



ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓)

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังกล่าว สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงมีประกาศเรื่องการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓) ดังนี้

๑. ประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความครอบครองของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑.๑ กองการเจ้าหน้าที่

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ข้าราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระดับ ๗ ขึ้นไปที่หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่เป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มเอกสารประวัติ และระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี
- ใช้ในการดำเนินงานด้านการฌาปนกิจสงเคราะห์สำนักนายกรัฐมนตรี

(ง) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล
- คำสั่งประกาศที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารงานบุคคล
- หน่วยงานต้นสังกัด
- เอกสารการสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์

๑.๒ กองคลัง

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
 - ข้าราชการที่เกษียณอายุหรือออกจากราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - แฟ้มเอกสารประวัติ
 - แฟ้มรายงานตัวประจำปี
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
 - ใช้ในการบริหารงานการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการการรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร และเงินช่วยเหลืออื่นๆ ของข้าราชการที่เกษียณอายุหรือออกจากราชการ
- (ง) แหล่งที่มาของข้อมูล
 - เจ้าของข้อมูลโดยตรงและกรมบัญชีกลาง

๑.๓ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
 - คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - แฟ้มเอกสารประวัติ
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
 - ใช้ในการติดต่อประสานงาน
- (ง) แหล่งที่มาของข้อมูล
 - เจ้าของข้อมูล

๑.๔ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
 - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - แฟ้มเอกสารข้อมูลและระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
 - ใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและเป็นกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

(ง) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

๑.๕ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการป้องกันและแก้ไขกรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงด้านต่างๆ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มเอกสารแบบแนะนำบุคคล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการเตรียมความพร้อมในการวางแผนป้องกันและเพื่อประสานงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

(ง) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

๑.๖ สำนักงานกลางช่วยเหลือเกษตรกรและแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ร้องเรียนขอความช่วยเหลือและลูกหนี้เงินกู้จากเงินทุนหมุนเวียนฯ และกองทุนหมุนเวียนฯ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

- เงินทุนหมุนเวียนช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘

- กองทุนหมุนเวียนเพื่อปลดปล่อยหนี้สินเดิมของเกษตรกรที่ยากจน พ.ศ. ๒๕๓๓

- กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนด้านหนี้สินและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มเอกสารทะเบียนผู้ร้องเรียน

- แฟ้มเอกสารทะเบียนลูกหนี้แยกตามประเภทเงินทุนหมุนเวียนฯ และกองทุนหมุนเวียนฯ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการดำเนินงานการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ร้องเรียนและ
การบริหารงานเงินทุนหมุนเวียนฯ และกองทุนหมุนเวียนฯ
ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(ง) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล
- หนังสือร้องเรียน
- เอกสารผลการวิเคราะห์คำขอของผู้ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๑.๗ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานสตรีแห่งชาติ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ทำงานด้านสตรี
- สมาชิกเครือข่ายสื่อสตรี
- สมาชิกเครือข่ายประเด็นสตรี ๖ ด้าน ได้แก่ การมีส่วนร่วมทางการเมือง การรวมกลุ่มเพื่อช่วยเหลือและพิทักษ์สิทธิ ปัญหาความรุนแรง/ด้านหญิงและเด็ก/โสเภณี/HIV/AIDS การส่งเสริมอาชีพ และรายได้ การรักษาสีงแวดล้อม การคุ้มครองผู้บริโภค

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- การติดต่อประสานงานด้านสตรี
- การสร้างเครือข่ายการทำงานด้านสตรี
- การคัดเลือกผู้ทำงานด้านสตรีที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ
- การประสานงานเพื่อเฝ้าระวังการนำเสนอข่าวรวมทั้งภาพข่าวของสื่อมวลชนที่เกี่ยวกับสตรี

(ง) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล
- การรับสมัครผู้ทำงานด้านสตรีของเครือข่ายต่าง ๆ
- คณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัด
- คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอ
- พัฒนาการจังหวัดต่าง ๆ

๑.๘ หน่วยตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ๑

(ก) ประเภทบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

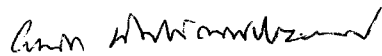
- คณะกรรมการตรวจสอบการกระทำของสำนักนายกรัฐมนตรี
กลุ่มที่ ๑

- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - แฟ้มเอกสารประวัติ
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
 - ใช้ในการติดต่อประสานงาน
- (ง) แหล่งที่มาของข้อมูล
 - เจ้าของข้อมูลและกรมบัญชีกลาง
 - คำสั่งแต่งตั้ง

๒. วิธีการขอตรวจดูและวิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- แจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแสดงหลักฐานการเป็นบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลหรือผู้ที่กระทำแทนบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือหน่วยงานที่ครอบครองข้อมูลโดยตรง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔



(นางผาณิต นิติทัณฑ์ประภาศ)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี