



ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามโครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ตามโครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
จำนวน ๑๖ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	จำนวน ๒๐๓ ชุด
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน ๘๑ ชุด
๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	จำนวน ๑๙ ชุด
๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทีก)	จำนวน ๔๗ ชุด
๕. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๑ (๓๕ หน้า/นาทีก)	จำนวน ๓๒ ชุด
๖. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๒ (๔๐ หน้า/นาทีก)	จำนวน ๒๖ ชุด
๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	จำนวน ๑ ชุด
๘. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network	จำนวน ๗ ชุด
๙. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี สำหรับกระดาษขนาด A3 แบบ Network	จำนวน ๑ ชุด
๑๐. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี สำหรับกระดาษขนาด A3 แบบ Network ระดับศูนย์บริการ	จำนวน ๑ ชุด
๑๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	จำนวน ๘ ชุด
๑๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน ๑๒๓ ชุด
๑๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	จำนวน ๑ ชุด
๑๔. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ	จำนวน ๒๘ ชุด
๑๕. ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒๘๔ license
๑๖. ซอฟต์แวร์จัดการสำนักงาน	จำนวน ๒๘๔ license

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ
ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
ของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น
และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

/ ๔. ผู้ประสงค์

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และจดทะเบียนในประเทศไทย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์หรือให้บริการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานในการจำหน่ายและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยมีผลงานการจำหน่ายและติดตั้งให้กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชื่อถือ โดยต้องเป็นผลงานของสัญญาที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๘ ล้านบาทต่อสัญญา โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือสาขาจากผู้ผลิตในประเทศไทยโดยตรง ให้เป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และผู้ผลิตหรือสาขาจากผู้ผลิตในประเทศไทย ต้องรับรองว่าผลิตภัณฑ์รุ่นที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นของแท้ ของใหม่ไม่เคยถูกใช้มาก่อน และไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกนำมาปรับสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) และเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) ในวันยื่นเอกสาร

๘. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติดังนี้

๑) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ

๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๒. ให้หน่วยงานของรัฐรายงานข้อมูลของคู่สัญญาที่ต้องยื่นบัญชีรายรับรายจ่าย (แบบ บข.๑) ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. และกรมสรรพากรทราบ ดังนี้

๑) กรณีหน่วยงานของรัฐซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ให้รายงานข้อมูลของคู่สัญญาผ่านระบบ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒) กรณีหน่วยงานของรัฐใดที่มีได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP) ให้รายงานข้อมูลของคู่สัญญาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำขึ้น

๙. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการทดสอบคุณสมบัติเฉพาะและประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยต้องนำมาทดสอบประสิทธิภาพ ตามข้อ ๒ ของเอกสารแนบท้าย เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๑ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องที่นำมาทดสอบดังกล่าว เครื่องที่นำมาทดสอบที่เหลือนหรือไม่ใช้แล้ว สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะคืนให้แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

กำหนดยื่นเอกสารประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามโครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักตรวจราชการ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และกำหนดเสนอราคา ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๑.๑๕ น. ณ บริษัท บิ๊อป เนทเวอร์ค จำกัด เลขที่ ๙๑๙/๕๕๕ อาคารจีเวลรีเทรดเซ็นเตอร์ ชั้น ๑๒ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามโครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ได้ที่กลุ่มงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๒-๓๙๙๙ หรือ ๐-๒๒๘๐-๔๐๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.opm.go.th และ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางพัชรารณ อินทรีย์งค์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ E๓ / ๒๕๕๘
การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ตามประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ลงวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ด้วย
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามรายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	จำนวน ๒๐๓ ชุด
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน ๘๑ ชุด
๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	จำนวน ๑๙ ชุด
๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที)	จำนวน ๔๗ ชุด
๕. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๑ (๓๕ หน้า/นาที)	จำนวน ๓๒ ชุด
๖. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๒ (๔๐ หน้า/นาที)	จำนวน ๒๖ ชุด
๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	จำนวน ๑ ชุด
๘. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network	จำนวน ๗ ชุด
๙. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี สำหรับกระดาษขนาด A3 แบบ Network	จำนวน ๑ ชุด
๑๐. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี สำหรับกระดาษขนาด A3 แบบ Network ระดับศูนย์บริการ	จำนวน ๑ ชุด
๑๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	จำนวน ๘ ชุด
๑๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน ๑๒๓ ชุด
๑๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	จำนวน ๑ ชุด
๑๔. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ	จำนวน ๒๘ ชุด
๑๕. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	จำนวน 284 license
๑๖. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	จำนวน 284 license

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะ
ใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๔ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน



- (๑) หลักประกันของ
- (๒) หลักประกันสัญญา
- (๓) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า

๑.๖ บทนิยาม

- (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร

- (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และจดทะเบียนในประเทศไทย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์หรือให้บริการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานในการจำหน่ายและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยมีผลงานการจำหน่ายและติดตั้งให้กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชื่อถือ โดยต้องเป็นผลงานของสัญญาที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๘ ล้านบาทต่อสัญญา โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีของสวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

๒.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือสาขาจากผู้ผลิตในประเทศไทยโดยตรง ให้เป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และผู้ผลิตหรือสาขาจากผู้ผลิตในประเทศไทย ต้องรับรองว่าผลิตภัณฑ์รุ่นที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นของแท้ ของใหม่ไม่เคยถูกใช้มาก่อน และไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกนำมาปรับสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) และเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) ในวันยื่นเอกสาร



๒.๘ ผู้เสนอราคาต้องถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

(๑) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๒.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการทดสอบคุณสมบัติเฉพาะและประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำมาทดสอบประสิทธิภาพ ตามข้อ ๒ ของเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๑ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะทั้งนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องที่นำมาทดสอบดังกล่าว เครื่องที่นำมาทดสอบที่เหลือนหรือไม่ใช่แล้ว สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะคืนให้แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

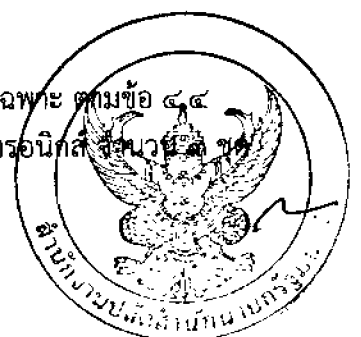
(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ ๑๒

โดยต้องลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)



(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในการมีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๔) หลักประกันของ ตามข้อ ๕

(๕) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๖) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ ๒.๖ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) เอกสารแสดงการเป็นผู้ผลิต หรือเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือสาขาจากผู้ผลิตในประเทศไทยโดยตรง ให้เป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และผู้ผลิตหรือสาขาจากผู้ผลิตในประเทศไทย ต้องรับรองว่าผลิตภัณฑ์ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นของแท้ ของใหม่ไม่เคยถูกใช้มาก่อน และไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกนำมาปรับสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) และเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) ตามข้อ ๒.๗

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะส่งมอบและติดตั้งระบบพร้อมใช้งานได้ให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

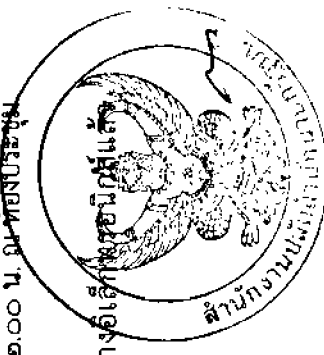
๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอไปพร้อมเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ E๓/๒๕๕๘” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักตรวจราชการ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด



คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบ ข้อเสนอตาม ข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์ จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว ต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาซื้อด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการ ประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับ บุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายใน เวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคา ภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคา ทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

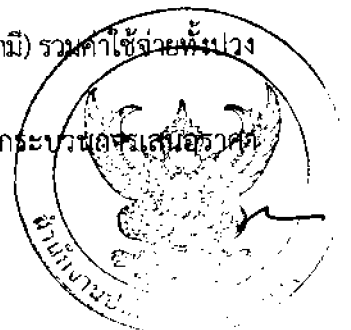
๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๑๗,๐๐๙,๙๒๐ บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด ไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด



- (๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ
- (๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้วจะต้องดำเนินการเสนอราคาโดยราคา
ที่เสนอในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา
และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ ในอัตราร้อยละ ๐.๒ บาท จากราคาสูงสุด
ในการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ในอัตราร้อยละ
๐.๒ บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว
- (๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว
จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด
- (๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการ
ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา
- (๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา
๑๐.๐๐น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบ
ต่อไป
- (๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา
ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิ
เสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนเวลาเสนอราคาตามข้อ (๙)

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นของข้อเสนอด้านเทคนิค
จำนวน ๘๕๐,๔๙๖ บาท (แปดแสนห้าหมื่นสี่ร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลา
การค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นของข้อเสนอทางด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดย
หลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็กรับรองการส่งจ่ายให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของ
ข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ
กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
หรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคา
รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้น
จากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย



๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐาน การเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอ ของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจาก เงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณี ที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เท่านั้น

๖.๓ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในหลักฐานการซื้อเอกสารประกวด ราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

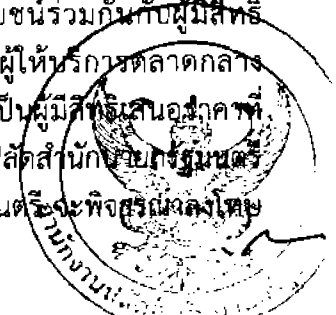
(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

(๓) ไม่ผ่านตามเกณฑ์การตัดสินการทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ และ เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ที่ผู้ประสงค์จะเสนอ ราคานำมาทดสอบประสิทธิภาพ ตามข้อ ๖ ของเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาหรือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจง ข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคา ใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิ เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่ กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะพิจารณาถึงโทษ ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน



๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ค้า) สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี อาจจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขาย ดังระบุในข้อ ๑.๔ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาซื้อขายดังระบุในข้อ ๑.๔ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคาส่งของที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑.๕ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เนื่องจากงบประมาณโครงการดังกล่าว เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ดังนั้น ในกรณีที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไม่ได้รับอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จนมีผลให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไม่สามารถกักหนี้ผูกพันตามผลการพิจารณาคัดเลือกที่ได้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดังกล่าว โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไม่ต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายใดๆ ในการเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกราย

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเนื่องเมื่อ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลือมปึกกรณีไม่มีหนี้ผูกพันตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคา รายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคา มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างไม่ได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๕ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



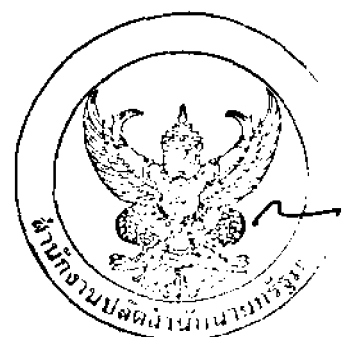
หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้ำประกันซองตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยื่นยันราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกันในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยื่นยันราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ กำหนดวันเสนอราคาวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ และกำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นยันราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาค้ำประกันซองคือ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สองให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (รวม ๓๐ วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันซอง คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

การเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุกำหนดวงเงินการเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสูงสุดของการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากคำนวณแล้วมีเศษของหลักหน่วยนับใดๆ ให้ปัดเศษดังกล่าวเป็นหน่วยนับนั้น โดยไม่ต้องมีเศษของแต่ละหน่วยนับ เพื่อความชัดเจน และป้องกันความผิดพลาดในการเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง เช่น กรณีราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๑๕๕,๖๕๗,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๓๑๑,๓๑๔ บาท ให้กำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๔๔,๕๖๗,๕๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๘๙,๑๓๕ บาท ให้กำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๘๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๗,๗๘๙,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๑๕,๕๗๘ บาท ให้กำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาขั้นต่ำสูงกว่าราคาขั้นต่ำที่กำหนดได้ เช่น กรณีกำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาได้ครั้งละมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้ และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาตามที่กำหนดจากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว สำหรับกรณีการจัดหาพัสดุที่หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุกำหนดให้เสนอราคาในลักษณะการเสนอราคาต่อหน่วย เห็นควรให้หน่วยงานกำหนดให้เสนอราคาและพิจารณาในลักษณะการเสนอราคารวม เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้



**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การประกวดราคาซื้อตามโครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

1. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามนโยบายคอมพิวเตอร์หนึ่งเครื่องต่อบุคลากร โดยทดแทนเครื่องที่มีอายุการใช้งานแล้วบางส่วน ซึ่งปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวมีอายุการใช้งานนานเกินกว่า 5 ปี ประสิทธิภาพในการใช้งานเสื่อมลงจนไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่ในสถานะที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดไว้ให้สามารถเปลี่ยนแปลงทดแทนได้ เนื่องจากเทคโนโลยีต่างๆ ในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก การซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว อาจไม่คุ้มค่ากับการบำรุงรักษา รวมทั้งในบางหน่วยงานยังมีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งานและจัดหาเพิ่มเติมในส่วนที่ยังไม่เพียงพอกับจำนวนอัตรากำลังของบุคลากรในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

2. ข้อกำหนดทั่วไป

2.1 การทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาและคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ที่เสนอราคาประเภทละ 2 เครื่อง มาติดตั้งที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด เพื่อตรวจสอบคุณลักษณะและทดสอบประสิทธิภาพการทำงาน ภายใน 2 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการประกวดราคา หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวแล้ว สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะไม่รับพิจารณาให้เข้าเสนอราคา โดยการทดสอบมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

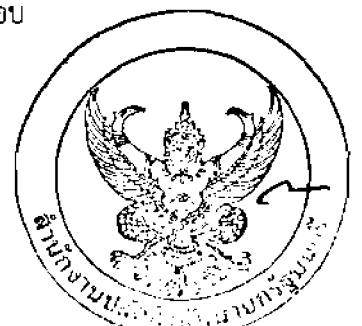
2.1.1 กำหนดการทดสอบ

วันที่ 1 ของการทดสอบ

09.00 น. – 10.30 น. ผู้เสนอราคาติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำหรับใช้ในการทดสอบ

10.30 น. – 12.00 น. คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาทดสอบประสิทธิภาพการทำงานทั้งหมด โดยใช้โปรแกรม CPU-Z ในการตรวจสอบ

12.00 น. คณะกรรมการประกวดราคาเริ่มดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง เป็นเวลา 24 ชั่วโมง โดยใช้โปรแกรม BurnIn Test Pro ในการตรวจสอบ



วันที่ 2 ของการทดสอบ

13.30 น. ตรวจสอบผลการทดสอบ และตรวจสอบประสิทธิภาพการแสดงผลของจอภาพ โดยใช้โปรแกรม UndeadPixel ในการตรวจสอบ

2.1.2 การเตรียมความพร้อมการทดสอบ

2.1.2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดเตรียมปลั๊กไฟให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทดสอบ

2.1.2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมติดตั้งระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมที่ใช้ในการทดสอบ ได้แก่ BurnIn Test Pro, UndeadPixel, CPU-Z

2.1.2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดเตรียมเอกสารเปรียบเทียบคุณลักษณะ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

2.1.3 วิธีการทดสอบ

2.1.3.1 การตรวจสอบคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรม CPU-Z ในการตรวจสอบคุณลักษณะฮาร์ดแวร์ตรงตามที่กำหนด

2.1.3.2 การทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตั้งค่าโปรแกรม BurnIn Test Pro สำหรับทดสอบ CPU, RAM, Video, 2D Graphics, 3D Graphics, Disk, Sound, Network เป็นระยะเวลา 24 ชั่วโมง

2.1.3.3 การทดสอบประสิทธิภาพการแสดงผลของจอภาพโดยตั้งค่าทดสอบโดยใช้โปรแกรม UndeadPixel สำหรับทดสอบจุดบอด (Dead Pixel) ของจอภาพ

2.2 การทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว หากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาทดสอบเกิดความเสียหายจากกระบวนการทดสอบ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะเรียกค่าเสียหายจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไม่ได้

2.3 เกณฑ์การตัดสิน

2.3.1 เครื่องที่ผ่านการทดสอบ หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่นำมาทดสอบไม่เกิดการหยุดการทำงานของระบบ (System Hang) ระหว่างการทดสอบต่อเนื่องเป็นเวลา 24 ชั่วโมง และไม่พบข้อผิดพลาดใดๆ ในการทดสอบ

2.3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผ่านการทดสอบคุณลักษณะเฉพาะและประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์จะได้รับการพิจารณาให้เข้าเสนอราคาต่อไป

3. คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 203 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.4 GHz และมีหน่วยความจำแบบ L3 Cache Memory ไม่น้อยกว่า 8 MB จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

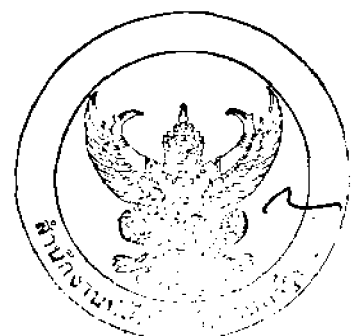
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB



- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) ไม่น้อยกว่า 104 คีย์ พร้อมตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดถาวรบนแป้นพิมพ์ และเชื่อมต่อกับตัวเครื่องแบบ USB หรือดีกว่า ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าหรือยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 หน่วย
- มีเมาส์ (Mouse) ที่มีปุ่มไม่ต่ำกว่า 2 ปุ่ม เป็น Optical Mouse หรือดีกว่า และเชื่อมต่อกับตัวเครื่องแบบ USB หรือดีกว่า ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าหรือยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 หน่วย
- มีแผ่น Driver ของอุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ และสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของผู้ผลิต โดยสามารถค้นหาจากข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เสนออย่างน้อยได้แก่ หมายเลขประจำเครื่อง, ชื่อรุ่น เป็นต้น
- มีลำโพงสำหรับต่อภายนอก 1 ชุด
- มี Mainboard ที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าหรือยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์
- ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพ แป้นพิมพ์ และเมาส์ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ UL หรือ TUV พร้อมเอกสารรับรอง
- สามารถตรวจสอบปัญหาของอุปกรณ์ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (Diagnostic) โดยไม่ผ่านระบบปฏิบัติการ
- มีคู่มือการใช้งาน อย่างน้อย 1 ชุด
- เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาริตการใช้งานมาก่อน
- มีการรับประกันแบบ On Site Service ไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 81 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 750 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth
- มีแป้นพิมพ์ที่มีการจัดตัวอักษรบนแป้นพิมพ์ตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษ มีเครื่องหมายกำกับชัดเจน และมี Function Key จำนวนไม่น้อยกว่า 12 Keys



- มีเมาส์ (Mouse) ต่อภายนอก สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีปุ่มไม่ต่ำกว่า 2 ปุ่ม เป็น Optical Mouse หรือดีกว่า และเชื่อมต่อกับตัวเครื่องแบบ USB หรือดีกว่า ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าหรือยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 หน่วย

- มีแผ่น Driver ของอุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ และสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของผู้ผลิต โดยสามารถค้นหาจากข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เสนออย่างน้อยได้แก่ หมายเลขประจำเครื่อง, ซีอรุ่น เป็นต้น

- มีคู่มือการใช้งาน อย่างน้อย 1 ชุด

- ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ UL หรือ TUV พร้อมเอกสารรับรอง

- เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน

- มีการรับประกันแบบ On Site Service ไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

3.3 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 19 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- มีคู่มือการใช้งาน อย่างน้อย 1 ชุด

- เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน

- มีการรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

3.4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที) จำนวน 47 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250

แผ่น

- มีคู่มือการใช้งาน อย่างน้อย 1 ชุด

- เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน

- มีการรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

3.5 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 1 (35 หน้า/นาที) จำนวน 32 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB



- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base TX หรือดีกว่า จำนวนไม่

น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- มีคู่มือการใช้งาน อย่างน้อย 1 ชุด
- เป็นครุภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน
- มีการรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

3.6 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 2 (40 หน้า/นาที) จำนวน 26 ชุด
โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 40 หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base TX หรือดีกว่า จำนวนไม่

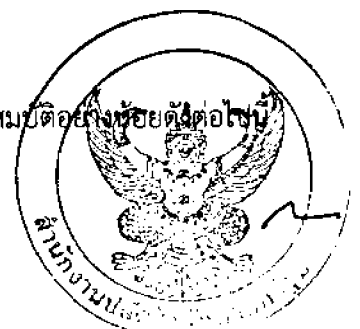
น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น
- มีคู่มือการใช้งาน อย่างน้อย 1 ชุด
- เป็นครุภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน
- มีการรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

3.7 เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 90 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- มีคู่มือการใช้งาน อย่างน้อย 1 ชุด
- เป็นครุภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน
- มีการรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

3.8 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 7 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้



- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- มีคู่มือการใช้งาน อย่างน้อย 1 ชุด
- เป็นครุภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน
- มีการรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

3.9 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี สำหรับกระดาษขนาด A3 แบบ Network จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- มีคู่มือการใช้งาน อย่างน้อย 1 ชุด
- เป็นครุภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน
- มีการรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

3.10 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี สำหรับกระดาษขนาด A3 แบบ Network ระดับศูนย์บริการ จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200x1200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับ A4 ไม่น้อยกว่า 46 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับ A4 ไม่น้อยกว่า 46 หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง



- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 4 ถาด และแต่ละถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น

- มีคู่มือการใช้งาน อย่างน้อย 1 ชุด
- เป็นครุภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน
- มีการรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

3.11 เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 8 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base TX หรือดีกว่า จำนวนไม่

น้อยกว่า 1 ช่อง

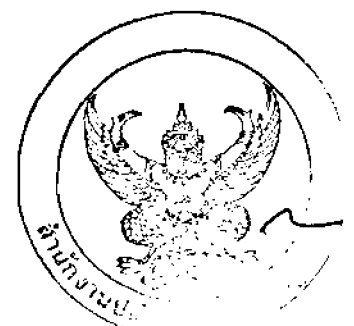
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- มีคู่มือการใช้งาน อย่างน้อย 1 ชุด
- เป็นครุภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน
- มีการรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

3.12 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 123 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- มีคู่มือการใช้งาน อย่างน้อย 1 ชุด
- เป็นครุภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน
- มีการรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

3.13 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- มีคู่มือการใช้งาน อย่างน้อย 1 ชุด



- เป็นครุภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน
- มีการรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

3.14 **สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน 28 ชุด** โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Document Feeder)
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- เป็นเครื่องสแกนเอกสารแบบ Flat bed
- มีคู่มือการใช้งาน อย่างน้อย 1 ชุด
- เป็นครุภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน
- มีการรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

3.15 **ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 284 ลิขสิทธิ์** โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ชุดติดตั้ง Microsoft Window 7 Professional หรือดีกว่าพร้อม Service Pack ล่าสุด และสนับสนุนภาษาไทย โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

3.16 **ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน จำนวน 284 ลิขสิทธิ์** โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ชุดโปรแกรมระบบจัดการสำนักงาน Microsoft Office 2013 หรือเวอร์ชันล่าสุด ไม่ต่ำกว่ารุ่น Home and Business หรือดีกว่า และสามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการที่เสนอได้ และสนับสนุนภาษาไทย โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดทำแผนการส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิ์ในการขอแก้ไขปรับปรุง โดยผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะไม่คิดระยะเวลาที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีใช้ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบและระยะเวลาที่ผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ในการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดในระยะเวลาการส่งมอบงาน

4.2 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำหนังสือแจ้งส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ครุภัณฑ์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

4.3 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการติดตั้งระบบปฏิบัติการ (OS) และโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office) ตามที่เสนอในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดและลงทะเบียนหมายเลขผลิตภัณฑ์ (Activation) ที่ในส่วนที่เป็นระบบปฏิบัติการ (OS) และโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office) ให้เป็นที่เรียบร้อยและติดฉลาก



หมายเลขผลิตภัณฑ์/หรือใบรับรองความเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (COA) (ถ้ามี) ที่ตรงกันกับที่ลงทะเบียนหมายเลขผลิตภัณฑ์ไว้ที่ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์

4.4 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดแบ่งเนื้อที่ของ Hard disk ของเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ออกเป็น OS Partition (drive C) และ Data Partition (drive D) ออกจากกันโดยให้มีเนื้อที่ในส่วน OS Partition (drive C) ให้มีขนาด 100 GB. และพื้นที่ที่เหลือให้เป็น Data Partition (drive D)

4.5 หลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ 4.3-4.4 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดทำไฟล์สำหรับ Recovery ในส่วนของ OS Partition (drive C) เป็นการเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละเครื่อง โดยจัดทำเป็นแผ่น CD/DVD สำหรับ Recovery หรือจัดเก็บเป็นไฟล์สำหรับ Recovery เอาไว้ที่ Data Partition (drive D)

4.6 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในตำแหน่งที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด โดยสามารถใช้งานร่วมกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เดิมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.7 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกรายการ เพื่อการติดตั้งและการส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้กับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

4.8 การเตรียมความพร้อม การตรวจสอบ/ทดสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ด้านเทคนิค (Burn) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ที่ส่งมอบ

4.8.1 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดเตรียมปลั๊กไฟให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการตรวจสอบ/ทดสอบ

4.8.2 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมติดตั้งระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมที่ใช้ในการตรวจสอบ/ทดสอบ ได้แก่ BurnIn Test Pro, UndeadPixel, CPU-Z

4.8.3 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดเตรียมเอกสารเปรียบเทียบคุณลักษณะ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

4.9 การตรวจสอบ/ทดสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ด้านเทคนิค (Burn) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ที่ส่งมอบ

4.9.1 การตรวจสอบคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรม CPU-Z ในการตรวจสอบคุณลักษณะฮาร์ดแวร์ตรงตามที่กำหนด

4.9.2 การทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตั้งค่าโปรแกรม BurnIn Test Pro สำหรับทดสอบ CPU, RAM, Video, 2D Graphics, 3D Graphics, Disk, Sound, Network เป็นระยะเวลา 24 ชั่วโมง

4.9.3 การทดสอบประสิทธิภาพการแสดงผลของจอภาพโดยตั้งค่าทดสอบโดยใช้โปรแกรม UndeadPixel สำหรับทดสอบจุดบอด (Dead Pixel) ของจอภาพ

5. เอกสารและคู่มือ

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรวบรวมเอกสารที่เป็นคู่มือทางเทคนิคเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ครุภัณฑ์ดังกล่าวที่มีมาพร้อมเครื่องมอบให้กับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในวันส่งมอบและติดตั้ง



6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

เงินล่วงหน้า จำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินของสัญญา เมื่อมีการลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว

เงินส่วนที่เหลือ จำนวนร้อยละ 85 ของวงเงินของสัญญา สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะจ่ายให้ เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ดำเนินการส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตามข้อ 3 ถึง ข้อ 5 และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับกรณีที่ส่งมอบงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน

9. ขอสงวนสิทธิ์

9.1 ในกรณีที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีความจำเป็น ไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ก็ให้ถือเป็นอันยกเลิกไป ผู้ได้รับคัดเลือกไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชี้แจงเหตุผลใดๆ ทั้งสิ้น

9.2 เนื่องจากงบประมาณโครงการดังกล่าว เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ดังนั้น ในกรณีที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ไม่ได้รับอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จนมีผลให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไม่สามารถ ก่อหนี้ผูกพันตามผลการพิจารณาคัดเลือกที่ได้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดังกล่าว โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไม่ต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการเสนอราคาครั้งนี้





ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามโครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ตามโครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
จำนวน ๑๖ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	จำนวน ๒๐๓ ชุด
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน ๘๑ ชุด
๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	จำนวน ๑๙ ชุด
๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที)	จำนวน ๔๗ ชุด
๕. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๑ (๓๕ หน้า/นาที)	จำนวน ๓๒ ชุด
๖. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๒ (๔๐ หน้า/นาที)	จำนวน ๒๖ ชุด
๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	จำนวน ๑ ชุด
๘. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network	จำนวน ๗ ชุด
๙. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี สำหรับกระดาษขนาด A3 แบบ Network	จำนวน ๑ ชุด
๑๐. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี สำหรับกระดาษขนาด A3 แบบ Network ระดับศูนย์บริการ	จำนวน ๑ ชุด
๑๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	จำนวน ๘ ชุด
๑๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน ๑๒๓ ชุด
๑๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	จำนวน ๑ ชุด
๑๔. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ	จำนวน ๒๘ ชุด
๑๕. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒๘๔ license
๑๖. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	จำนวน ๒๘๔ license

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ
ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
ของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น
และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

/ ๔. ผู้ประสงค์

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และจดทะเบียนในประเทศไทย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์หรือให้บริการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานในการจำหน่ายและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยมีผลงานการจำหน่ายและติดตั้งให้กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชื่อถือ โดยต้องเป็นผลงานของสัญญาที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๘ ล้านบาทต่อสัญญา โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือสาขาจากผู้ผลิตในประเทศไทยโดยตรง ให้เป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และผู้ผลิตหรือสาขาจากผู้ผลิตในประเทศไทย ต้องรับรองว่าผลิตภัณฑ์รุ่นที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นของแท้ ของใหม่ไม่เคยถูกใช้มาก่อน และไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกนำมาปรับสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) และเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) ในวันยื่นเอกสาร

๘. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติดังนี้

๑) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ

๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๒. ให้หน่วยงานของรัฐรายงานข้อมูลของคู่สัญญาที่ต้องยื่นบัญชีรายรับรายจ่าย (แบบ บข.๑) ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. และกรมสรรพากรทราบ ดังนี้

๑) กรณีหน่วยงานของรัฐซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ให้รายงานข้อมูลของคู่สัญญาผ่านระบบ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒) กรณีหน่วยงานของรัฐใดที่มีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP) ให้รายงานข้อมูลของคู่สัญญาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำขึ้น

๙. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการทดสอบคุณสมบัติเฉพาะและประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยต้องนำมาทดสอบประสิทธิภาพ ตามข้อ ๒ ของเอกสารแนบท้าย เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๑ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องที่นำมาทดสอบดังกล่าว เครื่องที่นำมาทดสอบที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะคืนให้แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

กำหนดยื่นเอกสารประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามโครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักตรวจราชการ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และกำหนดเสนอราคา ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๑.๑๕ น. ณ บริษัท ป๊อป เนทเวอร์ค จำกัด เลขที่ ๙๑๙/๕๕๕ อาคารจีเวลรี่เทรดเซ็นเตอร์ ชั้น ๑๒ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามโครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ได้ที่กลุ่มงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๒-๓๙๙๙ หรือ ๐-๒๒๘๐-๔๐๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.opm.go.th และ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางพัชราภรณ์ อินทรีย์วงศ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน)..... อยู่เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์..... โดย

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และ
เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว
รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๒๐๓ ชุด	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๘๑ ชุด	
๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	๑๙ ชุด	
๔	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทื)	๔๗ ชุด	
๕	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๑ (๓๕ หน้า/นาทื)	๓๒ ชุด	
๖	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๒ (๔๐ หน้า/นาทื)	๒๖ ชุด	
๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	๑ ชุด	
๘	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network	๗ ชุด	
๙	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี สำหรับกระดาษขนาด A3 แบบ Network	๑ ชุด	
๑๐	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี สำหรับกระดาษขนาด A3 แบบ Network ระดับศูนย์บริการ	๑ ชุด	
๑๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	๘ ชุด	
๑๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	๑๒๓ ชุด	
๑๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	๑ ชุด	
๑๔	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ	๒๘ชุด	
๑๕	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๒๘๔ license	
๑๖	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	๒๘๔ license	

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา..... วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย และ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร้องขอ



๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขาย แบบท้ายเอกสารการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี..... ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี..... ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีสิทธิจะยกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน บาท มาพร้อมกันนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

๙. การประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

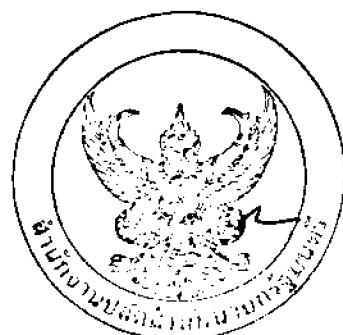
เสนอมา ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)



หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้ เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเป็น ๓ ฝ่าย ระหว่าง
.....(ชื่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ).....
โดย.....ในฐานะประธานคณะกรรมการประกวดราคาซึ่งต่อไปนี
เรียกว่า “ผู้รับบริการ” โดย.....(ชื่อบริษัทตลาดกลาง)
ซึ่งต่อไปนี เรียกว่า “ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์” ฝ่ายหนึ่ง และ.....(ระบุ
ให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ).....
โดย.....ซึ่งต่อไปนีเรียกว่า “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้ง ๓ ฝ่ายตกลงยินยอมรับเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์และขอบเขต

ผู้รับบริการประสงค์จะเปิดทำการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียด
ข้อกำหนดหรือประกาศของ (ชื่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ).....
เรื่อง
เลขที่ ลงวันที่ และผู้ให้บริการตลาดกลาง
อิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะให้บริการระบบประมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยตกลงดำเนินการ
ตามรายละเอียดกฎเกณฑ์ในการให้บริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

และผู้ที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ตามประกาศของ
..... (ชื่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ).....
เรื่อง เลขที่
ลงวันที่ จะต้องไปเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และยินยอมปฏิบัติ
ตามระเบียบฯ ข้างต้น

๒. ข้อกำหนดอื่น

๒.๑ หน้าทีของผู้มีสิทธิเสนอราคา

๒.๑.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ วัน เวลา และสถานที่
ที่กำหนดโดยต้องส่งผู้แทนเข้าเสนอราคาไม่เกิน ๓ คน และไม่สามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนได้
แต่สามารถถอดถอนผู้แทนบางคนด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งได้

๒.๑.๒ เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้เสนอราคาคนใด
คนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนาม
ยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.๐๐๘ ที่กรรมการประกวดราคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคา
ที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้

๒.๑.๓ ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการศึกษาประกาศการประกวดราคา
ของผู้รับบริการและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบ
และวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์
www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึง
กำหนดวันเสนอราคาทีเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้



๒.๒ การรับหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ผู้รับบริการรับหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา ในอัตราร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหา ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๒.๒.๒ ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

๒.๒.๓ ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่ กวพ.อ. กำหนด โดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาสูงสุดในการประกวดราคา หรือเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ครั้งที่เสนอราคาน้อยกว่า.....บาท

๒.๒.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. ๐๐๘ แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

๒.๓ ค่าธรรมเนียมการประมูล

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้รับบริการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจ่ายชำระค่าใช้จ่ายในการจัดการประมูลฯ ให้กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ด้วยกรม

(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ

๒.๔ การอุทธรณ์การเสนอราคา

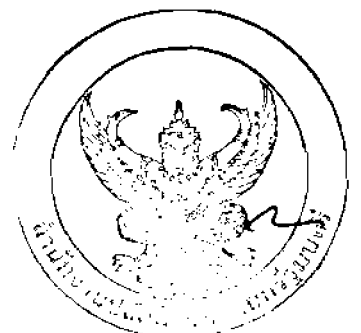
กรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงาน ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพิสดารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และ กวพ.อ. จะพิจารณา ให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน ซึ่งในระหว่างนี้จะดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเสนอราคาได้อุทธรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูลการเสนอราคาประมูลของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จะนำส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของเครื่องแม่ข่าย (Log file) และรายงานสรุปผลประมูลต่อผู้รับบริการเท่านั้น

๒.๕ การสงวนสิทธิ์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประมูลควรทำการเสนอราคาก่อนเวลาสิ้นสุดการประมูลอย่างน้อย ๑ นาที ทั้งนี้เพื่อเป็นการเผื่อเวลาสำหรับการเดินทางของข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ Server

๒.๕.๒ จะถือเอาผลการเสนอราคา และเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลางจากเครื่องแม่ข่าย (Log file) เป็นหลักฐานแสดงการเสนอราคาเท่านั้น

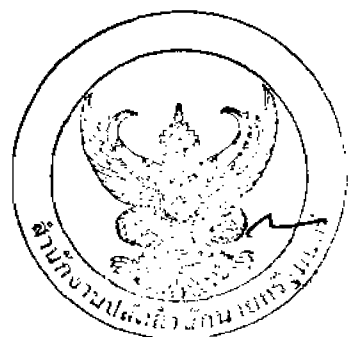


ทั้ง ๓ ฝ่าย ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อความและเงื่อนไขทุกประการตามหนังสือฉบับนี้รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เอกสารประกวดราคา เป็นต้น จึงได้ลงนามพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานในเอกสารฉบับนี้ และขอตอบรับการเข้าร่วมการประมูลฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

ชื่อ ผู้รับบริการ
(.....)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ชื่อ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
(.....)
ตำแหน่ง

ชื่อ ผู้มีสิทธิเสนอราคา
(.....)
ตำแหน่ง



**ตัวอย่าง
สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์**

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ระหว่าง.....
โดย..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่งกับ..... ซึ่งจดทะเบียน
เป็นนิติบุคคล ณ..... มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน
ตำบลแขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....
ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)* แนบ
ท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ.....
อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....)* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล
ระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "คอมพิวเตอร์" ตาม
รายละเอียดแนบท้ายสัญญาในผนวก ๑. รวมเป็นราคาคอมพิวเตอร์และค่าติดตั้งทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ขาย ประสงค์จะนำคอมพิวเตอร์รายการใด ต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้
ในผนวก ๑. มาติดตั้งให้ผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องได้รับความเห็นชอบ เป็นหนังสือจากผู้ซื้อก่อน และคอมพิวเตอร์
ที่จะนำมาติดตั้งดังกล่าวนั้น จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในผนวก ๑.

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ขายให้ตามสัญญานี้ มีความสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ตาม
รายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ ที่กำหนดไว้ในผนวก ๒.



ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ รายการคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขาย

จำนวน.....หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ รายการคุณลักษณะเฉพาะ

จำนวน.....หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ รายละเอียดการทดสอบ การใช้งานคอมพิวเตอร์

จำนวน.....หน้า

๓.๔ ผนวก ๔ การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์

จำนวน.....หน้า

๓.๕ ผนวก ๕ การอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์

จำนวน.....หน้า

๓.๖ ผนวก ๖ รายการเอกสารคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

จำนวน.....หน้า

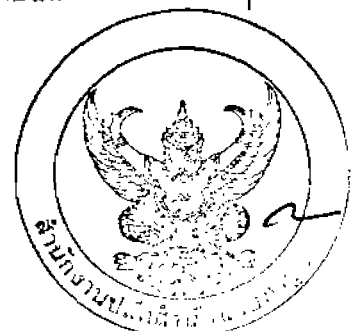
ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญา ที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะติดตั้งคอมพิวเตอร์ ที่ซื้อขายตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ ให้พร้อมที่จะใช้งานได้ ตามรายละเอียดการทดสอบ แนบท้ายสัญญาในผนวก ๓. ให้แก่ผู้ซื้อ ณ.....และส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ ภายใน.....วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ซื้อ ณ.....ในเวลาราชการก่อนวันกำหนดส่งมอบไม่น้อยกว่า.....วันทำการ

ผู้ขายต้องออกแบบสถานที่ ติดตั้งคอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐาน ของผู้ขาย และได้รับความเห็นชอบจากผู้ซื้อ และผู้ขายต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ มาให้คำแนะนำ และตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม ของสถานที่ ให้ทันต่อการติดตั้งคอมพิวเตอร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อภายใน.....วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญานี้



ข้อ ๕. การใช้เรือไทย

ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้าคอมพิวเตอร์ มาจากต่างประเทศ และต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือ ที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้คอมพิวเตอร์บรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาต จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นำวิก่อนบรรทุกคอมพิวเตอร์ลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการซื้อคอมพิวเตอร์จากต่างประเทศเป็นแบบ เอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบคอมพิวเตอร์ ให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าเป็นกรณีตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่ง สำหรับคอมพิวเตอร์นั้น ซึ่งแสดงว่า ได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ให้แก่ผู้ซื้อ พร้อมกับการส่งมอบคอมพิวเตอร์ด้วย

ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐาน ซึ่งแสดงว่า ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นำวิ ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่า ได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นำวิ แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขาย ไม่ส่งมอบหลักฐาน อย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าว ในสองวรรคข้างต้น ให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้ผู้ซื้อก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับคอมพิวเตอร์ไว้ก่อน และชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๖. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อ จะออกหลักฐานการรับมอบ ไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ขายนำมาใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการขอรับเงินค่าคอมพิวเตอร์

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า คอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายส่งมอบ ไม่ตรงตามสัญญาข้อ ๑ หรือ มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามสัญญาข้อ ๒ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วน ตามสัญญาข้อ ๔ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับคอมพิวเตอร์นั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายต้องรับนำคอมพิวเตอร์นั้น กลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำคอมพิวเตอร์ มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไป เพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือขอลดหรือลดค่าปรับไม่ได้



ข้อ ๗. การชำระเงิน

(ผู้ซื้อจะชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๖ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว)*

(ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ขาย ดังนี้

๗.๑ เงินล่วงหน้า จำนวน.....บาท (.....)

จะจ่ายให้ภายใน.....วันนับแต่วันทำสัญญานี้ ทั้งนี้โดยผู้ขายจะต้องนำหลักประกันเงินล่วงหน้า

เป็น.....(หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายใน ประเทศ หรือพันธบัตรรัฐบาล

ไทย)..... เติมตามจำนวนเงินล่วงหน้าที่จะได้รับมามอบให้แก่ผู้ซื้อ เป็นหลักประกันการชำระ

คืนเงินล่วงหน้า ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้านั้น

ผู้ซื้อจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของ ตามข้อ ๖ ไว้ โดยครบถ้วนแล้ว

๗.๒ เงินที่เหลือ จำนวน.....บาท (.....)

จะจ่ายให้เมื่อผู้ซื้อได้รับคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๖ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว)*

ข้อ ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของการติดตั้ง และคอมพิวเตอร์ ตามสัญญานี้เป็นเวลา.....ปี.....เดือนนับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าว การติดตั้งหรือคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และความชำรุด บกพร่องของการติดตั้ง หรือคอมพิวเตอร์เกิดขึ้นโดยมิใช่ความผิดของผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไข ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน.....วัน นับแต่วันเวลาที่ ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตาม ผู้ซื้อจะมีสิทธิจ้าง บุคคลภายนอก ทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ขายจะต้องออกค่าใช้จ่าย ในการจ้างบุคคลภายนอก ทำการ ซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น แทนผู้ซื้อ

ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียิ่งเสมอ ตลอดระยะเวลาดังกล่าวในวาระหนึ่ง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวม ตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ.....ชั่วโมง หรือร้อยละ.....ของเวลา ใช้งานทั้งหมด ของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ขายต้องยอมให้ ผู้ซื้อคิดค่าปรับ ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น ในอัตราชั่วโมง ละ.....บาท



เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ของคอมพิวเตอร์ ตามวรรคสอง ให้เป็นดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้อง พร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้อง ของหน่วยที่มีตัวดวงมากที่สุด เพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้อง ของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับ จะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้น คูณด้วยตัวดวงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามผนวก ๕.

ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับ ตามวรรคสองให้แก่ผู้ซื้อภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๙. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาซื้อขายคอมพิวเตอร์ ตามสัญญาข้อ ๑. มามอบให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกัน ที่ผู้ขายนำมามอบไว้ ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้ เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๐. การโอนกรรมสิทธิ์

คู่สัญญาตกลงกันว่า กรรมสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ตามสัญญา จะโอนไปยังผู้ซื้อ เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ตามสัญญาข้อ ๖. แล้ว

ข้อ ๑๑. การอบรม

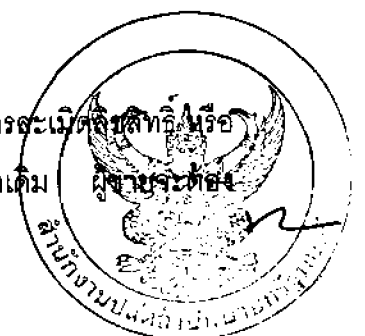
ผู้ขาย ต้องจัดอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของผู้ซื้อก่อนการติดตั้ง และให้แล้วเสร็จ ก่อนพ้นข้อผูกพันตามสัญญาข้อ ๘. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ รายละเอียดของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามผนวก ๕

ข้อ ๑๒. คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

ผู้ขาย ต้องจัดหาคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ ในผนวก ๖ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย ตลอดระยะเวลาตามสัญญาข้อ ๘ ทั้งนี้ โดยไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้ซื้อ

ข้อ ๑๓. การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอก กล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิหรือสิทธิบัตร เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ โดยผู้ซื้อมิได้แก้ไขดัดแปลงไปจากเดิม



ดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าว ราบรื่นไปโดยเร็ว หากผู้ขายมีอำนาจทำได้ และผู้ซื้อต้องรับผิดชอบ ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความ แทนผู้ซื้อ ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

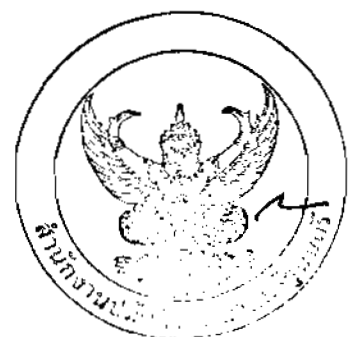
ข้อ ๑๔. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดติดตั้ง และส่งมอบคอมพิวเตอร์ ตามสัญญาข้อ ๔ แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ติดตั้ง และส่งมอบคอมพิวเตอร์บางรายการ หรือทั้งหมดให้แก่ผู้ซื้อ ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือส่งมอบคอมพิวเตอร์ ไม่ตรงตามสัญญาข้อ ๑ หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามสัญญาข้อ ๒ หรือติดตั้งแล้วเสร็จ และส่งมอบภายในกำหนด แต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วน ตามสัญญาข้อ ๔ ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อ ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ตามสัญญา (ข้อ ๗ และ)* ข้อ ๙ เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อ จะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อ จัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่น เต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวน ที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด.....เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้น จากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ขาย ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์ ให้แก่ผู้ซื้อ และผู้ซื้อบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ผู้ซื้อบอกเลิกสัญญา โดยผู้ขายเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ขาย ไม่ยอมนำคอมพิวเตอร์ กลับคืนไปภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะกำหนดเวลาให้ผู้ขาย นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขายยังไม่นำคอมพิวเตอร์ กลับคืนไปอีก ผู้ซื้อจะมีสิทธินำคอมพิวเตอร์ ออกขายทอดตลาด เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อหักเป็นค่าปรับ และหักเป็นค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายที่เกิดแก่ผู้ซื้อ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ซื้อได้เสียไป ในการดำเนินการขายทอดตลาดคอมพิวเตอร์ ดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ ที่รื้อถอนคอมพิวเตอร์ออกไป ให้มีสภาพดังที่มีอยู่เดิม ก่อนทำสัญญานี้ เงินที่เหลือจากการหักค่าเสียหายแล้ว ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย ในระหว่างคอมพิวเตอร์อยู่ในความครอบครองของผู้ซื้อ นับแต่วันผู้ซื้อบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อไม่ต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นอันเกิดแก่คอมพิวเตอร์ อันมิใช่ความผิดของผู้ซื้อ**



ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๑๔ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับ ให้ผู้ซื้อ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(.....%) ของราคาคอมพิวเตอร์ ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วัน ถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำคอมพิวเตอร์ มาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ จนถูกต้อง ครบถ้วน

การคิดค่าปรับ ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ ที่ตกลงซื้อขายเป็นระบบ ถ้าผู้ขายส่งมอบเพียง บางส่วน หรือขาดส่วนประกอบ ส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบทั้งหมด แต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้องครบถ้วน ตามผนวก ๓ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบ คอมพิวเตอร์นั้นเลย และคิดค่าปรับ จากราคาคอมพิวเตอร์ทั้ง ระบบ

ในระหว่างที่ผู้ซื้อ ยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขาย ไม่อาจปฏิบัติ ตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออก หนังสือค้ำประกัน ตามสัญญา (ข้อ ๗ และ)* ข้อ ๙ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้น ตามที่กำหนดไว้ใน สัญญาข้อ ๑๔ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้อง ให้ชำระค่าปรับ ไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนด ส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขาย จนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

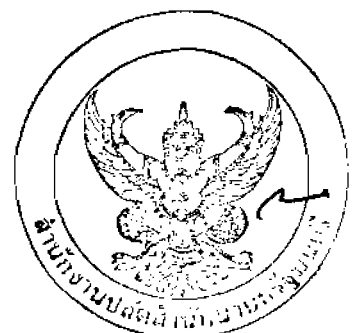
ข้อ ๑๖. การรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความ เสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๑๗. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่อง ของ ฝ่ายผู้ซื้อ หรือจากพฤติการณ์ อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ขายไม่ สามารถส่งมอบคอมพิวเตอร์ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำ การตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐาน เป็นหนังสือ ให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอขยายเวลาทำการ ตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้น แต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ซื้อทราบดีอยู่ แล้วตั้งแต่ต้น



การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ
ของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน และ
คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)ผู้ซื้อ
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ขาย
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

หมายเหตุ * เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งส่วนราชการผู้ทำสัญญา อาจเลือกใช้หรือตัดออกได้
ตามข้อเท็จจริง

** ความในวรรคนี้ อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ถ้าส่วนราชการผู้ทำสัญญา
สามารถกำหนดมาตรการอื่นใดในสัญญา หรือกำหนดทางปฏิบัติ เพื่อแก้ปัญหาที่ผู้ขายไม่ยอมให้
คอมพิวเตอร์กลับคืนไปได้



แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันของประกันวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผู้ธนาคาร/บริษัท
เงินทุน ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ..... (ชื่อส่วนราชการผู้ประกันวดราคา)..... ดังนี้
ขอความต่อไปนี

1.ตามที่..... (ชื่อผู้เสนอราคา)..... ได้ยื่นขอประกันวดราคาสำหรับการ
จัดซื้อ..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการ
ประกวดราคาต่อ..... (ชื่อส่วนราชการผู้ประกันวดราคา)..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท
(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับการให้ขั้นต้น ใน
การชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ..... (ชื่อส่วนราชการผู้ประกันวดราคา).....
จำนวนไม่เกิน..... บาท (.....) ในกรณี..... (ชื่อผู้เสนอราคา)..... ไม่ปฏิบัติตาม
ตามเงื่อนไขในการประกวดราคาอันเป็นเหตุให้..... (ชื่อส่วนราชการผู้ประกันวดราคา)..... มีสิทธิรับ
หลักประกันของประกวดราคาหรือให้ชดเชยหายใดๆ รวมทั้งกรณี..... (ชื่อผู้เสนอราคา).....
ได้ถอนใบเสนอราคาของตน ภายในระยะเวลาที่ยังมีผลอยู่ หรือมีได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับ
แจ้งไปให้สัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญา ภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย
ข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้งและ..... (ชื่อส่วนราชการผู้ประกันวดราคา).....
ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้..... (ชื่อผู้เสนอราคา)..... ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... ถึง..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการ
คำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า..... (ชื่อผู้เสนอราคา)..... ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอม ที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการคำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ยื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้คำประกัน

(.....)

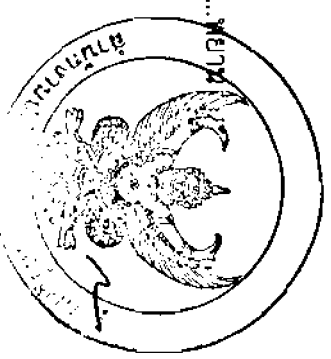
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)



แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนนตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด

โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้
ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่(ชื่อผู้ขาย)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขายกับ
ผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ(.....%) ของราคา
ทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการ
ชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนเงินไม่เกิน.....บาท(.....) ในกรณีที่ผู้ขาย
ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติ ตามภาระหน้าที่ใด ๆ
ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง
ให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายหรือยินยอมให้ผู้ขายปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา
ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่
ทั้งหลายของผู้ขายจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่
ผู้ขายยังต้องรับผิดชอบ ต่อผู้ซื้อตามสัญญาซื้อขายอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

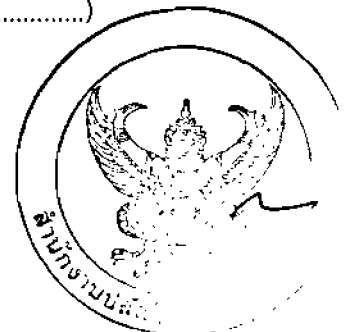
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)



แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการ).....ซึ่งต่อไปนี้
เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญากับผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่.....
ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขายมีสิทธิที่จะขอรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าเป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

2. ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันการจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าที่ผู้ขายได้รับไปภายในวงเงิน.....บาท
(.....)

3. หากผู้ขายซึ่งได้รับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าตามข้อ 1 จากผู้ซื้อไปแล้วไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือตามเงื่อนไข
อื่น ๆ แบบท้ายสัญญา อันเป็นเหตุให้ต้องจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าที่ได้รับไปดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ซื้อ หรือผู้ขายมี
ความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าแก่ผู้ซื้อไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าตกลงที่จะจ่ายเงินล่วงหน้าเต็ม
ตามจำนวน.....บาท(.....)หรือตามจำนวนที่ยังค้างอยู่ ให้แก่ผู้ซื้อภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้
รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายหรือยินยอมให้ผู้ขายปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญาให้
ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

4. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラバเท่าที่ผู้ขาย ยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ซื้อตาม
สัญญาอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)



บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา เพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

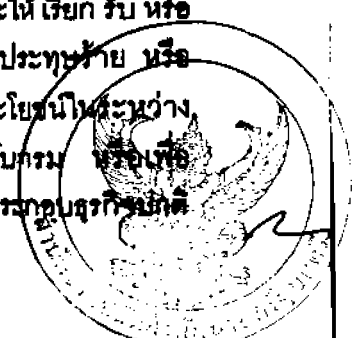
คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

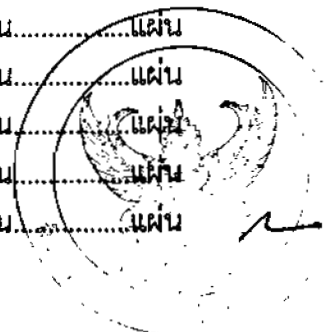
ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะเป็นกระทำได้โดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีไปเป็นไปในทางประทุษร้ายกัน



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

- ☐ ๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการจำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคลจำนวน.....แผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิจำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการจำนวน.....แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นจำนวน.....แผ่น
 - (ข) คณะบุคคล
 - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วนจำนวน.....แผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนจำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าจำนวน.....แผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
 - สำเนาหนังสือเดินทางจำนวน.....แผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการจำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคลจำนวน.....แผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิจำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการจำนวน.....แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)จำนวน.....แผ่น



☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. หลักประกันของ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. ใบยื่นข้อเสนอประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๔. หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

