ายระเบียบนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี
เท่าที่พึงกระทำได้

ข้อ ๑๒ กรณีจำเป็นต้องมีเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา และหรือกรณี
ที่มีรายละเอียดและคำชี้แจงเพิ่มเติมนอกจากที่กล่าวสรุปไว้ในหนังสือส่งเรื่อง ให้
ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจัดทำเป็นเอกสารประกอบการพิจารณา โดยแบ่งออกเป็น
๓ ประเภท คือ

- (๑) ความเห็น หรือเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นตามที่กล่าวอ้างไว้
ในหนังสือส่งเรื่อง
- (๒) เอกสารข้อมูลประกอบ เช่น เอกสารวิเคราะห์หรือสรุป
ย่อความเป็นมา ปัญหา มาตรการแก้ไขปัญหา ผลดีและผลเสียที่เกิดขึ้น โดยอาจแสดง
ในรูปบัญชีหรือรายงาน

(๓) เอกสารข้อมูลประกอบอย่างกว้าง เช่น แผนปฏิบัติการ
ของส่วนราชการ เอกสารผลการสัมมนา ฯลฯ

ในกรณีที่เอกสารประกอบการพิจารณามีหลายฉบับจนไม่
สามารถจะกรอกรายละเอียดในของสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ ก็ให้จัดทำบัญชีเอกสารแสดงรายการ
เอกสารที่สามารถตรวจสอบได้ส่งไปด้วย

ข้อ ๑๓ เอกสารประกอบการพิจารณาที่เป็นภาษาต่างประเทศ หากมี
ความจำเป็นที่คณะรัฐมนตรีจะต้องพิจารณาข้อความเพื่อประกอบการวินิจฉัย ให้ส่วนราชการ
เจ้าของเรื่องแปลเป็นภาษาไทยส่งไปด้วย

ข้อ ๑๔ สำเนาเอกสารประกอบที่ส่งไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีต้องมีการ
รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้างานหรือตั้ง grade ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
รับผิดชอบโดยตรง

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจัดส่งเอกสารเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี
ไปให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามจำนวนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

ส่วนที่ ๒

การเสนอร่างกฎหมาย

ข้อ ๑๖ ภายใต้บังคับส่วนที่ ๑ ว่าด้วยการเสนอเรื่องทั่วไป การเสนอร่าง
กฎหมายเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ทำบันทึกวิเคราะห์สรุปในการเสนอร่างกฎหมายนั้น โดย
มีสาระสำคัญ ดังนี้

(ก) ความจำเป็นที่จะออกกฎหมาย พร้อมเหตุผล

(ข) เหตุผลที่จำต้องเสนอร่างกฎหมายในเวลาดังกล่าว
และให้ระบุด้วยว่า ถ้าเสนอล่าช้าจะมีผลเสียอย่างไร

(ค) ความเกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่น โดยให้ระบุด้วยว่าจะ
กระทบในทางแก้ไข เปลี่ยนแปลง ขัดแย้ง หรือซ้ำซ้อน หรือไม่ พร้อมเหตุผล และหาก

/ไม่มี ...

ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่น ก็ให้ระบุนั้นไว้ด้วย

(ง) ความเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายโดยส่วนราชการต่าง ๆ ที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมายอื่น โดยให้ระบุว่ามีการหารือส่วนราชการต่าง ๆ นั้นแล้วหรือไม่ และการใช้กฎหมายที่เสนอนี้จะส่งเสริม ชักเย่ง หรือขัดข้องกับการใช้กฎหมายของส่วนราชการอื่นหรือไม่ พร้อมเหตุผล และหากไม่มีความเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายโดยส่วนราชการอื่น ก็ให้ระบุนั้นไว้ด้วย

(จ) การขอข้อมูลหรือความเห็นจากส่วนราชการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากไม่มีการขอข้อมูลหรือความเห็น ก็ให้ระบุเหตุผลไว้ด้วย

(ฉ) ประโยชน์ของกฎหมายนี้ในการลดขั้นตอนหรือประหยัดเวลาทั้งของส่วนราชการและบุคคลที่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมาย รวมทั้งประโยชน์อื่นต่อประชาชน

(ช) สิทธิ และหน้าที่ของบุคคลที่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมาย
โดยย่อ

(ญ) มาตรการควบคุมการใช้ดุลพินิจของพนักงานเจ้าหน้าที่
ต่าง ๆ

(ฎ) การวิเคราะห์ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ การเงิน และงบประมาณของกฎหมายฉบับนี้

(ฏ) การเตรียมการออกกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบตามกฎหมายนี้ไว้ดำเนินการไปเพียงใด มีสาระสำคัญอย่างไร

(๒) ร่างกฎหมายที่เสนอใหม่ให้สรุปสาระสำคัญเป็นข้อ ๆ พร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็นโดยให้ระบุมาตราหรือข้อ

(๓) ร่างกฎหมายที่เสนอแก้ไขกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันให้จัดทำบัญชีเปรียบเทียบบทบัญญัติของกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันกับร่างกฎหมายที่แก้ไขใหม่ โดยระบุถึงความแตกต่างของสาระสำคัญ พร้อมทั้งเหตุผลที่ขอแก้ไข โดยสรุปตามแบบบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้

(๔) ร่างกฎหมายที่เสนอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมภาษีอากรต่าง ๆ ให้เทียบอัตราที่ใช้อยู่ในปัจจุบันกับอัตราใหม่ด้วย

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจัดส่งร่างกฎหมาย
บันทึกหลักการและเหตุผล คำชี้แจง แผนที่ แผนผังหรือเอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) ตลอดจน
เอกสารประกอบการพิจารณาให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามจำนวนที่สำนักเลขาธิการ-
คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๗ ร่างกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ตรวจพิจารณา
เสร็จแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจัดทำรายละเอียดชี้แจงข้อสาระสำคัญแห่ง
ร่างกฎหมายนั้น โดยให้สรุปสาระสำคัญเป็นข้อ ๆ ระบุมาตราหรือข้อ พร้อมทั้งเหตุผลและ
ความจำเป็น ตลอดจนข้อสังเกตเกี่ยวกับข้อดีผลเสีย (ถ้ามี) ในการจะต้องมีหรือแก้ไข
เพิ่มเติมกฎหมายนั้น ๆ ด้วย

ในกรณีร่างกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้จัดทำบัญชีเปรียบเทียบ
บทบัญญัติของกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและร่างกฎหมายที่แก้ไขใหม่ พร้อมทั้งเหตุผล
โดยสรุป

ทั้งนี้ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจัดส่งร่างกฎหมายที่ตรวจ
พิจารณาเสร็จแล้ว พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาตามวรรคหนึ่ง และหรือวรรคสอง
ตามจำนวนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๘ ในกรณีร่างกฎหมายกำหนดให้ต้องมีแผนที่ แผนผัง หรือเอกสาร
แนบท้าย หรือร่างพระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ แม้ไม่มีบทบัญญัติ
ให้มีแผนที่หรือแผนผังแนบท้าย ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจัดส่งเอกสารดังกล่าวที่ผ่าน
การพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตาม
จำนวนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๓

ระยะเวลา

ข้อ ๑๙ การส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีนั้น ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
ส่งไปถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีภายในเวลาอันสมควร

/สำหรับ ...

สำหรับเรื่องที่มีกำหนดระยะเวลาแน่นอน ให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการ-
คณะรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

กรณีเรื่องเร่งด่วน หรือมีความจำเป็น ให้ส่งไปถึงสำนักเลขาธิการ-
คณะรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี ไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่นายกรัฐมนตรี
ได้สั่งการ เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๒๐ การส่งร่างกฎหมายให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องส่งไปถึง
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ร่างพระราชกฤษฎีกาหรือร่างกฎกระทรวงที่ทราบกำหนดวันที่
ใช้บังคับแน่นอนแล้ว ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะต้องส่งไปถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ก่อนกำหนดวันใช้บังคับ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีที่ได้ตราพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตหรือแนวทางที่จะเวนคืน
อสังหาริมทรัพย์ไปแล้ว และไม่สามารถตกลงเรื่องค่าทดแทนได้ ให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ตามพระราชกฤษฎีกาเสนอร่างพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ไปเพื่อดำเนินการโดยด่วน
ภายในระยะเวลาถึงหนึ่งของกำหนดเวลาการใช้บังคับพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตหรือ
แนวทางที่จะเวนคืนนั้น

ข้อ ๒๑ เมื่อส่วนราชการใดได้เสนอร่างพระราชบัญญัติ และพระราชบัญญัตินั้น
ได้ผ่านสภาผู้แทนราษฎร หรือเชื่อว่าจะผ่านสภาผู้แทนราษฎรไปได้ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด
ผู้มีหน้าที่รักษาการตามพระราชบัญญัตินั้น เตรียมการล่วงหน้าไว้ เช่น จะต้องตราพระราช-
กฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ หรือประกาศใด ก็ให้ดำเนินการเป็นไปตามนั้นโดยด่วน
เพื่อจะได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา พร้อมกับพระราชบัญญัตินั้น หรือในสัปดาห์ถัดไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๒๒ เมื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับเรื่องในส่วนราชการขอให้
นำเสนอคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ในหมวด ๑ หมวด ๒ และหมวด ๓ กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ให้แจ้งส่วนราชการเจ้าของเรื่องเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ไม้อาจจะดำเนินการนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีได้ให้ส่งเรื่องคืนส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

ข้อ ๒๓ กรณีที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่าข้อมูลที่เสนอมายังมีข้อเท็จจริงและรายละเอียดไม่เพียงพอ อาจแจ้งให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องส่งข้อมูลเพิ่มเติมและหรือให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรก็ได้

ในกรณีที่จำเป็นให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องไปชี้แจงแสดงข้อเท็จจริงหรือให้ความคิดเห็น

- (๑) ผู้แทนส่วนราชการซึ่งเป็นเจ้าของเรื่อง และหรือ
- (๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่พิจารณา

หากเรื่องที่พิจารณาเป็นเรื่องเกี่ยวกับสิทธิของเอกชนและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เห็นว่าการฟังความคิดเห็นของเอกชนจะเป็นประโยชน์ จะเชิญผู้แทนของสถาบันฝ่ายเอกชนหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เห็นสมควร เข้าร่วมชี้แจงให้ข้อคิดเห็นหรือแสดงความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

ข้อ ๒๔ เมื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับเรื่องที่มีรายละเอียดความเห็นและเอกสารต่าง ๆ พร้อมจะนำเสนอคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้รีบดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อบันทึกเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรีพิจารณา มีคำสั่งต่อไป

เรื่องใดที่นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีตามวรรคหนึ่งได้มีคำสั่งให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำเรื่องดังกล่าวจัดเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี เว้นแต่กรณีที่นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีได้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่นก็ให้ดำเนินการตามคำสั่ง และแจ้งให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๒๕ ในการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ให้เลขาธิการ-
คณะรัฐมนตรีเป็นผู้รับผิดชอบในการบรรจุเรื่องเข้าระเบียบวาระตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี
หรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี และ
ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รับผิดชอบในการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี
เพื่อจัดส่งให้แก่คณะรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๔ วัน ก่อนที่จะ
มีการประชุมคณะรัฐมนตรี เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้
สั่งการเป็นพิเศษ

ข้อ ๒๖ เมื่อคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาที่มีมติประการใดแล้ว ให้สำนักเลขา-
ธิการคณะรัฐมนตรี ดำเนินการยืนยันและหรือ แจ้งมติคณะรัฐมนตรีไปให้ส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง
และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบหรือดำเนินการต่อไปโดยด่วน

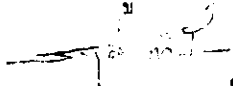
ข้อ ๒๗ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี
ทุกครั้งที่มีการประชุม และให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบก่อนหรือในการประชุมคณะรัฐมนตรี
คราวถัดไป กรณีที่ประชุมคณะรัฐมนตรีมีข้อทักท้วงหรือแก้ไขประการใด ให้สำนักเลขาธิการ-
คณะรัฐมนตรีรับดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๑

พลตรี ชาติชาย ชุณหะวัณ

นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวสมฤดี กำปัน)

บันทึก ๕

(ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๕ ตอนที่ ๑๔๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๑)

เรื่องเดิม

บัญชีหมายเลข ๑

เรื่อง.....
 หมายงาน.....

หน้า.....

ก. ความเป็นมา	ข. มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง เรื่องที่เกี่ยวข้อง	ค. ผลการดำเนินการ ที่เกิดขึ้นแล้ว	ง. ความจำเป็น

เรื่อง.....
 หน่วยงาน.....

หน้า.....

ก.	ข.	ค.	ง.
ประเด็นสำคัญ ของปัญหา	วัตถุประสงค์ของ การแก้ปัญหา	ความเร่งด่วน	ขอเท็จจริง ข้อมูล รายละเอียด เหตุการณ์ ปัญหา อุปสรรค แนวโน้ม ความเปลี่ยนแปลง ขั้นตอนการดำเนินงาน

หน่วยงาน.....

จ.	ฉ.	ช.
กฎหมายระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	ความเห็นของส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง	สรุป

เรื่อง.....
หน่วยงาน.....

หน้า.....

ก. ผลกระทบต่อนโยบายของ รัฐบาล	ข. ผลกระทบตอความรับผิดชอบ รวมกันของคณะรัฐมนตรี ต่อรัฐสภาตามรัฐธรรมนูญ	ค. ผลกระทบตอเศรษฐกิจ

ผลกระทบของการลงมติของคณะรัฐมนตรี

บัญชีหมายเลข ๓๒

หน้า.....

1
หน่วยงาน.....

จ. ผลกระทบต่อการเงินและ งบประมาณ	จ. ผลกระทบทางสังคมและ การเมือง คอมนักกลุ่มต่าง ๆ	ฉ. ผลกระทบทางเทคโนโลยี

แบบบัญชีเปรียบเทียบกฎหมายที่ " " ให้อยู่ในบังคับกับร่างกฎหมายที่เสนอใหม่

บทบัญญัติของกฎหมาย ที่ให้อยู่ในบังคับ	ร่างกฎหมายที่ขอแก้ไข ใหม่	ความแตกต่างของ สาระสำคัญที่ขอแก้ไข	เหตุผลในการขอแก้ไข