

20 GSB
12.8.89
351.839 hb.

กิตติมศักดิ์

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๘๘

สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

၂၃ မောင် ၂၅၅၈

เรื่อง ขอปรับปรุงติดตามรักภูมิตรีเรื่อง การเช่ารถยกต์มาใช้ในราชการ

สำเนาบันทึกกฎหมายและระเบียบกลาง
เลขรับ... 81096
วันที่ 24 ๑๒ ๙ 2551
เวลา... 16.00

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๙/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๙/ว ๗๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๖.๕/๔๗๔๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๑
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๖/๔๗๔
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑

ตามที่ได้ยื่นยันมติด同类รัฐมนตรี (๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๐) เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเช่าร่ำยนต์มาใช้ในราชการ มาเพื่อทราบ ความละเอียดเจ้งแล้ว นั้น

กระบวนการคัดเลือกได้เสนอขอให้คณะกรรมการปรับปรุงติดตามตัวอย่างการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส รวมถึงการดำเนินการที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ สำหรับการดำเนินการที่มีความเสี่ยงสูง ควรดำเนินการอย่างระมัดระวังและคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตัดสินใจให้มีมิติเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ อนุมัติและเห็นชอบตามที่
กระทรวงการคลังเสนอ ดังนี้

๑. ให้ปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี (๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๐) เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการปรับระยะเวลาการทำสัญญาเช่ารถยนต์ โดยกำหนดให้มีระยะเวลาการทำสัญญาเช่ารถ ๒ ทางเลือก ดังนี้

ทางเลือกที่ ๑ ทำสัญญาเช่าเป็นระยะเวลากว่า ๕ ปี

ทางเลือกที่ ๒ ทำสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยต้องมีอัตราค่าเช่าไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในระยะเวลา ๕ ปี

๒. ให้ปรับปรุงมติคณะกรรมการรัฐมนตรี (๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๖) เผพະในส่วนที่เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างพนักงานขับรถ สำหรับส่วนราชการที่จำเป็นต้องดำเนินการเช่ารถพร้อมพนักงานขับรถโดยให้ปรับอัตราค่าจ้างให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๕,๕๐๐ บาท ต่อคนต่อเดือน

/ ๓. ให้ส่วนราชการ ...

๓. ให้ส่วนราชการจัดส่งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการเข้าร่วมให้สำนักงบประมาณ

80/ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(๑) เรียน ป.นร. ผู้ดูแลระบบ.

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
เพื่อเป็นการทราบและดำเนินการต่อไป
เห็นชอบด้วย
รองปลัดสำนักงบประมาณ ๘๖ —
รองปลัดสำนักงบประมาณ

(นายสุรชัย ภู่ประเสริฐ)

เลขอิการคณะกรรมการตุรี


(นายมงคล แสงหริรักษ์)

พ.ศ.๒๕๕๙
๗๖ ๘๖.๔.๔

๓. ทราบ

สำนักพัฒนาคุณภาพศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๖๔๐ ๑๕๕๕

โทรสาร ๐ ๒๖๔๒ ๗๑๙๓

www.cabinet.thaigov.go.th



(นายวีระ เพลงรัตน์)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รักษาราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

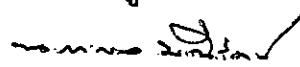
๒๔ เม.ย. ๒๕๕๑

๑. ป.นร. ดำเนินการต่อไป


(นายมงคล แสงหริรักษ์)

พ.ศ.๒๕๕๙

สำเนาถูกต้อง



(นายนภัส พมีรักษ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป๑
๙๐ ๒๖๔๒ ๗๑๙๓



ที่ กค 0406.4/
ก 184

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๔ บัญชี 2551

เรื่อง ขอปรับปรุงคิดຄณะรัฐมนตรีเรื่อง การเข้ารัฐยนต์มาใช้ในราชการ
เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ข้อถึง 1. หนังสือสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/8006 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2550
2. หนังสือสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว 195 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2546
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม เรื่อง การเข้ารัฐยนต์มาใช้ในราชการ เมื่อวันพุธที่ 19 กรกฎาคม 2550 และสำเนารายงานการประชุม เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์
การเข้ารัฐยนต์มาใช้ในราชการ เมื่อวันจันทร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2550

1. เรื่องเดิม

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2546 เห็นชอบหลักเกณฑ์
และแนวทางการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเข้ารัฐยนต์มาใช้ในราชการตามที่กระทรวงการคลังเสนอ
โดยสรุปได้ว่า ให้ส่วนราชการที่ประสงค์จะจัดหารัฐยนต์มาใช้ในราชการโดยการเข้า ต้องทำสัญญาเข้า¹
แต่ละครั้งเป็นระยะเวลา 5 ปี กับบริษัทหรือผู้ประกอบการซึ่งจะต้องชำระเบี้ยนให้บริการเข้ารถโดยตรง²
และต้องเป็นรถใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และเนื่องจากการทำสัญญาเข้าดังกล่าวเป็นการก่อหนี้ผูกพัน³
ข้ามปีงบประมาณ ส่วนราชการจึงต้องดำเนินการขออนุมัติคณะรัฐมนตรีเพื่อการก่อหนี้ผูกพัน⁴
ข้ามปีงบประมาณ ในปีงบประมาณถัดไป ตามนัยมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ
พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับอัตราค่าเข้าให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา⁵
ตามหลักเกณฑ์การคำนวณการเข้ารัฐยนต์มาใช้ในราชการ ซึ่งประกอบด้วย

(1) ราคารถแต่ละประเภทตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งราคานี้อาจเปลี่ยนแปลงได้เมื่อสำนักงบประมาณมีการปรับบัญชีราคามาตรฐาน

(2) มูลค่าซากค่านวนจากหลักเกณฑ์การคิดค่าเสื่อมราคารหัสพย์สินปีที่ 1
ปีที่ 2 ปีที่ 3 ปีที่ 4 และปีที่ 5 เป็นร้อยละ 80, 66, 53, 39 และ 26 ตามลำดับ

(3) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำ (MLR) ปัจจุบันปรับโดยใช้อัตราของธนาคารกรุงไทย
จำกัด (มหาชน) บวก 2

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ร้อยละ 7 ของราคารถ ค่าบำรุงรักษา⁶
และน้ำมันหล่อลื่น ใช้ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด ค่าเบี้ยประกันภัยขั้น 1 ไม่เกิน
ร้อยละ 2.4 ของราคารถ ค่าจดทะเบียนและภาษีอากรใหม่ ใช้ตามอัตรากรมการขนส่งทางบก

(5) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ 7

(6) ค่าอำนวยการและค่ารถทดแทน ร้อยละ 12

(7) ค่ากำไร ร้อยละ 8

/ สำหรับ ...

สำนับอัตราค่าเช่าที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นเป็นอัตราที่กำหนดไว้เป็นรายเดือน สำนับระยะเวลาเช่า 5 ปี และกรณีที่จะเช่ารถพร้อมคนขับรถ ให้จ้างได้ไม่เกินอัตรา 7,600 บาท ต่อคนต่อเดือน และเพื่อให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ได้กำหนดอัตราค่าเช่ารถประจำเดือนฯ ซึ่งได้ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณ ดังกล่าวไว้ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 88 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2550 และในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเช่ารถประจำเดือนฯ ซึ่งแตกต่างไปจากบัญชีราคานาcatalog มาตรฐานครุภัณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนดและอัตราค่าเช่าไม่เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ดังกล่าว ให้เป็นอำนาจของกระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณพิจารณา

ต่อมาสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า มติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับ การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการที่มีอยู่ 3 ฉบับ ควรนำมาร่วมไว้เป็นฉบับเดียวกัน จึงขอความเห็น จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวมมติคณะกรรมการรัฐมนตรีดังกล่าว ได้แก่ กระทรวงการคลัง(กรมบัญชีกลาง) สำนักงบประมาณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และเสนอให้คณะกรรมการรัฐมนตรีพิจารณา และมีมติเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2550 โดยเห็นชอบกับการปรับปรุงมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ใน การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ ตามที่สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีเสนอ โดยได้ยกเลิก มติคณะกรรมการรัฐมนตรี 3 ฉบับ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ ซึ่งรวมทั้ง มติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2546 ด้วย และนำมาร่วมเป็นฉบับเดียวกันเพื่อให้เกิด ความชัดเจน ทันสมัย สะดวกในการถือปฏิบัติและอ้างอิงแก่ส่วนราชการ ทั้งนี้ ยังคงหลักการและ แนวทางในการเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการตามนัยมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2546

2. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี

เนื่องจากมีส่วนราชการหลายแห่งเห็นว่า หลักเกณฑ์จะเพื่อเงื่อนไขการเช่ารถยนต์ มาใช้ในราชการที่กำหนดให้ต้องทำสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 5 ปี มีความไม่ยืดหยุ่น ทำให้ประสบปัญหา ในการจัดหายาบริษัทผู้ให้เช่า โดยเห็นว่า หากจะทำสัญญาเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ โดยทำสัญญาเช่า ที่มีระยะเวลาที่น้อยกว่าระยะเวลาที่คณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนดไว้ 5 ปี มาเป็นการทำสัญญาเช่า 3 ปี จะเป็นประโยชน์กับส่วนราชการในเรื่องการจัดหารถใหม่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ประกอบกับ ปัจจุบันอัตราค่าจ้างพนักงานขับรถมีอัตราที่ไม่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน จึงควรปรับปรุง ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ดังนั้น กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) และสำนักงบประมาณในฐานะหน่วยงานกลาง ที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2550 และวันที่ 26 พฤศจิกายน 2550 ณ ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง มติให้ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการในเรื่อง การทำสัญญาเช่ารถ การปรับอัตราค่าจ้างพนักงานขับรถ และการกำหนดให้ส่วนราชการจัดสร้างข้อมูลรายละเอียด เกี่ยวกับการเช่ารถ และได้มอบให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) นำเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

3. ความเร่งด่วนของเรื่อง

กำหนดให้มีผลบังคับตั้งแต่คณะกรรมการรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ

4. สาระสำคัญของเรื่อง

เพื่อให้การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการของส่วนราชการมีความสอดคล้องกับ การปฏิบัติตามภารกิจของส่วนราชการและเหมาะสมกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป จึงเห็นควรปรับปรุงมติคณะกรรมการรัฐมนตรีตามที่กล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1. กำหนดระยะเวลาการทำสัญญาเช่ารายนิตามาใช้ในราชการจากเดิม 5 ปี ปรับปรุงใหม่ โดยกำหนดให้มีทางเลือกในการทำสัญญาสามารถเลือกดำเนินการได้ 2 ทางเลือก ดังนี้

ทางเลือกที่ 1 ทำสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 5 ปี

ทางเลือกที่ 2 ทำสัญญาเช่าเป็นระยะเวลางาน

การดำเนินการเช่ารถยกต์มาใช้ในราชการของส่วนราชการตามทangเลือกนี้จะต้องมีอัตราค่าเช่าไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในระยะเวลา 5 ปี

เหตุผลในการขอปรับปรุง เพื่อให้การจัดหารายน์ของส่วนราชการมีความยืดหยุ่นยิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถเพิ่มอำนาจการต่อรองกับบริษัทผู้ประกอบการที่ได้มีคุณภาพในด้านการให้บริการให้ตรงตามความต้องการของส่วนราชการได้

4.2 ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างพนักงานขั้บรถจากเดิมที่กำหนดให้ส่วนราชการที่ดำเนินการใช้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา 7,600 บาทต่อคนต่อเดือน ต้องดำเนินการเช่ารถพร้อมพนักงานขั้บรถ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตรา 8,500 บาทต่อคนต่อเดือน โดยปรับปรุงเป็น ไม่เกินอัตรา 8,500 บาทต่อคนต่อเดือน

เหตุผลในการขอปรับบ璞ง จากข้อเท็จจริงที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ
หลายแห่งว่าไม่สามารถจ้างพนักงานขั้บรถตามอัตราที่กำหนดให้ได้ เนื่องจากราคากลาง
ทั่วไปสูงกว่ามาก ควรจะปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างใหม่ให้เหมาะสม จึงได้นำอัตราการปรับเพิ่มเงินเดือน
ของข้าราชการที่ผ่านมา 3 ครั้ง คือ ดังแต่ปี 2547 ถึงปัจจุบัน มาใช้เป็นฐานในการที่ยังคงเดิน
ค่าจ้างที่เหมาะสม ได้แก่ การปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2547 ปรับเพิ่มในอัตรา
ร้อยละ 3 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2548 ปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ 5 และเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2550
ปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ 4 ปรากฏว่าเพิ่มขึ้นประมาณ 912 บาท และเมื่อความอัตราค่าจ้าง (ณ ปัจจุบัน)
7,600 บาทแล้ว ได้อัตราใหม่ออยู่ที่ประมาณ 8,512 บาท ปัจจุบันเพิ่มเป็นเลขยกลงได้อัตรา 8,500 บาท เห็นว่า
เป็นอัตราที่เหมาะสม ไม่เป็นภาระเงินงบประมาณเกินไปจึงขอปรับอัตราค่าจ้างพนักงานขั้บรถจากเดิม
ไม่เกินอัตรา 7,600 บาทต่อคนต่อเดือน เป็นไม่เกินอัตรา 8,500 บาทต่อคนต่อเดือน

4.3 ขอกำหนดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการจัดสรงข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวกับการเข้ารถเพื่อให้หน่วยงานกลางได้ทราบข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวกับการเข้ารถยนต์มาใช้ในราชการของส่วนราชการ ให้สำนักงบประมาณเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

เหตุผลในการเสนอ เนื่องจากที่ผ่านมาการได้รับเงี้ยงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการเข้ารัฐยนต์มาใช้ในราชการของส่วนราชการมีน้อยมาก ทำให้การพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์แนวทางในการเข้ารัฐยนต์มาใช้ในราชการค่อนข้างมีอุปสรรค ไม่มีความชัดเจน ไม่มีข้อมูลเพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานกลางมีข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าว เห็นควรกำหนดให้ส่วนราชการจัดสร้างข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารัฐยนต์มาใช้ในราชการ เช่น ประเภทรถ อัตราค่าเข้าออกเดือน ชื่อบริษัทผู้ให้เช่า เป็นต้น

5. ประเด็นของปัญหาที่ต้องการให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา

พิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับแก้ไขหลักเกณฑ์และแนวทางในการเข้าร่วมยนต์
นาใช้ในราชการตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในข้อ 4

6. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

จากรายงานการประชุมเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2550 เรื่อง การซ่อมแซมต่อไปนี้

กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) และสำนักงบประมาณในฐานะหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวได้ร่วมประชุมพิจารณาโดยมีมติให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางในการเข้ารายงานตัวมาใช้ในราชการให้เหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการ ประกอบกับปัจจุบันสำนักงบประมาณได้มีการปรับปรุงบัญชีวิชาความรู้มาตรฐานครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพภารณ์เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป จึงทำให้ราชการต้องตั้งเป็นภัยการหนึ่งที่ใช้ในการคำนวณหาอัตราค่าเช่าเปลี่ยนแปลงไปด้วย ซึ่งที่ประชุมเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการเข้ารายงานตัวมาใช้ในราชการ ได้แก่ การกำหนดแนวทางในการทำสัญญาเช่ารถ การปรับอัตราค่าจ้างพนักงานขับรถ การพิจารณาบททวนปรับปรุงอัตราค่าเช่ารายเดือนมาใช้ในราชการ และขอให้มีการกำหนดให้ส่วนราชการจัดส่งข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวกับการเช่ารถและมอบให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) นำเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป pragmatically ละเอียดตามสิ่งที่所能ด้วย

7. กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์หรือศึกษา ก่อนที่จะดำเนินการ

7.1 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2550 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขานุการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/8006 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2550

7.2 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2546 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขานุการ คณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/4 195 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2546

8. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย

เงินงบประมาณของส่วนราชการเพื่อใช้เป็นค่าเช่ารถ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน หรืองบอื่น ตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

9. รายละเอียดที่ประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบ หรือมีมติ

พิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับแก้ไขหลักเกณฑ์และแนวทางในการ เข้ารายงานตัวมาใช้ในราชการตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในข้อ 4

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอยังคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวนากอร์ สีบวงศ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย ธรรมนวชิล

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

โทรสาร 0-2273-9609

สำเนาถูกต้อง



(นางแวนุกดา มีชัย)

สำเนาที่วิเคราะห์ในรายละเอียด