



ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ “รายงานประจำปี ๒๕๕๒”
พร้อม E – BOOK จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ
“รายงานประจำปี ๒๕๕๒” พร้อม E – BOOK จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชุด

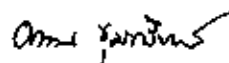
ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ระบุไว้ในประกาศสอบราคาจ้าง
๒. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา
ต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดรับและยื่นของสอบราคาตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๒
ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.) ณ กองคลัง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
๑๐๑ (ห้องเล็ก) อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในบริเวณทำเนียบรัฐบาล

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ
กองคลัง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในบริเวณทำเนียบรัฐบาล ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๒ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๒ ๓๙๙๙, ๐ ๒๒๔๐ ๙๓๔๕
หรือ www.opm.go.th ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นางอรรณพ จิตมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๒/๒๕๕๓
การจ้างพิมพ์หนังสือ “รายงานประจำปี ๒๕๕๒” พร้อม E – BOOK
จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชุด
ตามประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ลงวันที่ ๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สปน.” มีความประสงค์
จะสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ “รายงานประจำปี ๒๕๕๒” พร้อม E - BOOK โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ ข้อกำหนดการจ้างพิมพ์หนังสือ “รายงานประจำปี ๒๕๕๒” พร้อม E – BOOK
ของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพกับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ
ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกัน เช่นว่านั้น

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาขายสินค้า
ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ตามข้อ ๑.๕



๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยก
ใบนอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือ
รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือ
รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม
(ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล
ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่
ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้า
ฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียน
พาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา
ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอ
ราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา
ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)



๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร สอบราคา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อ ของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มี การขูด ลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคาให้ครบ ทุกรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคา รวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายทั้งปวงจนกระทั่ง ส่งมอบ ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นซอง ใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบ ดังนี้

(๑) จัดพิมพ์ปฏิทินแล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับจากวันได้รับต้นฉบับ
(๒) การแก้ไขปฏิทินแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน กำหนดเวลานับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับปฏิทินที่ส่งแก้ไข คือ ครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน สำหรับ ครั้งที่ ๒ ไป ภายใน ๓ วัน

(๓) ดำเนินการผลิตให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ ทำการตรวจปฏิทินและส่งพิมพ์ครั้งสุดท้าย และจัดส่งภายใน ๕ วัน หลังจากที่ได้พิมพ์หนังสือเสร็จ เรียบร้อยแล้ว

(๔) ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดส่งหนังสือ “รายงานประจำปี ๒๕๕๒” พร้อม E-BOOK ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ตามบัญชีแจกจ่ายที่สำนักงานปลัด- สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดไว้

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา ข้อกำหนด การจ้างพิมพ์หนังสือ “รายงานประจำปี ๒๕๕๒” พร้อม E-BOOK ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเจ้าหน้าที่ จำนวนห้าซองถึง “ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคา



ตามเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๒/๒๕๕๓" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ที่รับของ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๒ ในวันและเวลาดำเนินการ (๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.) ณ กองคลัง สำนักงานปลัด-
สำนักนายกรัฐมนตรี ภายในบริเวณทำเนียบรัฐบาล

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่จะรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อน การเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง ใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคาก่อการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการก่อการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ สปน. จะพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการ กระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่ก่อการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว ต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุม ๑๐๑ (ห้องเล็ก) อาคารสำนักงานปลัด-
สำนักนายกรัฐมนตรี ภายในบริเวณทำเนียบรัฐบาล ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซอง ใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นด้วย



กับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดของใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจยกเลิกการเปิดของใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สปน. จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดของสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ สปน. นั้น

๕.๓ สปน. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของ สปน.

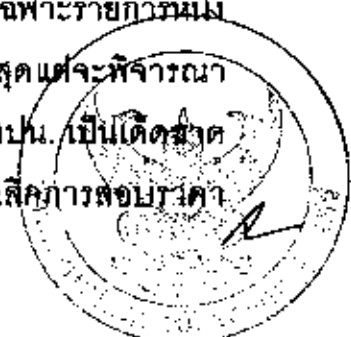
(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการทุจริต ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดของสอบราคา หรือ สปน. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สปน. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สปน. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคานิ่งราคาใด หรือราคารวมที่เสนอก็ได้ หรืออาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ สปน. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สปน. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา



และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ สปน. จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สปน. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอการารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สปน. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และ สปน. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ สปน. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้ สปน. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คธนาคารสั่งจ่ายให้ สปน. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพัฒนา และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุน



ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทยหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ในกรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างพิมพ์หนังสือ "รายงานประจำปี ๒๕๕๒" ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง เป็น ๓ งวด

(๑) เงินงวดที่ ๑ จำนวน ๑๕% ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้รับ ต้นฉบับที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรืออนุมัติให้ดำเนินการผลิตได้แล้ว

(๒) เงินงวดที่ ๒ จำนวน ๔๕% ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ผลิต แล้วเสร็จทั้งหมดตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

(๓) เงินงวดสุดท้าย จำนวน ๔๐% ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่ง หนังสือ "รายงานประจำปี ๒๕๕๒" พร้อม E-BOOK ครบถ้วนตามแผนการแจกจ่ายที่สำนักงานปลัด- สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างตรงกับแบบข้อ ๘ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวันของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วจะต้อง รับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่จ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ สปน. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ หมวดค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และจะจ่ายเงินโดย สปน. เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ สปน. ได้คัดเลือกผู้เสนอการารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลง จ้างพิมพ์หนังสือฯ ตามสอบราคาจ้างแล้วถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อจำหน่าย ดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่ไม่เรือไทยเดินอยู่



และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคา ซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของ จากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุก โดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มี สิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่ง ทางน้ำและพาณิชยนาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีไม่ใช่เรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๑๐.๒ (๑) หรือ ๑๐.๒ (๒) ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง สเปน. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ สเปน. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ สเปน. สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. เอกสารแนบท้ายประกาศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศสอบราคาฉบับนี้

๑๒. สเปน. ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่จัดจ้างก็ได้ หากไม่ได้ รับอนุมัติงบประมาณหมวดค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ของ สกค. ทั้งรายการและ/หรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นใด

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒



ข้อกำหนดและรายละเอียดการจ้างพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๒

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑. จัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๒ ของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อม E-book จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชุด

๒. รูปแบบของหนังสือกำหนดไว้ ดังนี้

๒.๑ ผู้รับจ้างออกแบบ และจัดทำ Artwork รูปเล่มทั้งหมด

๒.๒ จัดพิมพ์ตามต้นฉบับที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดให้ โดยมีขนาด ๒๑ x ๒๙.๗ ซม. ความหนาประมาณ ๑๘๐ หน้า เป็นสีสี่สีทั้งหมด

๒.๓ เนื้อในใช้กระดาษชนิดเทา ขนาด ๑๐๕ แกรม พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต เรียงพิมพ์ตัวคอมพิวเตอรืกราฟฟิก

๒.๔ ปกใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๕๐ แกรม ชื่อหนังสือเดินทองดุนูน ภาพปกดุนูน หรือเทคนิคพิเศษอื่นใดซึ่งทดแทนกันได้ พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต หัสนิเคลือบพลาสติกด้าน และจัดทำ Artwork ปก

๒.๕ เข้าเล่มโดยไสกาวปิดปก

๒.๖ ตัวเลขเป็นเลขไทยทั้งหมด ยกเว้นตัวเลขที่เขียนประกอบภาษาอังกฤษให้พิมพ์เป็นเลขอารบิก

๒.๗ ในกรณีที่จำนวนหน้าไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด สามารถเพิ่มหรือลดหน้าตามราคาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา

๒.๘ ผู้รับจ้างจัดทำ E - Book รายงานประจำปี ๒๕๕๒

- หน้าแผ่น E-Book สกรีน ๕ สี พิมพ์ปก ๕ สี พร้อมใส่ซองแนบอยู่ในเล่ม
- สามารถค้นหา (SEARCH) ข้อมูลจากทุกหัวข้อเรื่องได้

๓. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้

๓.๑ จัดพิมพ์ปรู๊ฟแรกให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับจากวันได้รับต้นฉบับ

๓.๒ การแก้ไขปรู๊ฟแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลานับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับปรู๊ฟที่ส่งแก้ไข คือ ครั้งที่ ๑ ภายใน ๕ วัน สำหรับครั้งต่อไป ภายใน ๓ วัน

๓.๓ ดำเนินการผลิตให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจปรู๊ฟและส่งพิมพ์ครั้งสุดท้าย และจัดส่งภายใน ๕ วัน หลังจากที่ได้พิมพ์หนังสือเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดส่งหนังสือฯ พร้อม E-Book ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด และ กทม. ตามบัญชีแจกจ่ายที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดไว้



๔. การจ่ายเงิน

๔.๑ เงินงวดที่ ๑ จำนวน ๑๕% ของวงเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้รับต้นฉบับที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอนุมัติให้ดำเนินการผลิตได้แล้ว

๔.๒ เงินงวดที่ ๒ จำนวน ๔๕% ของวงเงินจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ผลิตแล้วเสร็จทั้งหมดตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

๔.๓ เงินงวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งหนังสือรายงานประจำปีฯ พร้อม E-Book ครบถ้วนตามแผนการแจกจ่ายของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเรียบร้อยแล้ว



ใบเสนอราคา

เรียน.....

1.ข้าพเจ้า..... อยู่เลขที่.....

ถนน.....**ตำบล/แขวง**.....

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ

ในเอกสารตอบราคาจ้างเลขที่.....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว

รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้างพิมพ์หนังสือ "รายงานประจำปี ๒๕๕๒" ของ สกต. รวมทั้งบริการ
ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารขอบราคาจ้าง ตามราคาค่าและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่า เพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวม เป็นเงิน	กำหนด เวลา ส่งมอบ
	รวมเป็นเงิน					

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว



3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันยื่นซองซองราคาและสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอาจรับคำเสนอ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารสอบราคา กับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารสอบราคาให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาคงสัญญาตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

4.3 หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค่าประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ชนะการสอบราคาได้หรือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอาจสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เลือกหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคืนให้ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากเงื่อนไขหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคลหรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

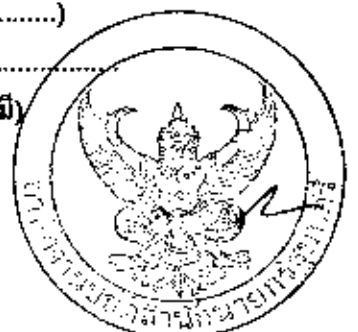
เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

เลขที่ ตำบล / เขต

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง โดยมี

ได้ไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มีสำนักงานใหญ่

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ ตำบล / แขวง

เลขที่ ถนน จังหวัด ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

ปรากฏลงนามรับรองของผู้อำนวยการทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (และยังมีขอบอำนาจลงวันที่

แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ชี้ข้อความว่า กับ

..... อยู่บ้านเลขที่ ถนน อำเภอ / เขต

จังหวัด) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 จักหาเช่าว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน

ณ ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

และเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ตามข้อกำหนด

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ทุนกลี

เพื่อให้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 หน้า 1 (แบบรูป) จำนวน หน้า



- 2.2 หมวด 2 (รายการละใบ) จำนวน หน้า
- 2.3 หมวด 3 (ใบแจ้งปริมาณงานและราคา) จำนวน หน้า
- 2.4 หมวด 4 (ใบเสนอราคา) จำนวน หน้า
- 2.5 101 จำนวน หน้า

ข้อ 2.1 - 2.5 แสดงรายละเอียดสัญญาที่จัดเก็บกับข้อเสนอสัญญา ให้ผู้จ้างดูในสัญญาที่

กับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จ้าง

ข้อ 3 ข้อตกลงการปฏิบัติตามสัญญา

โดยการทำสัญญา ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น

เงินจำนวนเงิน บาท (.....) นายมอบให้แก่

ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างมอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้จ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างหลังจาก

ข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ 4 ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาค่าหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน บาท

(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน บาท

ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายถึงขั้นแล้ว โดยถือราคาค่าหน่วยขึ้นเกณฑ์ตามรายการแต่ละ

ประเภทซึ่งได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการ

มากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาค่าหน่วยของงานแต่ละรายการที่

ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาค่าหน่วยหรือเรียกค่าสินไหมทดแทน

อันเกิดจากการที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการได้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ นอกจาก

ในกรณีต่อไปนี้:

4.1 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 125 (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า)

แต่ไม่เกินร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา

จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของราคาค่าหน่วยตามสัญญา

4.2 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ)

ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ 85 (แปดสิบห้า)

ของราคาค่าหน่วยตามสัญญา

อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม



๓.๖ เมื่อผู้รับจ้างและผู้ให้เช่าได้ชำระค่าเช่าแล้ว ๑๖ (สิบหก) วัน ผู้ให้เช่ามีหน้าที่นำเงินไปหักเงินประกันหรือเงินประกันงานก่อสร้าง จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และหากเงินประกันเกิน ๑๖ (สิบหก) วัน ผู้ให้เช่ามีหน้าที่นำเงินไปหักเงินประกันงานก่อสร้าง ๑๖ (สิบหก) วัน (สิบหก) วัน (สิบหก) วัน

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินที่ผู้รับจ้าง หรือผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินของตน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินค่าเช่าที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควรว่าผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของฝ่ายผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ดำเนินการแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจ ตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ทุกประการ ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองรับมอบงานนั้นไว้ให้แก่ผู้รับจ้าง การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้นื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการ

รวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ การจ่ายเงินค่าเช่าเงินบาท (.....) บาท

ของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง

ตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมเรื่องค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และค่าธรรมเนียม

การหักเงินค่าเช่าจากจำนวนเงินโอนในงวดอื่นๆ

ข้อ ๔ ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมาจ่าย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน บาท

.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยที่ราคาเหมาจ่ายเป็นค่าเช่าและกำหนดการจ่ายเงิน

เป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายใน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายใน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วสัญญา รวมทั้งกำหนดที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

ตามข้อกำหนดไว้ในข้อ ๒๐



การร่วมเงินตามเงื่อนไขข้อ 5.1 นี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินจากผู้มีเงินฝากธนาคาร

รับจ้าง ชื่อธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี วันที่ ผู้รับจ้าง

จะโอนเงินตามเงื่อนไขข้อ 5.1 นี้ให้ผู้รับจ้างโอนเงินโอนในงวดอื่นๆ

ข้อ 5 เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน บาท

.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 4

เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายในหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงิน

ค่าจ้างล่วงหน้าแล้วโดยจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้าง

ล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะระงับการฟ้องร้องอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและ

การใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นตั้งแต่วันนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าตามที่ระบุไว้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา
เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น

ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับแก่หลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาได้ทันที

5.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า
เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 5.1 ภายในกำหนด 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง

ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง

หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

5.3 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาค่าจ้างเหมา)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ก. ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างใน

แต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมด ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครอบคลุมจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้าง

ได้รับไปแล้ว

5.4 เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ

เพื่อชดเชยความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะ

หักค่าใช้จ่ายค่าจ้างล่วงหน้า

- คลอดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

- ใบกรณีนี้หน่วยงานผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไปและสมควรจะหักค่าจ้างในแต่ละเดือนไว้ตามจำนวนที่

โดยหน่วยงานผู้ว่าจ้างจะหักเป็นจำนวนร้อยละ ของค่าจ้างในแต่ละเดือนตามความเหมาะสม



5.5 ในกรณีที่พนักงานสอบสวนได้แจ้งว่า ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างในวันถัดจากวันที่ได้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในวันนั้นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างในวันถัดจากวันที่ได้รับจ้างภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จ้าง

5.5 ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)
ผู้จ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง ค่าเงินที่ผู้จ้างให้

กเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าตาม 5.3

5.5 ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาค่าเหมา)
ผู้จ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง

****ข้อ 6 การหักเงินประกันผลงาน**

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้จ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (สัญญาสำหรับสัญญาที่เป็นราคาค่าเหมา) หรือจำนวน บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาค่าเหมา) ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืนจากผู้จ้างจะต้องวางหนังสือคำประกันของธนาคารซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อผู้จ้างเพื่อเป็นหลักฐานประกันแก่ผู้จ้าง

ผู้จ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ / หรือหนังสือคำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

ข้อ 7 ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและข้อร้องเรียนจากผู้จ้างในการบอกเลิกสัญญา
ภายในกำหนด วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้อง
เสนอแผนงานให้เป็นที่ยอมรับแก่ผู้จ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่างๆ ให้แล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด วัน นับตั้งแต่วันที่
หนังสือแจ้งดังกล่าวนั้น
ถ้าไม่ได้เสนอแผนงาน หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือ
จะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือ

หากการจ้างมีกำหนดเวลาที่ 2 เป็นการจ้างตามผลงานของผู้รับจ้างในส่วนที่ปฏิบัติงานเกินกว่าจำนวนวันล่วงหน้า ให้ผู้จ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าหรือกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดที่ 2 แต่การจ้างมีกำหนดเวลาที่ 2 เป็นการจ้างตามผลงานของผู้รับจ้างโดยเฉลี่ยหักเงินล่วงหน้าออกจากรายรับของผู้จ้างในแต่ละงวด ให้ผู้จ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าหรือกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ออกหรือได้ไว้ตามกฎหมายพิเศษ



ใช้ 1 ปี นับจากวันที่... ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้... และ
จ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย
การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น นับเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก

รับผิดชอบสัญญา

ข้อ 7 ข. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่... เดือน... ปี...
จะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่... เดือน... ปี... ถ้าผู้รับจ้าง
ได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อ
ได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา
เรื่องผู้รับจ้างที่ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกถอนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ
คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง
มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และบริษัทผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย
การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก

ความรับผิดชอบสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง
เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างเรื่องผู้รับจ้าง
ภายในกำหนด... ปี... เดือน... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง
หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย
หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อจำกัด
โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่กระทำการดังกล่าวภายใน
กำหนด... วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย
ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนี้เองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้อง
เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 9 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอารวมทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง
โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้อนุญาตไว้เป็น

กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลา 1 ปี แต่ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง
การจะรับผิดชอบค่า 1 ปี ตามลักษณะงานหรือด้วยเหตุใดก็ตาม ให้กำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร



การมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของตนนั้นโดยที่ผู้รับจ้างหรือลูกจ้างได้
จ้างจะย่อมก่อให้เกิดผลในความผิดและสามารถเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้าง
ของผู้รับจ้างรวมทั้งทุกประการ

ข้อ 10 การควบคุมงานของผู้รับจ้าง
ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้จ้างกำหนดไว้โดยผู้จ้างจะควบคุมงานผู้รับจ้างได้โดย
ในระหว่างการทำงานที่รับจ้างจะต้องให้ผู้แทนซึ่งทำงานในนามของผู้จ้างเป็นผู้ควบคุมงานผู้รับจ้าง จะต้อง
ผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง ถ้าสิ่งหรือกำหนดมาบ้าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจ
เพื่อให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ
และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หาไม่ได้รับ
ความเห็นชอบจากผู้จ้างก่อน
ผู้จ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวผู้แทนผู้รับจ้างนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือ
ไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยทันที โดยไม่ชักช้า หรืออ้างเหตุเพิกเฉยอาชญา
อันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 11 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเป็นเหตุ ความเสียหาย หรือข้อบกพร่อง อันเกิดจาก
การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง
นอกจากกรณีอันเกิดจากความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง อันเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย
โดยการใช้จ้างของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในชั้นนี้จะสิ้นสุดเมื่อผู้จ้างได้รับมอบงาน
ครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีการบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าว ในข้อ 8
เท่านั้น

ข้อ 12 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง
ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลา
ที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้กับลูกจ้างดังกล่าว
ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก
ผู้จ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างตามสัญญาแล้ว
ผู้จ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว
ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำมาหากินโดยให้
ครอบคลุมถึงการรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอื่นหากจะทำงานในกรณีการเสียหายที่กล
ก่าสินไหมทดแทน ให้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ตลอดทั้งหรือบุคคลอื่นที่ผู้จ้าง
หรือผู้รับจ้างจ้างมาทำมาหากิน ผู้รับจ้างจะต้องมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว ให้แก่ลูกจ้าง
การชำระเงินประกันให้แก่ผู้จ้าง เมื่อผู้จ้างเรียกหรือ



ข้อ 13 แนวทางรวมเข้า

ถ้าผู้จ้างแจ้งการระงับการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาก็ต้องแจ้ง
งานควบคุมการดำเนินงานของผู้รับจ้าง การระงับการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาก็ต้องแจ้ง
การระงับการจ้างในวงรวมและสถานที่ให้ถึงแก่ผู้จ้างและผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวก
ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการตามสมควร
การพิจารณาการระงับการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาทำให้ผู้รับจ้าง
เห็นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด

ข้อ 14 แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายละเอียด
โดยที่ถ่วงแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อนไปจากหลักการงาน
วิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือ
บริษัทที่ปรึกษาที่ผู้จ้างแต่งตั้งเพื่อให้มาแก้ไขหรือปรับปรุงโดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ แก่ผู้รับจ้างไม่ได้

ข้อ 15 การควบคุมงานโดยผู้จ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้จ้าง
แต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมิอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข
เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจ
การจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการงานนั้นว่ากล่าวได้ ความล่าช้าในกรณี
เช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุของขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ 16 เงื่อนไขและกรณีแก้ไขงาน

ผู้จ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ใน
เอกสารสัญญา งานงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นอกจากนั้นผู้จ้าง
ยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วยโดยไม่ทำให้
สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดสำหรับงานพิเศษหรืองาน
ที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงที่ประมาณค่าตั้งของผู้จ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง
หรือราคาใดๆ ก็จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นดังกล่าว ผู้จ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะ
กำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กับใหม่เพื่อตามเหมาะสมในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้
ผู้จ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตามแล้วผู้จ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้องซึ่งผู้รับจ้างจะต้อง
ปฏิบัติตามค่าตั้งของผู้จ้าง แต่ถ้าจนวนสิทธิที่จะดำเนินการภายใน 21 ล้อไปได้



ข้อ 17 การจ้างงาน
หากผู้รับจ้างไม่สนใจที่จะทำงานอีกต่อไป หรือผู้จ้างไม่ต้องการจ้างอีกต่อไป ผู้จ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

เมื่อผู้จ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้จ้างทราบเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (5) ของจำนวนเงินที่จ้างมาในการคำนวณเงินค่าจ้าง หรือเงินที่ผู้จ้างได้จ่ายให้ผู้รับจ้างแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้จ้างทราบถึงสาเหตุของการเลิกจ้างด้วย

ในระหว่างที่ผู้จ้างยังมีให้บอกเลิกสัญญา หรือเงินที่ผู้จ้างได้จ่ายให้ผู้รับจ้างแล้วแต่กรณี

ข้อ 18 สิทธิของผู้จ้างภายหลังจากเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้จ้างบอกเลิกสัญญา ผู้จ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้จ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต้องมีสิทธิใช้เครื่องมือในการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามสัญญาเดิมที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้จ้างมีสิทธิรับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้จ้างจะหักเหจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 19 การกำหนดค่าเสียหาย

ถ้าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้จ้างตามสัญญา ผู้จ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือทั้งจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วผู้จ้างเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้จ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 20 การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาสภาพบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญา รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างจ้าง ให้อยู่ในสภาพสะอาด

ติดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม



และวิธีนำข้อพิพาทไปแก้ไข...
เรื่องใช้ในการพิจารณาจำนวนที่...
โดยสิ้นเชิงให้เริ่มข้อ... เพื่อให้ข้อพิพาทที่เสนอมา... และวิธีการใดก็ตามที่

- ข้อ 21 กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ
- 21.1 ในกรณีที่ข้อพิพาทเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งยื่นข้อกล่าวหาแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งหรือ
กับการปฏิบัติสัญญา และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่อ
อนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด
- 21.2 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเห็นพ้องกันให้อนุญาตตุลาการคนเดียวเป็น
ขาด การระงับข้อพิพาทให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ 2 กบ โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะกำหนดข้อ
แถลงความจะให้คู่สัญญาโตตุลาการระงับข้อพิพาทและระบุข้ออนุญาโตตุลาการลงที่คนแห่งที่ตั้งไปยัง
สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง จากนั้นภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้
บ่งชี้จะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคนดังกล่าวไม่สามารถ
ประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้นได้ ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด
ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าวจะพิจารณาเรื่องข้อพิพาท
ต่อไป กระบวนการพิจารณาของอนุญาโตตุลาการให้ถือตามข้อบังคับของอนุญาโตตุลาการของสถาบัน
อนุญาโตตุลาการระหว่างประเทศโดยอนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และ
ให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา
21.3 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือใน
กรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญาแต่ละฝ่าย
ต่างมีสิทธิร้องขอต่อศาลแห่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี
21.4 ถ้าชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการหรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณี
ให้อธิบายเป็นคดีขาดละเมิดที่ผูกพันคู่สัญญา
- 21.5 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมของอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและ
ดอกเบี้ยใช้เงินอื่นๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครึ่ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียว
หรือมีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดเป็นผู้กำหนด
ค่าธรรมเนียมของอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือค่าธรรมเนียมของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณี

ข้อ 22 การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่หนี้สูญสุดำดับ หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากภายนอกหรือจากบกพร่อง
ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่อาจรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้าง
ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ
เหตุการณ์ดังกล่าวหรือเหตุอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อยกเว้นเวลาทำงานออกไปจาก 45 วัน
นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุด



ได้ยื่นคำร้องไปยังอธิบดีฯ ให้ตรวจหาใบ หมายจับ ที่ผู้ต้องหาได้ยื่นไว้ และให้ใบ หมายจับ
ที่จะขยายเวลาการกักขังออกไปโดยเร็วขึ้นใจใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่ผู้ต้องหา ยื่นหลักฐานที่สามารถแสดง
แก่ผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบโดยชัดแจ้งแล้ว เห็นว่า
การขยายกำหนดเวลากักขังตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา
เห็นสมควร

ข้อ 23 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ
รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำของเข้าเอง
หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่จะ
ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรจุโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ
มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีก่อนบรรจุ
ของบนสิ่งเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยหรือเป็นขบวนที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมประกาศยกเว้นให้บรรจุ
โดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือส่งขึ้นฝั่งของสิ่งดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟไอบี ซีเอฟเอฟ
ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบตามสัญญาฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้าจะนำสิ่งของมาบรรจุ
ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (B/L of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับขบวน ซึ่งแสดงว่าได้บรรจุ
โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือการส่งมอบมาด้วย
ใบตราส่งดังกล่าวไม่ได้บรรจุจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทย
หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรจุของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้กระทำธรรมเนียม
ที่สมควรเนื่องจากการไม่บรรจุของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่ง
แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้าง
ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แล้วจะขอส่งมอบมาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิ
งานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 24 มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและให้พนักงานตรวจสอบ
มาตรฐานฝีมือช่าง จาก หรือผู้มีวุฒิในระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่า
จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ
ของแต่ละสาขาช่าง และจะต้องมีจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้
- ล้อต่อล้อเรือให้ไว้ตามแบบที่กำหนด



ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนชั่วโมงทำงานโดยจำแนกตามแต่ละวัน

และค่าจ้าง พร้อมกับใบรับค่าจ้างจากผู้จ้างการทาสีบนอาคารฐานไม้หรือผนังหรือผนังคอนกรีตใน
กรณี นำมาแสดงไว้ตามหลักฐานดังกล่าว วัตถุประสงค์การตรวจการจ้างหรือผู้จ้างก่อนเริ่มทำงาน

พร้อมทั้งจะให้ผู้จ้างหรือเจ้าหน้าที่ของเจ้าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาระหว่างการทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญาที่เห็นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้า
พยานและคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายโดยมีพยานเป็น

ลงชื่อ.....ผู้จ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่ วันที่
ผู้เช่า (ชื่อธนาคาร) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โดยมีอำนาจลงนาม
ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ (ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง)
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ (ชื่อผู้รับจ้าง) ซึ่งต่อไปนี้
เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้อง
วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้าเขยอผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้
เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้าง จำนวนไม่เกิน
..... บาท (.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือ
ต้องชำระค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดใน
สัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้างไม่
จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ
ผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้น
จนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ครอบคลุมที่ผู้รับจ้างยังคงรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตาม
สัญญาจ้างอยู่



ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)



"ผู้เสนอราคาที่เสนอประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
ที่เข้าเสนอราคาจ้างในการสอบราคาจ้างของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้มีส่วน
ได้เสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอ
ราคาจ้างในการสอบราคาจ้างของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในความเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
ดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ
ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้ส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ
ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินการในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลราย
หนึ่ง มีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของ
นิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ใน
การสอบราคาจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็น
หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือ
บริษัท มหาชน (จำกัด) เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือ
หุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัด หรือ บริษัท มหาชน จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคา
ให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า
ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่น ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการเปิดเผยสมควรระบุกำหนด
สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้ส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคล
ธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย
ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ หรือนับ
กลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือ
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1)(2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็น
หุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว



ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ
ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือ
เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น
ที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน
หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี
ในการสอบราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้น มีความสัมพันธ์
ตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคาราย
หนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิด
โอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก
จะใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่จะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่า
จะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้โดยมี
วัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่
ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือ
เพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีใช้ไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น

2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน แผ่น

(ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน แผ่น

- บุคคลที่มีสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น



สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จาก.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองในเสนอราคาในการสอบ
ราคาจ้างถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้เสนอ
(.....)



บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งเปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจ
ให้กับบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน ฉบับ
2. หนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
3. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบ
ราคาข้างบนถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

