

(สำเนา)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๒๙

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติเพื่อประโยชน์ในการควบคุมเกียจคร้านของข้าราชการ คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการในทุกส่วนราชการ

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ควบคุมเกียจคร้านของข้าราชการประเภทใด มีความจำเป็นต้องกำหนดวิธีการปฏิบัติในการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ขอคำแนะนำตกลงกับผู้รักษาราชการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"ทะเบียนประวัติ" หมายความว่า ก.พ.ศ หรือหลักฐานแสดงประวัติการรับราชการของข้าราชการ ฉบับที่เจ้าหน้าที่ควบคุมเกียจคร้านเก็บรักษาหรือกำหนดให้ใช้เป็นหลักฐานสำหรับควบคุมเกียจคร้านของข้าราชการ

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการทุกฝ่ายทุกประเภท ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้รับราชการ โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน แต่ไม่รวมถึงข้าราชการการเมืองและข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

"เจ้าหน้าที่ควบคุมเกียจคร้าน" หมายความว่า ผู้มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมเกียจคร้านของข้าราชการตามกฎหมาย

ข้อ ๖ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ ให้ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามข้อ ๙ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นที่ได้รับคำขอตรวจสอบคำขอและหลักฐาน หากเห็นว่าคำขอหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง หรือให้ยืนยันคำขอและหลักฐานเดิมที่ยื่นไว้

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอคำขอพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมทะเบียนอายุ โดยให้ทำความเห็นประกอบการพิจารณาไปด้วย

ข้อ ๗ การยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ ให้ได้คำขอตามแบบท้ายระเบียบนี้ และให้ส่งสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา แต่ดำเนินการนั้นวิธีขึ้นที่จะหาหลักฐานดังกล่าวได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งแจ้งเหตุชัดเจนที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ รวมกับหลักฐานทุกอย่างดังต่อไปนี้

(๑) ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน

(๒) หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จากสถานศึกษาในประเทศทุกแห่งที่ผู้นั้นเคยศึกษา

(๓) หลักฐานทางทหารในกรณีที่ยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๕) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.๔) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน

(๔) หลักฐานทางราชการ แสดงวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา (ถ้ามี)

(๕) หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดแจ้ง (ถ้ามี)

หลักฐานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้สนับสนุน หากไม่สามารถส่งสนับสนุนได้ ให้ใช้สำเนาซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่รับรองความถูกต้องแทน

ในกรณีที่ไม้อาจส่งหลักฐานตาม (๒) หรือ (๓) ให้ส่งหนังสือรับรอง
จากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษา แจ้งเหตุขัดข้องที่ไม้อาจหาหลักฐาน
ดังกล่าวได้

ข้อ ๘ การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ให้ยื่นคำขอ
ได้ภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ
ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยื่น
คำขอได้จนถึงวันก่อนวันครบเกษียณอายุตามหลักฐานในทะเบียนประวัติเป็นเวลา ๕ ปี
เมื่อพ้นกำหนดนั้นแล้ว ให้เป็นไปตามข้อ ๑๐

ข้อ ๙ ภายในเดือนมีนาคมของแต่ละปี ให้หัวหน้าส่วนราชการสำรวจ
และแจ้งรายชื่อและวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการที่เมตตียื่นคำขอตามข้อ ๘ วรคของ
ต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุเพื่อตรวจสอบ

สำหรับข้าราชการที่จะต้องพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุเมื่อ
สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๙ พ.ศ. ๒๕๓๐ พ.ศ. ๒๕๓๑ และ พ.ศ. ๒๕๓๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ
สำรวจรายชื่อและวัน เดือน ปีเกิด และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุเพื่อตรวจสอบ
ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๒๔

ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุตรวจสอบและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ
ทราบภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุ
ตามวรรคสามแล้ว ให้แจ้งข้าราชการดังกล่าวทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ ข้าราชการผู้ใดเห็นว่าวัน เดือน ปีเกิดของตนตามที่ได้รับแจ้ง
ตามข้อ ๙ ไม่ถูกต้อง และเป็นผู้ที่ไม่เคยยื่นคำขอจนถึงขั้นที่เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุ
ได้พิจารณาเป็นที่สุดแล้ว หากประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ให้ถูกต้อง ให้ยื่นคำขอ
ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๖ และข้อ ๘ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๑ ข้าราชการผู้ใดไม่ยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ภายในกำหนด เวลาตามข้อ ๘ หรือข้อ ๑๐ แล้วแต่กรณี จะยื่นคำขอแก้ไขไม่ได้

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมทะเบียนอายุพิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด โทษเร็ว และแจ้งผลการพิจารณาให้หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแจ้งให้ข้าราชการ ผู้ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ทราบ

ผลการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ควบคุมทะเบียนอายุให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๓ การพิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ที่ยื่นไว้แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ รวมทั้งการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของผู้ซึ่ง จะต้องพ้นจากราชการในบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๕ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบวิธีการ หรือแนวทางที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๓

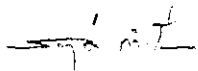
พลเอก ประจวบ สุนทรากร

(ประจวบ สุนทรากร)

รองนายกรัฐมนตรี รักษาการแทน

นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสมฤดี กำนัน)

นิติกร ๔

ตัวอย่างการดำเนินการเกี่ยวกับการขอแก้ไขตามข้อ ๕

ปีงบประมาณที่เกิดขึ้นอายุ	กำหนดเวลาดำขอแก้ไข (เจ้าทัว)	กำหนดเวลาตรวจสอบ (เจ้าสังกัด)
กันยายน ๒๕๒๔	ปฏิบัติตามระเบียบ วิธีการ หรือแนวทางที่ใช้อยู่เดิม	มีนาคม ๒๕๒๔
กันยายน ๒๕๒๕		
กันยายน ๒๕๓๐		
กันยายน ๒๕๓๑		
กันยายน ๒๕๓๒		
กันยายน ๒๕๓๓	กันยายน ๒๕๒๔	มีนาคม ๒๕๒๔
กันยายน ๒๕๓๔	กันยายน ๒๕๒๕	มีนาคม ๒๕๓๐
กันยายน ๒๕๓๕	กันยายน ๒๕๓๐	มีนาคม ๒๕๓๑
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ

แบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

(เขียนที่)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

(คำขื่นตน)

ข้าพเจ้า หลักฐานในทะเบียนประวัติ
เกิดวันที่ .. เดือน พ.ศ. สถานที่เกิด ตำบล/แขวง
..... อำเภอ/เขต จังหวัด
ประเทศ (ในระบุชื่อประเทศในกรณียื่นคำขอเกิดในต่างประเทศ)
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
สังกัด (ในระบุ กอง กรม หรือหน่วยงานอื่นสังกัด)
มีความประสงค์ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ให้เป็นเกิดวันที่ .. เดือน
พ.ศ. โดยได้แนบหลักฐานวัน เดือน ปีเกิด ที่ถูกต้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
ตามรายการดังนี้

กรณีใช้สิทธิบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

สิทธิบัตร	☐ ต้นฉบับ	☐ สำเนา
ทะเบียนคนเกิด	☐ ต้นฉบับ	☐ สำเนา

กรณีไม่มีสิทธิบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

๑. หนังสือรับรองแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสิทธิบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ จาก (ระบุชื่อ
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสิทธิบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งเป็นผู้รับรอง)

๒. ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน

ทะเบียนสำมะโนครัว	☐ ต้นฉบับ	☐ สำเนา
ทะเบียนบ้าน	☐ ต้นฉบับ	☐ สำเนา

๓. หลักฐานการศึกษาที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จำนวน แห่ง

(๑) สถานศึกษาครั้งแรก (โรงเรียน)

ชั้นที่ศึกษา ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา ☐ หนังสือรับรอง

(๒) สถานศึกษาครั้งที่สอง (โรงเรียน)

ชั้นที่ศึกษา..... ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา ☐ หนังสือรับรอง

๔. หลักฐานทางทหาร

ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สค.๕) ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา ☐ หนังสือรับรอง
ใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สค.๔) ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา ☐ หนังสือรับรอง
ทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สค.๓) ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา ☐ หนังสือรับรอง
สมุดประจำตัวทหารกองหนุน ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา ☐ หนังสือรับรอง

๕. หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องรวมมารดา

(๑) ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา
(๒) ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา
(๓) ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา

ฯลฯ

๖. หลักฐานอื่นของทางราชการ

(๑) ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา
(๒) ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา
(๓) ☐ ต้นฉบับ ☐ สำเนา

ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานที่แนบเป็นต้นฉบับจริง หรือเป็นสำเนาที่ถูกต้อง
ตรงตามต้นฉบับจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ

(๑) ให้เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์ครบถ้วน

(๒) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ