



ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง สอบราคาจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จำนวน ๔ กิจกรรม ได้แก่

๑. การผลิตและเผยแพร่หนังสือ รายงานประจำปี ๒๕๕๒ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม
๒. การผลิตหนังสือ คำวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ ปี ๒๕๕๒ โดยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม
๓. การผลิตและเผยแพร่จุลสาร จดหมายข่าว สสร. จำนวน ๖ ฉบับ ๆ ละ ๕,๐๐๐ เล่ม
๔. การผลิตแผ่นพับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น

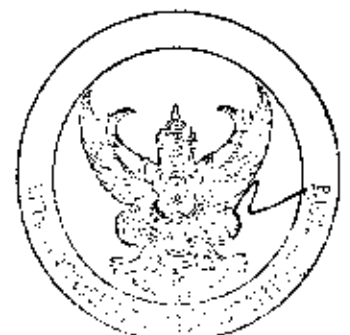
ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ระบุไว้ในประกาศสอบราคาจ้าง
๒. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดรับและยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๓ ในวันและเวลาราชการ (๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.) ณ กองคลัง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และกำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สป.น. ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในบริเวณทำเนียบรัฐบาล



ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ
กองคลัง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในบริเวณทำเนียบรัฐบาล ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
จนถึงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๓ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๒ ๓๔๕๕ หรือ
www.opm.go.th ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นางวนิดา สักการโกศล)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๓/๒๕๕๓
การจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
ตามประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๒

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สปน." มีความประสงค์
จะสอบราคาจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน
๕ กิจกรรม ดังนี้

๑. การผลิตและเผยแพร่หนังสือ รายงานประจำปี ๒๕๕๒ คณะกรรมการข้อมูล
ข่าวสารของราชการ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม
๒. การผลิตหนังสือ คำวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ ปี ๒๕๕๒ โดยคณะกรรมการวินิจฉัย
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม
๓. การผลิตและเผยแพร่จุลสาร จดหมายข่าว สสร. จำนวน ๖ ฉบับ ๆ ละ ๙,๐๐๐ เล่ม
๔. การผลิตแผ่นพับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ ข้อกำหนดการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง



๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคา ร่วมกับในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใด เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา
ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณี
ที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา
ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเสนอราคา ทั้ง ๔ กิจกรรม ตามแบบที่กำหนดไว้
ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน
ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร
โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อ
ผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไข
ที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ
ถ้าตัวเลข และตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบไปยัง
กลุ่มเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นผู้กำหนดตามข้อกำหนด
และรายละเอียดการจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

ราคาที่เสนอ จะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นของ
ใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอน
การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานทั้ง ๔ กิจกรรม ดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานที่รับจ้างให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายใน ๓๐ วัน
นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับอนุมัติและสั่งพิมพ์ครั้งสุดท้าย โดยมีเงื่อนไข

๑) นับจากได้รับต้นฉบับแล้ว ภายใน ๑๕ วัน ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนา
มาเพื่อตรวจแก้ไข การแก้ไขปรับปรุงแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจาก
วันที่ผู้รับจ้างได้รับอนุมัติที่สั่งแก้ไข



๒) กำหนดส่งมอบงานพิมพ์แต่ละรายการพร้อม ซีดี รายการละ ๒ แผ่น ในรูปแบบของ PDF ที่สามารถเรียกใช้งานได้จากคอมพิวเตอร์ทั่วไป ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ผู้รับจ้างได้รับปรุ๊ฟ และสิ่งพิมพ์ครั้งสุดท้าย

๓) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดส่งหนังสือ รายงานประจำปี ๒๕๕๒ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ตามรายชื่อที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด จำนวน ๔๐๐ เล่ม ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสิ่งพิมพ์ครั้งสุดท้าย โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ และต้องแสดงหลักฐานการจัดส่งประกอบการตรวจรับงานด้วย

๔) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดส่งจุลสาร ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ตามรายชื่อ ที่สำนักคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด จำนวนอย่างละ ๔,๐๐๐ เป้าหมาย/เล่ม จำนวน ๒ ฉบับ/ครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสิ่งพิมพ์ครั้งสุดท้าย (ฉบับที่ ๒ ของการส่งแต่ละครั้ง) โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ และต้องแสดงหลักฐานการจัดส่งประกอบการตรวจรับงานด้วย

๕) ส่วนที่เหลือจากการจัดส่งทางไปรษณีย์ ให้จัดส่ง ณ สำนักงานปลัด-สำนักนายกรัฐมนตรี ในวันและเวลาราชการ

๕.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบข้อกำหนดการจ้างผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร สอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จ่าหน้าของถึง "ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา" โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๓/๒๕๕๓" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซอง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๓ ในวัน และเวลาราชการ (๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.) ณ ฝ่ายพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองคลัง ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศ สอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซอง ใบเสนอราคา



หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ สปน. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในบริเวณทำเนียบรัฐบาล ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคาเว้นแต่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สปน. จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สปน. เท่านั้น



๕.๓ สเปน. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือ
ในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของ สเปน.

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา
อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบ เสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคา
มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
หรือ สเปน. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ
ผู้เสนอราคาได้ และ สเปน. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความ
เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สเปน. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคารวม
ที่เสนอก็ได้ หรืออาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด
หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์
ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สเปน. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง
ค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สเปน. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็น
ผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคา
กระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่น
มาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน
ตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ สเปน. จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐาน
ที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามที่สอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจง
ไม่เป็นที่รับฟังได้ สเปน. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคา
ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๕.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
กับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวาง



๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง สเปน. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สเปน. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ สเปน. สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. เอกสารแนบท้ายประกาศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศสอบราคานี้

๑๒. สเปน. ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่จัดจ้างก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ทั้งราชการและ/หรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๒



ข้อกำหนด
(Term of Reference : TOR)
โครงการจัดพิมพ์และเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานวิชาการและธุรการของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ มีหน้าที่ในการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจให้แก่หน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประชาชนได้รับรู้เกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ ไปสู่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและยังส่งผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ หน่วยงานของรัฐและเอกชน องค์กรอิสระ

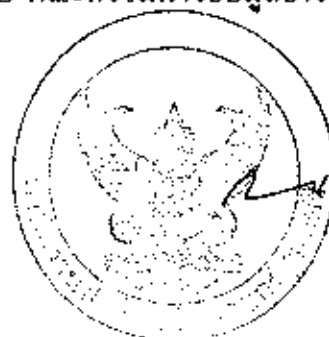
๓.๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ประชาชนทั่วไป

๔. ขอบเขตของงาน

การผลิตและเผยแพร่หนังสือ จุลสารและแผ่นพับ คือ

๔.๑ หนังสือ รายงานประจำปี ๒๕๕๒ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม จัดส่งกลุ่มเป้าหมาย ๘๐๐ เล่ม



๔.๒ หนังสือ ...

๔.๒ หนังสือ คำวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ ปี ๒๕๕๒ โดยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

๔.๓ จุลสาร จดหมายข่าว สขร. จำนวน ๖ ฉบับๆ ละ ๕,๐๐๐ เล่ม จัดส่งกลุ่มเป้าหมาย ๕,๐๐๐ เล่ม/ฉบับ

๔.๔ แผ่นพับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๕.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานที่รับจ้าง

๕.๒ ต้องมีผลงานการพิมพ์ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชื่อถือ

๕.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนแจ้งชื่อแล้ว

๕.๔ ต้องมีเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซตสีสี่เป็นของตนเอง (แสดงเอกสารการซื้อขายเป็นหลักฐาน)

๖. รายละเอียดในการผลิตและเผยแพร่

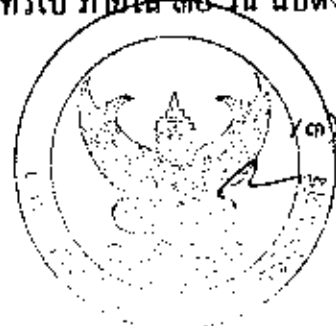
๖.๑ ผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดทำ ARTWORK ทั้งหมด

๖.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอน ภายในระยะเวลาที่กำหนดแน่นอน โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับการดำเนินงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๖.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องทำงานที่รับจ้างให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับปรู๊ฟและสั่งพิมพ์ครั้งสุดท้าย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑) นับจากได้รับต้นฉบับแล้ว ภายใน ๑๕ วัน ผู้รับจ้างต้องส่งปรู๊ฟแรกมาเพื่อตรวจ ในการแก้ไขปรู๊ฟแต่ละครั้งผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับปรู๊ฟที่ส่งแก้

๒) กำหนดส่งมอบงานพิมพ์แต่ละรายการพร้อม CD รายการละ ๒ แผ่น ในรูปแบบของ PDF ที่สามารถเรียกให้ใช้งานได้จากคอมพิวเตอร์ทั่วไป ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับปรู๊ฟ และสั่งพิมพ์ครั้งสุดท้าย



๓) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดส่งหนังสือ รายงานประจำปี ๒๕๕๒ ไปยังกลุ่มเป้าหมายตามรายชื่อที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด จำนวน ๘๐๐ เล่ม ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งพิมพ์ครั้งสุดท้าย โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ และต้องแสดงหลักฐานการจัดส่งประกอบการตรวจรับงานด้วย

๔) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดส่งจุลสารไปยังกลุ่มเป้าหมายตามรายชื่อที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด จำนวนอย่างละ ๘,๐๐๐ เป้าหมาย/เล่ม จำนวน ๒ ฉบับ/ครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งพิมพ์ครั้งสุดท้าย (ฉบับที่ ๒ ของการส่งแต่ละครั้ง) โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ และต้องแสดงหลักฐานการจัดส่งประกอบการตรวจรับงานด้วย

๕) ส่วนที่เหลือจากการจัดส่งทางไปรษณีย์ ให้จัดส่ง ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในวันและเวลาราชการ

๗. ข้อกำหนดรูปแบบ

๗.๑ หนังสือ รายงานประจำปี ๒๕๕๒ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) หนังสือ ขนาด A๔
- ๒) ปกหนังสือ หน้าและหลัง กระดาษอาร์ตออบซูรี ๒๕๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี
- ๓) เนื้อใน กระดาษอาร์ต ๑๐๕ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๓ ยก (๒๔ หน้า) กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๒ ยก (๑๖ หน้า) และกระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม พิมพ์สีเดียว จำนวน ๑๕ ยก (๑๒๐ หน้า)

๔) เข้าเล่มไสกาว

๕) จำนวนที่พิมพ์ ๑,๐๐๐ เล่ม

๗.๒ หนังสือ คำนึงถึงเรื่องยุทธวิธี ปี ๒๕๕๒ โดยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มีรายละเอียดดังนี้

๑) หนังสือขนาด A๔

๒) ปกหนังสือ หน้าและหลัง กระดาษอาร์ตออบซูรี ๒๕๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี



๓) เนื้อใน กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม พิมพ์สีเดียว จำนวน ๕๕ ขก (๔๕๐ หน้า)

๔) เข้าเล่มไสกาว

๕) จำนวนที่พิมพ์ ๑,๐๐๐ เล่ม

๗.๓ จุลสาร จดหมายข่าว สขร. มีรายละเอียดดังนี้

๑) จุลสาร ขนาด A๔

๒) ปกจุลสาร หน้าและหลัง นอกและใน กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี

๓) เนื้อใน กระดาษปอนด์ ๘๐-แกรม พิมพ์สีเดียว จำนวน ๘ หน้า

๔) เข้าเล่มด้วยวิธีเย็บมุม

๕) จำนวนที่พิมพ์ ๖ ฉบับ ๆ ละ ๙,๐๐๐ เล่ม

๗.๔ แผ่นพับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีรายละเอียดดังนี้

๑) กระดาษอาร์ตมัน ๑๐๕ แกรม ขนาด A๔ หน้าและหลัง พิมพ์ ๔ สี

๒) จำนวนที่พิมพ์ ๑๐,๐๐๐ แผ่น

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มากขึ้น

๘.๒ ประชาชนทั่วไปมีโอกาสใช้สิทธิรับรู้และเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๘.๓ หน่วยงานของรัฐจะเข้าใจและยอมรับในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการมากขึ้น

๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ให้แยกจ่ายเงินในแต่ละกิจกรรมเมื่อผู้รับจ้างได้เสร็จสิ้นการดำเนินการตามขั้นตอนการผลิตและเผยแพร่ และส่งมอบงานให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องตามข้อกำหนดในแต่ละกิจกรรม



ใบเสนอราคา

เรียน

1.ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....

ถนน	ตำบล/แขวง
-----	-----------

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ

ใ้เอกสารตอบราคาจ้างเลขที่..... (ถ้ามี) โดยตลอดคนละยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว

รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

จำนวน 4 กิจกรรม รวมทั้งบริการซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาจ้าง ตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

[illegible]

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว



3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันยื่นของสอบราคาและสำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรีอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึด
ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแบบท้ายเอกสารสอบราคากับสำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารสอบราคาให้แก่
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีก่อนหรือในกรณีที่ได้อนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญา
ที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

4.3 หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้สำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรีรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใด ๆ
ที่อาจมีแก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคา
รายอื่นเป็นผู้ชนะการสอบราคาได้หรือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอาจสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้
หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สิน
ของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคืนให้ข้าพเจ้า
จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด
หรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคลหรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

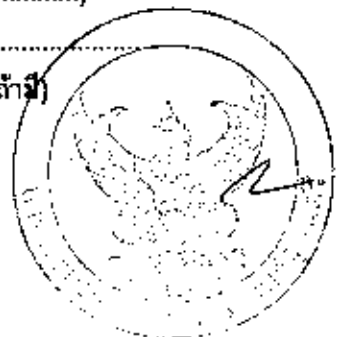
เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



สัญญาฉบับที่.....

ระหว่าง.....

เมื่อวันที่.....

เรื่อง.....

ข้อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

จะกระทำการเป็นนิติบุคคล ณ.....

เลขที่..... ตำบล/แขวง.....

เขต..... จังหวัด.....

ปรากฏว่ามีสิทธิรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)

แบบจำลองสัญญา (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ.....

..... อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....) ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน

ณ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

และเว้นใจแห่งสัญญาไว้ทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิด

เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญา

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาคือต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

2.1 หมวด 1..... (แบบรูป)..... ฉบับ..... หน้า

คัดลอกหรือใส่ไว้ตามกำหนด



2.3 หมวด 3 (ใบแจ้งปริมาณและราคา) จำนวน หน่วย
 2.4 หมวด 4 (ใบเสนอราคา) จำนวน หน่วย
 2.5

ใบแจ้งปริมาณและราคาสัญญาที่จัดแข่งขันซื้อความในสัญญา นี้ให้ใช้ข้อความใบสัญญา
 เก็บ และในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาที่จัดแข่งขันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเจ้าอา
 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น
 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) มาขอให้แก่
 เจ้าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
 หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาขอไว้สามารถคืนหนึ่ง ผู้รับจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก

ข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว
 ข้อ 4 ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)
 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน บาท
 (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน บาท
 ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และทำให้จ่ายที่ส่งแล้วแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการแต่ละ
 ประเภทซึ่งได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา

กุสัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการ
 ก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคานี้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะ
 มากกว่าหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่
 ได้ทำเสร็จจริง กุสัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยหรือเรียกค่าสินไหมทดแทน
 อันเกิดจากการที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการได้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ นอกจาก
 ในกรณีต่อไปนี้

4.1 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 125 (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า)
 เหนือเกินร้อยละ 130 (หนึ่งร้อยสามสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา
 จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

4.2 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ)
 ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ 80 (แปดสิบ) (แปดสิบสาม)
 ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม



เมื่อผู้รับจ้างได้ชำระเงินค่าจ้างเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะนำใบสัญญาไปยื่นต่อกรมการปกครองเพื่อขอรับใบสัญญา
ทำสัญญาฉบับนี้ และเมื่อได้รับใบสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะนำใบสัญญาไปยื่นต่อกรมการปกครองเพื่อขอรับใบสัญญา
ทำสัญญาฉบับนี้ และเมื่อได้รับใบสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะนำใบสัญญาไปยื่นต่อกรมการปกครองเพื่อขอรับใบสัญญา

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง หรือผู้ถือผลประโยชน์ในคดีกรณีผู้ว่าจ้างจ้างผู้รับจ้าง
คดียุติการของการจ้างเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ้างเงินตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร
ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเงื่อนไขงานที่ทำเสร็จจริง
เมื่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจ
ตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ทุกประการ ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองรับโอนงานนั้นไว้ให้แก่ผู้รับจ้าง
การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญานี้ได้เสร็จสิ้นทุกประการ
รวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20
การจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร..... สาขา.....
รื้อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง
ตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้
การหักเงินดังกล่าวออกจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ
ข้อ ๔ ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมาจ่าย)
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน..... บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มที่จำนวน..... บาท
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือว่าสามารถรวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงิน
เป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....
งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะนำใบสัญญาไปยื่นต่อกรมการปกครองเพื่อขอรับใบสัญญา
ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20



หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะถือว่าตนได้ละเมิดสัญญาจ้าง

วันก่อน ชื่อธนาคาร เลขที่บัญชี วันที่ ผู้รับจ้าง
เป็นผู้รับภาระเงินค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และยินยอมให้
ผู้รับจ้างมีอำนาจจากจำนวนเงินโอนในงวดต่างๆ

- ข้อ 5 เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้รับจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน บาท

.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 4
เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงิน
ค่าจ้างล่วงหน้าตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้าง
วางหลักประกันตามแบบที่ผู้รับจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำการตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและ
การใช้เงินเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวไป

5.1 ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา
เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น
ผู้รับจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

5.2 เมื่อผู้รับจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า
หรือหลักฐานว่าได้เป็นไปตามข้อ 5.1 ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้าง
ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด 15 วัน ผู้รับจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง
หรือบังคับกับผู้รับจ้างปฏิบัติตามการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

- 5.3 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาค่าจ้างเหมา)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ก. ผู้รับจ้างจะหักเงินค่าจ้างใน
แต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมด* ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครอบคลุมจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้าง
ได้รับไปแล้ว

5.4 เงินจำนวนใดๆ ที่ตนที่ผู้รับจ้างจะหักจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ
เพื่อชดเชยความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะหักจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะ
หักค่าใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

* คือออกหรือได้ไว้ตามความเหมาะสม

- ในกรณีที่หนี้จำนวนผู้รับจ้างที่จะหักเป็นค่าจ้างเป็นงวดตามการจ่ายค่าจ้างในแต่ละเดือนในสัญญาจ้างตัวนี้
โดยหักเงินค่าจ้างที่จะหักเป็นจำนวนร้อยละ ของค่าจ้างในแต่ละเดือนตามความเหมาะสม



55 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจ้างเหมาบริการ... ผู้รับจ้างจะถือว่าตนได้ชำระเงินให้แก่...

ผู้จ้างจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่าย... ผู้รับจ้างจะถือว่าตนได้ชำระเงินให้แก่...

55 ก (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)
ผู้จ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง... เนื่องด้วยผู้จ้างได้...

ภักเงินค่าจ้างไว้กับจำนวนเงินล่วงหน้าตาม 5.1

55 ข (สำหรับสัญญาที่เป็นราคารวม)
ผู้จ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง...

ข้อ 6 การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้จ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (สัญญาสำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือจำนวน... บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคารวม) ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืนโดยผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือถึงเจ้าของโครงการซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อผู้จ้างเพื่อเป็นหลักฐานการคืนเงิน... ผู้จ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ / หรือหนังสือถึงเจ้าของโครงการดังกล่าว...

ตามวรรคหนึ่งให้แก่ผู้รับจ้างหรือกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

ข้อ 7 ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและอัตราของ... ผู้จ้างในตารางบอกเลิกสัญญา

เสนอแผนงานให้เป็นที่ยอมรับแก่ผู้จ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ควรใช้ในการทำงานหลักต่างๆ ให้แล้วเสร็จ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้อง...

หนังสือแจ้งให้เริ่มงาน และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด... วัน นับถัดจากวันได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวนี้

ถ้ามิได้เสนอแผนงาน หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นล้มละลาย หรือ...

หากการจ้างเหมาจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ้างตามผลงานของผู้รับจ้างไปส่วนที่ปฏิบัติงานเกินกว่าจำนวนเงินล่วงหน้า ให้ผู้จ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าหรือกับการจ้างเหมาจ้างงวดที่ 2 แต่การจ้างเหมาจ้างงวดที่ 2 เป็น...



ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้รับสิทธิเลิกสัญญาตามที่กล่าวข้างต้น ให้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก
ความรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการเลิกสัญญา...
การที่ผู้รับจ้างไม่ได้รับสิทธิเลิกสัญญาตามที่กล่าวข้างต้น ให้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก

รับผลความสัญญา

ข้อ 7 ข. กำหนดเวลาหรือวิธีอื่น และสิทธิของผู้รับจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องรับทำงานที่รับจ้างภายในวันที่.....

จะต้องทำงานให้แล้วเสร็จหรือภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถ้าผู้รับจ้าง
ได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานได้ก็แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือยื่นเหตุให้เชื่อ
ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา
หรือผู้รับจ้างที่ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นคู่สัญญา หรือเกิดเหตุไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ
คณะกรรมการโครงการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้จ้าง ผู้จ้าง
มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิรับผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาแทนของผู้รับจ้างให้แล้วไปได้โดย
การที่ผู้จ้างไม่ได้รับสิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก

ความรับผิดชอบสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จหรือวิธีอื่น และผู้จ้างได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้าง
รายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 7 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้
ภายในกำหนด..... ปี..... เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง
หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ดีหรือไม่เรียบร้อย
หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อจำกัด
โดยผู้จ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างปฏิเสธไม่กระทำการดังกล่าวภายใน
กำหนด..... วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จ้างหรือในกรณีที่ผู้จ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
ภายในเวลาที่ผู้จ้างกำหนดให้ผู้จ้างมีสิทธิที่จะทำการนี้เองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้อง
เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 9 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง
โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้จ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญาจะได้รับการไว้เป็น

กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลา 1 ปี แต่ในกรณีที่ผู้รับจ้าง
การจะรับผิดชอบมากกว่า 1 ปี ตามลักษณะงานหรือความยากลำบากได้กำหนดไว้ให้กำหนดระยะเวลาดังกล่าวไว้



การยื่นขอจดแจ้งว่าไม่ประสงค์ให้ลูกจ้างของตนได้รับเงินค่าจ้างในวันหยุดประจำปี
จ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ลูกจ้างได้รับเงินค่าจ้างในวันหยุดประจำปี
ของลูกจ้างในวันหยุดประจำปี

ข้อ 10 การควบคุมงานของลูกจ้าง
ลูกจ้างจะต้องปฏิบัติตามงานที่ได้รับมอบหมายให้ด้วยประสิทธิภาพและภายในเวลาที่
กำหนด หากลูกจ้างไม่ปฏิบัติตามงานที่ได้รับมอบหมาย ลูกจ้างจะต้องรับผิดชอบ
ผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากลูกจ้าง ถ้าสิ่งหรือค่าแนะนำต่างๆ ก็ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจ
และถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องกำหนดหนังสือ
ความเห็นชอบจากผู้จ้างก่อน การปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากใบได้รับ
ไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการปลี่ยนตัวโดยทันที โดยไม่คิดค่าปรับ หรืออย่างเหตุผลเพื่อขยายอายุสัญญา
อันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 11 ความรับผิดชอบของลูกจ้าง
ลูกจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย ทรัพย์สินครายใดๆ อันเกิดจาก
การปฏิบัติงานของลูกจ้าง และจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของลูกจ้าง
ความเสียหายใดๆ อันเกิดจากงานที่ลูกจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย
นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของลูกจ้าง ลูกจ้างจะต้องรับผิดชอบให้คืนหรือเปลี่ยนให้ใหม่
โดยค่าใช้จ่ายของลูกจ้างเอง ความรับผิดชอบของลูกจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงให้ใหม่
ครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นลูกจ้างจะต้องรับผิดชอบในการบริหารจัดการหรือความเสียหายดังกล่าว ในข้อ 8
เท่านั้น

ข้อ 12 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง
ลูกจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ลูกจ้างได้จ้างไว้ในอัตรา และตามกำหนดเวลา
ที่ลูกจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว
ถ้าลูกจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือกำหนดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก
ผู้จ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ลูกจ้างมาจำนำให้แก่ลูกจ้างดังกล่าว และให้ถือว่า
ผู้จ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างตามสัญญาแล้ว
ลูกจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้
กรอบกลุณดีการรับผิดชอบทั้งปวงของลูกจ้าง รวมทั้งลูกจ้างช่วงอันตรายซึ่งมีในกรณีความเสียหายที่กล
กำลังไหนหลบแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่จ้างมา
หรือลูกจ้างจ้างมาทำงาน ลูกจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว หรือหนังสือ
การชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้จ้าง เมื่อผู้จ้างเรียกร้อง



ข้อ 13 การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้จ้างและผู้รับจ้างหรือหน่วยงานหรือบริษัทที่ปรึกษาได้ตกลงกันที่จะให้มีการตรวจงานจ้าง การตรวจงานจ้างหรือการตรวจงานจ้างหรือบริษัทที่ปรึกษาได้ตกลงกันที่จะให้มีการตรวจงานจ้างในโรงงานและสถานที่ที่กล่าวถึงข้างต้นได้แก่โรงงาน และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาจ้าง

การที่ผู้รับจ้างหรือหน่วยงานหรือบริษัทที่ปรึกษาได้ตกลงกันที่จะให้มีการตรวจงานจ้าง

ด้วยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

ข้อ 14 แบบรูปและรายการละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดของงานหรือทางเทคนิค หรือปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดของงานหรือทางเทคนิคหรือปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดของงานหรือทางเทคนิคหรือปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดของงานหรือทางเทคนิค

ข้อ 15 การควบคุมงานโดยผู้จ้าง

ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับการตรวจงานจ้างจากผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาผู้จ้างจะดำเนินการตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือข้อกำหนดซึ่งมีผลต่อสัญญา หากผู้รับจ้างขัดแย้งกับข้อกำหนด การตรวจงานจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการดำเนินงานชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นเหตุยกเว้นการชดเชยค่าเสียหาย

ข้อ 16 งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้จ้างมีสิทธิ์ที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นอกจากนั้นผู้จ้างยังมีสิทธิ์ที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญาดังกล่าวโดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

ถ้าผู้จ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดสำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือลดทอนลงที่ประมาณการของผู้จ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นดังกล่าว ผู้จ้างและผู้รับจ้างจะตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กับให้ถือว่าเหมาะสมในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ผู้จ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตามลำดับแล้วผู้จ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้องซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้จ้าง แต่อาจสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามข้อ 21 ล่วงไปได้



หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด
ซึ่งทำให้เกิดข้อพิพาท ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าปรับให้แก่ผู้จ้างเป็นจำนวนเงิน
ซึ่งคิดจากระดับรายได้จากการดำเนินงานในข้อที่ว่า ค่าจ้างผู้ขายงานดังกล่าวจะคิดจากรายงาน
ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างของบริษัทยังมีหน้าที่ต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากผลการปฏิบัติงาน
แก่ผู้จ้างในส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ้างตามสัญญาไว้ด้วย

ในระหว่างที่ผู้จ้างยังมีลักษณะดังกล่าวอยู่นั้น หากผู้จ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่
การปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้จ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิครบข้อ 18 ก็ได้ และถ้าผู้จ้างได้
จึงขอเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้จ้างมีสิทธิที่จะ
รับผู้รับจ้างจนถึงรับบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 18 สิทธิของผู้จ้างภายหลังรับบอกเลิกสัญญา
ในการกรณีที่ผู้จ้างบอกเลิกสัญญา ผู้จ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้
ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้จ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต้องมีสิทธิใช้เรื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่ง
สร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องส่วนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตาม
สัญญาตามที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้จ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือ
บางส่วนตามที่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า
หลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งทำให้จ้างที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อ
ให้แล้วเสร็จตามสัญญา และทำให้จ้างในการควบคุมงานเห็น (ถ้ามี) ซึ่งผู้จ้างจะหักเอาเงินประกันค่า
หรือจำนวนเงินใดๆ ก็จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 19 การกำหนดค่าเสียหาย
การปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้จ้างมีสิทธิที่จะหัก
เอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือยังกับจากหลักประกันการ
ปฏิบัติตามสัญญาได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จะเป็นค่าปรับ และถ้าหักหายแล้วยังเหลืออยู่
อีกเท่าใด ผู้จ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 20 การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย
ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญา รวมทั้งบริเวณหรือ
สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้อื่นจ้างไว้ให้อยู่ในสภาพสะอาด

ตลอดหรือใส่ไว้ตามกำหนด



...เรื่องใช้ใบกำกับภาษี...
...ใบกำกับภาษี...
...ใบกำกับภาษี...

ข้อ 21 กรณีที่ทางคณะกรรมการ
21.1 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอสืบค้นข้อมูลแล้วพบว่าข้อมูลเหล่านั้นมีลักษณะ
ของการปฏิบัติสัญญา และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อทักท้วงต่อ
คณะกรรมการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

21.2 เว้นแต่คู่สัญญากลับมาเห็นพ้องกันว่าข้อเสนอสืบค้นข้อมูลสามารถเป็น
ขาด การระงับข้อพิพาทให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ 2 คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะกำหนด
วงเงินค่าจ้างให้มอบหมายให้คณะกรรมการระงับข้อพิพาทและระบุข้ออนุญาโตตุลาการลงบันทึกตั้งส่งไปยัง
คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง จากนั้นภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่
บ่งชี้จะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคนดังกล่าวไม่สามารถ
ประนีประนอมระงับข้อพิพาทกันได้ ให้มอบหมายให้คณะกรรมการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด
ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ผู้ชี้ขาดดังกล่าวจะพิจารณาเรื่องข้อพิพาท
ต่อไป กระบวนการพิจารณาของอนุญาโตตุลาการให้ถือตามข้อบังคับของอนุญาโตตุลาการของสถาบัน
อนุญาโตตุลาการระหว่างประเทศโดยอนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และ
ให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

21.3 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือใน
กรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญาแต่ละฝ่าย
ต่างมีสิทธิร้องขอศาลแห่งท้องถิ่นแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

21.4 ถ้าชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการหรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณี
ให้อธิบายเป็นคดีและถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา
21.5 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและ
ออกค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครึ่ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียว
หรือมีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ให้มอบหมายให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดเป็นผู้กำหนด
ค่าธรรมเนียมของอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือค่าธรรมเนียมของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียวแล้วแต่กรณี

ข้อ 22 การขอยกเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา
ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวหรือความบกพร่อง
ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่อาจรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้าง
ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานั้นได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ
เหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อยกเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน
นับตั้งแต่วันที่เหตุอันหนึ่งอันใดเกิดขึ้น



ကုမ္ပဏီများ၏

ข้อ 23 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ หากผู้รับจ้างจะซื้อสิ่งหรือ นำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเรือมือและอุปกรณ์ที่คือนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำของเข้าเองหรือ นำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่เรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยของต่างประเทศ มาถึงประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าพาณิชย์ที่ดูแลบรรทุก ของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุก โดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นทาง เออร์โพนี ซีอีเอเอฟ หรือแบบอื่นใด

โดยเรือไทยหรือเรือที่มีลักษณะคล้ายกับเรือไทยให้แก่ผู้จ้างพร้อมกับการลงมือปฏิบัติ
ใบกรณีนี้ที่กระทรวงคมนาคมได้บรรจุลงในประมวลกฎหมายประกอบพระราชบัญญัติเดินเรือใน
หรือเรือที่มีลักษณะคล้ายกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ระงับการชดเชย
คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาชนบทให้บรรทุกของเรือไว้ได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียม
พิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการค้าขนานวิญญูณ่างใดอย่างหนึ่ง
แต่คำว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้จ้างไม่ชอบอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างนี้
ให้แก่ผู้จ้าง แต่จะขอถอนอบมาดังกล่าวให้ผู้จ้างก่อน โดยมิได้รับชำระเงินค่าจ้างผู้จ้างจะสิทธิ
มาดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดแล้วก็ได้

ข้อ ๗๔ มาตราฐานฝีมือช่าง

ข้อ ๒๔ มาตรฐานฝีมือช่าง
ผู้รับจ้างจะต้องเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้วิธีการและอุปกรณ์
มาตรฐานฝีมือช่าง จาก.....หรือผู้มีอาชีพนี้กระดึบ ปาง. ปาง. และ ปาง. หรือเทียบเท่า
จากสถาบันการศึกษาที่ ก.ท. รับรองให้เข้ารับการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....
ของในแต่ละสาขาวิชา จะต้องต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

ติดต่อขอรับใบแจ้งการจดทะเบียน



ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนชิ้นที่ทนต่อโรคจำแนกตามแต่ละสาขาหรือ

วิชาชีพ หรือกับหน่วยงานหรือจ้างผู้ให้บริการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้ชำนาญการอื่นใด
 วรรค บำบัดแสดงหรือแจ้งต่อผู้รับจ้างว่า วัตถุประสงค์ของการตรวจจ้างหรือผู้ชำนาญการอื่นใด
 พร้อมที่จะให้ผู้จ้างหรือเจ้าหน้าที่จะผู้จ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาการทำงานและสัญญาของผู้รับ

สัญญาจ้างเป็นของฉบับ มีข้อความถูกต้องครบถ้วน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
 ความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ หน้า
 และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้จ้าง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



แบบหนังสือคำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่ วันที่
..... (ชื่อธนาคาร) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โดย ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ (ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง)
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ (ชื่อผู้รับจ้าง) ซึ่งต่อไปนี้
เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้อง
วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้
เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้าง จำนวนไม่เกิน
..... บาท (.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือ
ต้องชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดใน
สัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้างไม่
จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ
ผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้น
จนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการคำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラバเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตาม
สัญญาจ้างอยู่



ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้กำกับ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)



บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่ซื้อและขายร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
ที่เข้าเสนอราคาจ้างในการสอบราคาจ้างของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้มีส่วน
ได้เสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอ
ราคาจ้างในการสอบราคาจ้างของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
ดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ
ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ
ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินการในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลราย
หนึ่ง มีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของ
นิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ใน
การสอบราคาจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็น
หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือ
บริษัท มหาชน (จำกัด) เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือ
หุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัด หรือ บริษัท มหาชน จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคา
ให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้า
ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่น ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการฟัสตู่เห็นสมควรประกาศกำหนด
สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้่นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคล
ธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย
ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ หรือนับ
กลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มมรส หรือ
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1)(2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็น
หุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว



ในการใดบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ ผู้แทนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ
ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือ
เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น
ที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน
หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี
ในการเสนอราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้น มีความสัมพันธ์
ตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคาย
หนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิด
โอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก
จะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้โดยมี
วัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่
ผู้เสนอราคายรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือ
เพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



บัญชีรายการค่าเช่าที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น

2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

- (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน แผ่น
- (ข) คณะบุคคล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน แผ่น
- บุคคลที่มีสัญชาติไทย
- สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น



- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำกัด แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น

4 อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองในเสนอราคาในการสอบ
ราคาจ้างถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(.....)



บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจ
ให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน แสตมป์
2. หนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
3. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบ
ราคาข้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

