



ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ

เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (Annual Inspection Report : Fiscal Year 2009)

จำนวน 3 รายการ

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (Annual Inspection Report : Fiscal Year 2009) จำนวน 3 รายการ ได้แก่

1. จ้างพิมพ์หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (Annual Inspection Report : Fiscal Year 2009) (ฉบับบทสรุปผู้บริหาร) จำนวน 500 เล่ม
2. จ้างพิมพ์หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (Annual Inspection Report : Fiscal Year 2009) (ฉบับวิชาการ) จำนวน 500 เล่ม
3. จ้างพิมพ์หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (Annual Inspection Report : Fiscal Year 2009) (ฉบับเผยแพร่ประชาชน) จำนวน 800 เล่ม

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มิใช่บริษัทรับจ้างงานที่ระบุไว้ในประกาศสอบราคาจ้าง
2. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

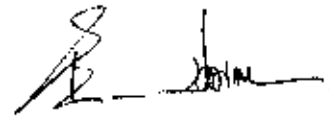


4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนออภีการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาต่อสำนักงานปลัด-
สำนักนายกรัฐมนตรี ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจั้งครั้งนี้

กำหนดรับและยื่นของสอบราคาตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2552
ในวันและเวลาราชการ (08.30 ถึง 16.30 น.) ณ กองคลัง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
และกำหนดเปิดของสอบราคาในวันที่ 14 ธันวาคม 2552 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุม 101
(ห้องเล็ก) ชั้น 1 อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในบริเวณทำเนียบรัฐบาล

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ
กองคลัง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในบริเวณทำเนียบรัฐบาล ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
จนถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2552 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2282 3999, 0 2282 5364
หรือ www.opm.go.th ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙๖ พฤศจิกายน พ.ศ. 2552



(นายจำรัส ศักดิ์จิรพาพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 1/2553

การจ้างพิมพ์หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ
เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (Annual Inspection Report : Fiscal Year 2009)

จำนวน 3 รายการ

ตามประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน 2552

.....

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สปน." มีความประสงค์
จะสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (Annual Inspection
Report : Fiscal Year 2009) จำนวน 3 รายการ ได้แก่

1. จ้างพิมพ์หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (Annual Inspection
Report : Fiscal Year 2009) (บทสรุปผู้บริหาร) จำนวน 500 เล่ม
2. จ้างพิมพ์หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (Annual Inspection
Report : Fiscal Year 2009) (ฉบับวิชาการ) จำนวน 500 เล่ม
3. จ้างพิมพ์หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (Annual Inspection
Report : Fiscal Year 2009) (ฉบับเผยแพร่ประชาชน) จำนวน 800 เล่ม โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 ข้อกำหนดการจัดพิมพ์หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ
เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
(Annual Inspection Report : Fiscal Year 2009) จำนวน 3 รายการ

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาจ้าง



1.4 แบบหนังสือค้าประกัน

1.5 บทนิยาม

- (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

- (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกัน เช่นว่านั้น

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณวันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นกาขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5

2.5 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการพิมพ์หนังสือ 4 สี่ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชื่อถือ อย่างน้อย 2 เล่ม

2.6 ต้องมีโรงพิมพ์ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงานและการรับส่งงาน

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกใ้ซองซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ



3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคา ทั้ง 2 รายการตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน



ของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคาให้ครบทุกรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ๆ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบ ให้กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ตามที่กำหนด และส่วนที่เหลือส่งมอบ ณ สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นซอง ใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบ ดังนี้

(1) รายการจ้างพิมพ์หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (Annual Inspection Report : Fiscal Year 2009) (ฉบับบทสรุปสำหรับผู้บริหาร)

(ก) ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์ปฏิรูปแรกให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับต้นฉบับ และการแก้ไขแต่ละครั้งต้องแล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ ผู้ว่าจ้างมีหนังสือให้แก้ไข

(ข) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ทำการส่งพิมพ์ กรณีวันครบกำหนด 15 วัน กรณีเป็นวันหยุดราชการอนุโลมให้ส่งมอบงาน ได้ในวันทำการถัดไป

(2) รายการจ้างพิมพ์หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (Annual Inspection Report : Fiscal Year 2009) (ฉบับวิชาการ)

(ก) ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์ปฏิรูปแรกให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับต้นฉบับ และการแก้ไขแต่ละครั้งต้องแล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ ผู้ว่าจ้างมีหนังสือให้แก้ไข



(ข) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ทำการสั่งพิมพ์ กรณีวันครบกำหนด 15 วัน กรณีเป็นวันหยุดราชการอนุโลมให้ส่งมอบงานได้ในวันทำการถัดไป

(3) รายการจ้างพิมพ์หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (Annual Inspection Report : Fiscal Year 2009) (ฉบับเผยแพร่ประชาชน)

(ก) ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์ปฏิทินให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับต้นฉบับ และการแก้ไขแต่ละครั้งต้องแล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือให้แก้ไข

(ข) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ทำการสั่งพิมพ์ กรณีวันครบกำหนด 15 วัน กรณีเป็นวันหยุดราชการ อนุโลมให้ส่งมอบงานได้ในวันทำการถัดไป

4.4 ก่อนยื่นขอสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบราคา ข้อกำหนด การจ้างพิมพ์หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (Annual Inspection Report :Fiscal Year 2009) จำนวน 3 รายการ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นขอสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง "ประธานกรรมการเปิดของสอบราคา" โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 1/2553" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซอง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2552 ในวันและเวลาดังกล่าว (08.30 น. ถึง 16.30 น.) ณ ฝ่ายพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองคลัง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ดุสิต กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นขอสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดของสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา



หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดของสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดของใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ สปน. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดของสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดของสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุม 101 (ห้องเล็ก) ชั้น 1 อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในบริเวณท่าเนียบรัฐบาล ในวันที่ 14 ธันวาคม 2552 ตั้งแต่เวลา 08.30 น เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดของใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดของใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจยกเลิกการเปิดของใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคากครั้งนี้ สปน. จะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว



คณะกรรมการเปิดของสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สป. เท่านั้น

5.3 สป. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของ สป.

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคา มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดของสอบราคาหรือ สป. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สป. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สป. ทนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคารวมที่เสนอก็ได้ หรืออาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สป. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สป. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคกระทำได้โดยไม่สุจริตเช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดของสอบราคาหรือ สป. จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐาน



ที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอปรราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สปน. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอปรราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอปรราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 สปน. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.5 และ สปน. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอปรราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับ สปน. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสั่งของที่สอปรราคาได้ให้ สปน. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้ สปน. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังระบุในข้อ 1.4



6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ในกรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างพิมพ์หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (Annual Inspection Report : Fiscal Year 2009) ทั้ง 3 รายการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างในงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างตรงกับแบบข้อ 17 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่จ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับถัดจากวันที่ สบป. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของสำนักตรวจราชการ และจะจ่ายเงินโดย สบป. เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อ สบป. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคายกใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างพิมพ์หนังสือ ตามสอบราคาจ้างแล้วถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคา ซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีดังนี้



(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 10.2 (1) หรือ 10.2 (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่ง สเปน. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 สเปน. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

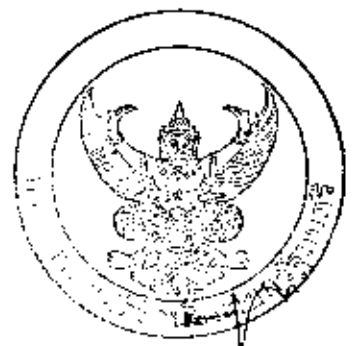
10.4. สเปน. สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. เอกสารแนบท้ายประกาศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศสอบราคาฉบับนี้

12. สเปน. ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่จัดจ้างก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ทั้งรายการและ/หรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒



ข้อกำหนดและรายละเอียดการจ้างพิมพ์
หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
(Annual Inspection Report : Fiscal Year 2009) จำนวน ๓ รายการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีความประสงค์จ้างพิมพ์หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (Annual Inspection Report : Fiscal Year 2009) จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (Annual Inspection Report : Fiscal Year 2009) จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๒. หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (Annual Inspection Report : Fiscal Year 2009) ฉบับวิชาการ จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๓. หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (Annual Inspection Report : Fiscal Year 2009) ฉบับเผยแพร่ประชาชน จำนวน ๔๐๐ เล่ม

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานที่รับจ้าง
- ๑.๒ ต้องมีผลงานการพิมพ์หนังสือ ๔ สี ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชื่อถือ อย่างน้อย ๒ เล่ม
- ๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนแจ้งชื่อแล้ว
- ๑.๔ ต้องมีโรงพิมพ์ที่ตั้งอยู่ภายในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงานและการรับส่งงาน



๒. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปเล่ม ปกหน้า-หลัง จัดวางภาพประกอบ ให้สวยงาม และจัดทำ Art work ทั้งหมด

๒.๒ ภาพหรือสวดสายประกอบต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจัดหาเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการจัดพิมพ์หนังสือต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และหากมีการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์รูปเล่มให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับต้นฉบับ

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขรายละเอียดต่างๆ ของหนังสือตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด และการแก้ไขแต่ละครั้งต้องแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือให้แก้ไข

๒.๕ ในการพิมพ์จะต้องใช้แท่นพิมพ์ระบบออฟเซต ๔ สี และเรียงพิมพ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ กราฟฟิกเท่านั้น

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลเนื้อหาหนังสือที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว เป็นแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของ PDF File ที่สามารถเรียกใช้งานได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป จำนวน ๒ ชุด ใ้กับผู้ว่าจ้าง

๒.๗ ในกรณีที่จำนวนหน้าไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดของการจัดทำหนังสือ รายงานผลการตรวจราชการฯ จะปรับเพิ่มหรือลดตามราคาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา โดยแยกเป็น ๑ สี และ ๔ สี

๒.๘ ลิขสิทธิ์ในเอกสารและงานที่ได้จัดทำขึ้นทั้งหมดที่เกี่ยวกับงานนี้ เป็นของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓. รายละเอียดของหนังสือ

๓.๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ

ขนาด ๘ หน้ายกพิเศษ

เข้าเล่ม ไสกา

ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม เคลือบพีวีซีด้าน
ปิ่นมุนทอง ๑ จุด สปอตยูวี และ/หรือตุนูน (ตามการออกแบบ)

เนื้อใน กระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๔ แกรม พิมพ์ ๔ สี
จำนวน ๕ ยก รวม ๕๐ หน้า (ไม่รวมปก)

จำนวนพิมพ์ ๕๐๐ เล่ม



๓.๒ รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ฉบับวิชาการ

ขนาด	๔ หน้ายกพิเศษ
เข้าเล่ม	ไสกาว
ปก	กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม เคลือบฟิวรีซ์ด้าน ปื้มนูนทอง ๑ จุด สปอตยูวี และ/หรือคูนูน (ตามการออกแบบ)
เนื้อใน	กระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม จำนวน ๕๖ ยก รวม ๕๕๔ หน้า (ไม่รวมปก) แยกเป็น พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑๒ ยก รวม ๙๖ หน้า พิมพ์ ๑ สี จำนวน ๔๔ ยก รวม ๓๕๒ หน้า
จำนวนพิมพ์	๔๐๐ เล่ม

๓.๓ รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ฉบับเผยแพร่ประชาชน

ขนาด	๔ หน้ายกพิเศษ
เข้าเล่ม	ไสกาว
ปก	กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม เคลือบฟิวรีซ์ด้าน ปื้มนูนทอง ๑ จุด สปอตยูวี และ/หรือคูนูน (ตามการออกแบบ)
เนื้อใน	กระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๒๕ ยก รวม ๒๐๐ หน้า (ไม่รวมปก)
จำนวนพิมพ์	๔๐๐ เล่ม

๔. การส่งมอบงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพิมพ์ทุกรายการพร้อมแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ทำการสั่งพิมพ์

กรณีวันครบกำหนด ๑๕ วัน เป็นวันหยุดราชการ อนุโลมให้ส่งมอบงานได้ในวันทำการถัดไป

๔.๒ การส่งมอบงานแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ส่งมอบ ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในวันและเวลาราชการ

ส่วนที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหนังสือให้กับกลุ่มเป้าหมายโดยตรงหรือทางไปรษณีย์

ลงทะเบียน โดยต้องแสดงหลักฐานการจัดส่งประกอบการตรวจรับงาน

(รายละเอียดสถานที่และจำนวนที่จัดส่งตามเอกสารแนบท้าย)



๕. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว สำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรีจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างในงวดเดียว

.....



ใบเสนอราคา

เรียน.....

1. ข้าพเจ้า..... อยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ

ในเอกสารตอบราคาจ้างเลขที่..... (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว

รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้างพิมพ์หนังสือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (Annual Inspection Report : Fiscal Year 2009) จำนวน 3 รายการ และกำหนดเวลาส่งมอบดังต่อไปนี้

[illegible]

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษี
อากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบให้เรียบร้อยแล้ว



3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันยื่นของสอบราคา และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารสอบราคากับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารสอบราคา ให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



สัญญาฉบับที่.....

เลขที่.....

ตำบล / เขต.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

ได้ไปในสัญญาที่เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

จะเขียนเป็นนิติบุคคล ณ.....

เลขที่.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....

มีสำนักงานใหญ่.....

เขต.....

จังหวัด.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล.....

ปรากฏว่า..... (และหนึ่งสัปดาห์ก่อนวัน.....)

แบบรับสัญญา (ในกรณีที่ผู้จ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ.....)

..... อยู่ที่บ้านเลขที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....) ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้จ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้จ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....

..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ถนนจำกัด

และเงื่อนไขแห่งสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิด

เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญา

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

2.1. แบบ..... (แบบรูป).....

จำนวน.....

หน้า

คัดลอกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม



- 2.2 หมวด 2... (ใบแจ้งปริมาณงานและราคา)... จำนวน... หน้า
- 2.3 หมวด 3... (ใบเสนอราคา)... จำนวน... หน้า
- 2.4 หมวด 4... (ใบเสนอราคา)... จำนวน... หน้า
- 2.5 ... (ใบเสนอราคา)...

ใบแจ้งปริมาณงานและราคา... ให้ใช้ข้อความในสัญญาฉบับนี้
กับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญาฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญาฉบับนี้

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ใบขอรับสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น...

เป็นจำนวนเงิน... บาท (...) นามมอบให้แก่

ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาแล้ว

ข้อ 4 ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาค่าจ้าง)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน... บาท

(...) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน... บาท
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ้างทั้งหมดแล้ว โดยเมื่อราคาค่าจ้างฉบับนี้แยกตามรายการแต่ละ
ประเภทดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการ

ข้อนี้หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาก็เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะ

มากกว่าหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาค่าจ้างของงานแต่ละรายการที่

ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะ ไม่เปลี่ยนแปลงราคาค่าจ้างหรือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

อันเกิดจากการที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการ ได้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ นอกจาก

ในกรณีต่อไปนี้:

4.1 เมื่อปริมาณงานที่แท้จริงจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 125 (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า)

แต่ไม่เกินร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา

จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

4.2 เมื่อปริมาณงานที่แท้จริงจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ)

ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ 85 (แปดสิบห้า)

ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

อัตราดอกเบี้ยที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม



๔.๔ เป็นปฏิญญาฉบับที่สามซึ่งมีเนื้อหาดังต่อไปนี้: ๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง...

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐...

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้เสร็จสมบูรณ์...

ของเจ้าจ้าง ชื่อธนาคาร... สาขา... ถึงนี้ ผู้รับจ้าง...

ข้อ 4 ข ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาคงเดิม)...

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน... บาท (.....) ให้แล้วเสร็จภายใน...

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน... บาท (.....) ให้แล้วเสร็จภายใน...

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว...



การคำนวณเงินค่าจ้างและเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างจะได้อาจมีดังนี้

รับจ้าง ชื่อ นาย ก. สาขา

ผู้รับจ้าง เงินที่รับจ้าง

เงินค่าจ้างและเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างจะได้รับรวมกันเป็นเงินค่าจ้างรวม

เงินค่าจ้างรวมจากจำนวนเงินค่าจ้างในงวดนี้

ข้อ 5 เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้จ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน

.....) ซึ่งกำหนดร้อยละ

เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงิน

ค่าจ้างล่วงหน้าแล้วตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้จ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้าง

วางหน้าตามแบบที่ผู้จ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำการเงินไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและ

การใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวไป

5.1 ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา

กำหนด หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น

ผู้จ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับให้ประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

5.2 เมื่อผู้จ้างเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับให้ประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

เมื่อผู้จ้างได้เป็นไปตามข้อ 5.1 ภายในกำหนด 15 วัน นับถึงครบวันได้รับแจ้งจากผู้จ้าง หากผู้รับจ้าง

ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด 15 วัน ผู้จ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง

หรือบังคับให้ประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

5.3 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ก. ผู้จ้างจะหักเงินค่าจ้างใน

แต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมด* ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้าง

ได้รับไปแล้ว

5.4 เงินจำนวนใดก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้จ้างเพื่อชำระหนี้หรือ

เพื่อชดเชยความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้จ้างจะหักเงินจากเงินค่าจ้างรวมที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะ

หักค่าใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

* หักยอดหรือได้ไว้ตามความเหมาะสม

ในการหักเงินค่าจ้างจากผู้จ้างที่จะหาเห็นเป็นการจำเป็นและสมควรจะหักค่าจ้างในแต่ละเดือนไว้เป็นจำนวนเท่าใดก็ได้

โดยเฉลี่ยจากเงินค่าจ้างที่จะหักเป็นจำนวนร้อยละ



๕.๕ ในกรณีที่ผู้ประกันตนไม่ประสงค์จะรับเงินทดรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล หรือเงินค่าจ้างทดรองจ่ายค่าจ้างในวันลาป่วย

ผู้จ้างจะได้รับเงินจากหลักประกันการชดเชยค่าจ้างในวันลาป่วยที่ได้รับเงินทดรองจ่ายค่าจ้างในวันลาป่วยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุรับเงินทดรองจ่ายค่าจ้างในวันลาป่วย

๕.๕ ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นรายสัปดาห์)

ผู้จ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง

เงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างหน้าตาม ๕.๕

๕.๕ ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นรายเดือน)

ผู้จ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง

**** ข้อ 6 การหักเงินประกันผลงาน**

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้จ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 ของ

เงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกตัดไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า

6 เดือน (สัญญาสำหรับสัญญาที่เป็นรายสัปดาห์) หรือจำนวน.....บาท (สำหรับสัญญา

ที่เป็นรายเดือน) ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืนจากผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือคำประกัน

ของเงินประกันผลงานออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้กับผู้จ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้จ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ / หรือหนังสือคำประกันของธนาคารดังกล่าว

ตามวรรคหนึ่งให้แก่ผู้รับจ้างหรือตัวแทนการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

ข้อ 7 ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้จ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้อง

เสนอแผนงานให้เป็นที่ยอมรับแก่ผู้จ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ใน

การทำงานหลักต่างๆ ให้แล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันได้รับ

หนังสือแจ้งให้เริ่มงาน และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ

หนังสือแจ้งดังกล่าว

ถ้าไม่ได้เสนอแผนงาน หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือ

จะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นคู่ล้มละลาย หรือ

หากการจ่ายเงินค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตามผลงานของผู้รับจ้างในส่วนที่ปฏิบัติงานเกินกว่าจำนวนเงินค่าจ้างหน้า
ให้ผู้จ้างคืนหลักประกันเงินค่าจ้างหน้าพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดที่ 2 แต่การจ่ายค่าจ้างงวดที่ 2 เป็น
การจ่ายตามผลงานของผู้รับจ้างโดยเฉลี่ยหักเงินค่าจ้างหน้าออกจากรายส่วนของค่าจ้างในแต่ละงวด ให้ผู้จ้างคืน
หลักประกันเงินค่าจ้างหน้าพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

-- คลองหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม



ในปฏิญญานี้...
นายจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมิได้รับโทษตามกฎหมายได้
เมื่อผู้รับจ้างลาออก...
การที่ผู้จ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก

รับผิดชอบสัญญา

ข้อ 7 ข. กำหนดเวลาจ้างหรือจ้าง และสิทธิของผู้จ้างในกรณีเลิกสัญญา
ผู้รับจ้างต้องรับค่าจ้างตามวัน...
จะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่... เดือน... พ.ศ. ...
ได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมิเหตุให้เชื่อ
ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา
เมื่อผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกถอนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ
คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้จ้าง ผู้จ้าง
มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้แล้วไปได้
การที่ผู้จ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก

ความรับผิดชอบสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง
เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้จ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างเรื่องจากผู้จ้าง
ภายในกำหนด... ปี... เดือน นับแต่วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง
หรือเสียหายนั้นเกิดจากงานบกพร่องของผู้รับจ้างตั้งแต่การใช้วัสดุไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ในวิธีหรือ
โดยผู้จ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างมีผลลัพท์ไม่กระทำการดังกล่าวภายใน
กำหนด... วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย
ภายในเวลาที่ผู้จ้างกำหนดให้ผู้จ้างมีสิทธิที่จะทำการนี้เองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้อง
เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 9 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกคนหนึ่ง
โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้จ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็น

กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลา 1 ปี แต่ในกรณีจ้างผู้รับจ้าง
การจะรับผิดชอบอีก 1 ปี ตามลักษณะงานหรือลักษณะใดก็ตาม ถ้าให้สัญญาครบระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้จ้างนั้นผู้รับจ้าง
กระทรวงพาณิชย์



จำนวนเงินทุนประกัน
จำนวนเงินทุนประกัน

ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือการ
จะดั่งได้รับความเห็นชอบจากผู้จ้าง การเปลี่ยนตัวผู้แทน
ความเห็นชอบจากผู้จ้างก่อน
ผู้จ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือ
ไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าเพิ่ม หรืออ้างเหตุเพื่อขอยกอายุสัญญา
ต้นเป็นอรรถาธิบาย
ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
การขาด การละเลย หรือข้อบกพร่อง อื่นเกิด

ข้อ 11 ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ข้อ 11 ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ภายใต้อาณัติ หรือคำสั่งหรือใดๆ อันเกิดมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ภายใต้อาณัติ หรือคำสั่งหรือใดๆ อันเกิดมาจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยชอบธรรมให้คืนหรือเปลี่ยนใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบหมายครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างก็จะรับผิดชอบในกรณีใดๆ ที่เกิดขึ้น หรือความเสียหายดังกล่าว ในข้อ 8 เท่านั้น

ผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบในกรณีใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และค่าตอบแทน

ข้อ 12 การประเมินค่าสุทธิ

ข้อ 12 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง
ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลา
ที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้กับลูกจ้างดังกล่าว
ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเว็จค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในารครบ
วันงานจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือ

ผู้ว่าจ้างบริษัทที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมา
ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างรวมสัญญาแล้ว
ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดย
การบอกคุณสมบัติการรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอื่นหากจะให้มีในกรณีการเจ็บป่วยที่คิด
ค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ตลอดจ้างหรือจนกระทั่งเลิกจ้าง
หรือผู้รับจ้างร่วมจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบัตรประกันภัยดังกล่าวให้แก่ลูกจ้าง
การชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกหรือ



ข้อ 13 การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแจ้งถึงกรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาไปก่อน เพื่อให้
การควบคุมการจ้างของผู้นับจ้าง การตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมหรือบริษัทที่ปรึกษาเมื่อมีอำนาจเข้าไป
ตรวจการงานในโรงงานและสถานใดก็ตามดังที่สร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมความร่วมมือและ
ให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การคืนค่าธรรมเนียมการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาหาทำให้ผู้รับจ้าง
เห็นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 14 แบบรูปและรายการละเอียดผลขาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายละเอียด
โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือขาดเคลื่อนไปจากหลักการท
วิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามกาวินิจฉัยของกรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือ
บริษัทที่ปรึกษาที่ผู้รับจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ แต่เงินจากผู้รับจ้างไม่ได้

ข้อ 15 การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่ากรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง
แต่งตั้งนี้อำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและเงื่อนไขที่จะสั่งให้แก้ไข
เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือคัดลอกซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม การตรวจการจ
การจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาเมื่อมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการงานนั้นชั่วคราวได้ การกล่าวไว้ในกรณี
เช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุของงานวันที่การถอดไปไม่ได้

ข้อ 16 งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ใน
เอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นอกจากนั้นผู้ว่าจ้าง
ยังมีสิทธิที่จะสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วยโดยไม่ทำให้
สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดสำหรับงานพิเศษหรืองาน
ที่เพิ่มเติมขึ้น หรือคัดลอกซึ่งงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากใบสัญญานี้ไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง
หรือราคาใดๆ ก็จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะ
กำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขณระยะเวลา (ถ้ามี) กับใหม่เมื่อความเหมาะสมในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้
ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาโดยที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้องซึ่งผู้รับจ้างจะต้อง
ปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง แต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามข้อ 21 ล่อไปได้



ข้อ 17

หากผู้จ้างไม่สามารถชำระค่าปรับได้ ผู้รับจ้างจะถือว่าผู้จ้างเป็นจำเลยและ
ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้จ้างเป็นจำนวนเงินไม่เกิน
ค่าแรงแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างขอให้ผู้จ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากผู้จ้างให้จนถึง
ในระหว่างที่ผู้จ้างยังไม่ได้ออกเลิกสัญญานั้น หากผู้จ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่
จงใจเริ่มกริ่งไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้จ้างมีสิทธิที่จะ
รับผู้รับจ้างจนถึงรับบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 18 สิทธิของผู้จ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้จ้างบอกเลิกสัญญา ผู้จ้างอาจหางานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้
ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้จ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต้องมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่ง
สร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสวามิภักดิ์เพื่อการปฏิบัติงานตาม
สัญญาตามที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้จ้างมีสิทธิรับหลักประกันการปฏิบัติงานสัญญาทั้งหมดหรือ
บางส่วนตามจะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า
หลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการทำงานนั้นต่อ
ให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานแล้ว (ถ้ามี) ซึ่งผู้จ้างจะหักเอาเงินประกันผลงาน
หรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 19 การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้จ้างมีสิทธิที่จะหัก
เอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือทั้งจากหลักประกันการ
ปฏิบัติงานสัญญาได้

อีกเท่าใด ผู้จ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 20 การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษารอบบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือ
สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างจ้าง ให้อยู่ในภาวะสะอาด

ตลอดหรือใส่ไว้ด้วยความเหมาะสม



...และใช้การโกลีฟท์

ข้อ 21 การปฏิบัติและอนุญาโตตุลาการ
21.1 ในกรณีที่ข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อพิพาทแห่งสัญญา...
ในการปฏิบัติสัญญา และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่อ
ไปโดยตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

21.2 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเห็นชอบกันให้อนุญาตตุลาการคนเดียวเป็น
ขาด การระงับข้อพิพาทให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ 2 คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือ
แถลงเจตนาจะให้นับอนุญาโตตุลาการระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนใดคนหนึ่งส่งไปยัง
คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง จกนั้นภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้
ในแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคนดังกล่าวไม่สามารถ
ประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้นได้ ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด
ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองคนดังกล่าวจะพิจารณาการระงับข้อพิพาท
ต่อไป กระบวนการพิจารณาของอนุญาโตตุลาการให้ถือตามข้อบังคับของอนุญาโตตุลาการของสถาบัน
อนุญาโตตุลาการระหว่างประเทศโดยอนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และ
ให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

21.3 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือใน
กรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญาแต่ละฝ่าย
ต่างมีสิทธิร้องขอศาลแห่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

21.4 การชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการหรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณี
ให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดแก่คู่สัญญา
21.5 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและ
ออกค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครึ่ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียว
หรือมีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดเป็นผู้กำหนด
ค่าธรรมเนียมของอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือค่าธรรมเนียมของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณี

ข้อ 22 การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา
ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากภายนอกหรือจากบกพร่อง
ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้าง
ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ
เหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อดูแลขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน
นับตั้งแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง



ให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานให้ไปไม่ได้ตลอดเวลาในบางกรณี ไม่ให้ผู้รับจ้างได้ละเมิดสิทธิใน
ที่จะขายเวลาที่มีนอกไปนอกขอบใจใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่การเขียนสัญญาเฉพาะที่ละเมิดเวลาของนายจ้าง
นายจ้างหรือผู้มีสิทธิในรถเข็น หรือผู้ว่าจ้างหรือผู้เช่ารถเข็นได้ตั้งค่า
การขอยกค่าเช่าเวลาเช่ารถเข็นนี้ อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

ที่เห็นสมควร

ข้อ 23 การใช้รถไทย

ในการปฏิบัติงานสัญญา หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ
หรือเข้าเข้ามาโดยผ่านด่านตรวจหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดียวหรือที่
เรือไทยเดินอยู่ และสมควรให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐบาลหรือการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด
ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ
มาซึ่งประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์วิเทศบรรพ
ของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐบาลหรือการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุก
โดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือส่งสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะขึ้นแบบ เอฟไอบี ซีเออาร์
ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้าสิ่งของดังกล่าวจะ
ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (B/L of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก
โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบของแล้ว

ในการจัดส่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศไปยังประเทศไทย โดยเรือไทย
หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์วิเทศบรรพให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียม
พิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์วิเทศบรรพแล้วอย่างใดอย่างหนึ่ง
แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ใบตราส่งผู้ว่าจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองารรถข้างนี้
ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แล้วขอส่งมอบของดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิ
นำดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวแล้ว

ข้อ 24 มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องใช้ผู้ชำนาญการ
มาตรฐานฝีมือช่าง จาก หรือผู้มีคุณวุฒิระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่า
จากสถานประกอบการ ก.ค. รับชมให้เข้ารับราชการไว้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ
ของในแต่ละสาขาช่าง และจะต้องมีจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....



ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนชั่วโมงทำงานโดยแจกตามแต่ละสัปดาห์

และยื่นให้ผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างผู้ใดก็ตามที่ตรวจสอบมาตรฐานฝีมือหรือผู้ควบคุมการจ้างก่อนเริ่มทำงาน

หากผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างผู้ใดก็ตามที่ตรวจสอบมาตรฐานฝีมือหรือผู้ควบคุมการจ้างก่อนเริ่มทำงาน

ผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างผู้ใดก็ตามที่ตรวจสอบมาตรฐานฝีมือหรือผู้ควบคุมการจ้างก่อนเริ่มทำงาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่ วันที่
..... (ชื่อธนาคาร) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โดย ผู้มีอำนาจลงนาม

ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ (ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง)

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ (ชื่อผู้รับจ้าง) ซึ่งต่อไปนี้
เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้อง
วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้
เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้าง จำนวนไม่เกิน
..... บาท (.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือ
ต้องชำระค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดใน
สัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้างไม่
จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ
ผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้น
จนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ตราบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตาม
สัญญาจ้างอยู่



ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)



บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาจ้างในการสอบราคาจ้างของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาจ้างในการสอบราคาจ้างของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินการในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัท มหาชน (จำกัด) เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัด หรือ บริษัท มหาชน จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้า ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่น ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิทักษ์เห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้่นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ หรือนับกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1)(2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งความเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว



ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ
ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือ
เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น
ที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน
หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี
ในการสอบราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้น มีความสัมพันธ์
ตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคาราย
หนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิด
โอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะได้ เรียก
รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่
จะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้โดยมี
วัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่
ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือ
เพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีใจเป็นไปในทางประทุษร้ายถึงปกติ



บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น

2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น จำนวน แผ่น

(ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน แผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น



- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำกัดแผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองในเสนอราคาในการสอบ
ราคาจ้างถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(.....)



บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจ
2. หนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
3. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าเห็นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบ
ราคาจ้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

