

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการใน สปน.

ครั้งที่ 1/2543

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2543 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุม สปน. 1

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| 1. นายวิรัช ดำรงผล | ประธานกรรมการ |
| รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | |
| 2. นางอำไพ วงศ์ปราชญ์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | |
| 3. นางปรีศนา พงษ์หัตถศิริกุล | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานสตรีแห่งชาติ | |
| 4. นายระพีพันธุ์ สริวัฒน์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ | |
| 5. นายชังทอง โอภาสศิริวิทย์ | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ | |
| 6. นายทวี เกษร | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองกลาง | |
| 7. นายสุรินทร์ เงินรูปงาม | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | |
| 8. นางมณีรัตน์ นิลพันธ์ | กรรมการ |
| แทนผู้อำนวยการกองคลัง | |
| 9. นายพุทธิสตัย์ นามเดช | กรรมการ |
| แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง | |
| 10. นางจันทร์ศิริ สุคนธฉายา | กรรมการ |
| แทนผู้อำนวยการสำนักงานกลางช่วยเหลือเกษตรกรและแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ | |
| 11. นางวิจนา จริยะเวชวัฒนา | กรรมการ |
| แทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันอับัติภัยแห่งชาติ | |
| 12. นางสาววรรณ ศรีนนท์ | กรรมการ |
| แทนหัวหน้ากลุ่มงานกิจการพิเศษ | |

13. นายวรพงศ์ อุตทานนท์ตรี

กรรมการ

แทนหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น

14. นายกมล สุขสมบูรณ์

กรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

และเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางนงคราญ ชาญวานิชพร

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบและข้อมูลสารสนเทศ

สำนักนโยบายและแผน

2. นายเจริญ ชื้อตระกูล

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 6 ว

สำนักนโยบายและแผน

3. นางสาวศศวรรณ ตันตัยย์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3

สำนักนโยบายและแผน

4. ว่าที่ ร.ต. พีรพล มั่นจิตต์

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ว

สำนักงานกลางช่วยเหลือเกษตรกรและแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ

5. นางสาวสุพิศรา ภู่อานนุสรณ์

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ว

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานสตรีแห่งชาติ

6. นายเวชวุฒิ บุญชูวิทย์

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ว

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากได้มีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ขึ้นภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น (สกล.) ซึ่งขณะนี้ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการอย่างเป็นทางการ

แต่เนื่องจากเป็นหน่วยงานใหม่ ข้อมูลข่าวสารจึงอาจจะเป็นที่สนใจของประชาชน และในฐานะที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ด้วย ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้เชิญผู้แทน สกส. เข้าร่วมประชุมด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2542
ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการใน สปน. ครั้งที่ 2/2542 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2542 และฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว นั้น

ในการนี้ มีการขอแก้ไขรายงานการประชุม 2 ท่าน คือ

1. ผู้อำนวยการสำนักงานกลางช่วยเหลือเกษตรกรและแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ ขอแก้ไขหน้าที่ 1 บรรทัดที่ 27 จาก ว่าที่ ร.ต. พิรพล มั่นจิตร์ เป็นว่าที่ ร.ต. พิรพล มั่นจิตต์
2. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลางขอแก้ไขหน้าที่ 3 เพิ่มบรรทัดที่ 7 ข้อความ "มติที่ประชุม รับทราบ"

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แก้ไขรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอที่ประชุมรับทราบเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

วาระที่ 3.1 การมอบหมายผู้เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการใน สปน. (กข.สปน.) และการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน

เนื่องจากมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าแต่งตั้ง นางวันเพ็ญ แก้วทองค์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2542 จึงทำให้หน้าที่ใน กข.สปน. ของนางวันเพ็ญฯ สิ้นสุดลง ประกอบกับ สปน. ได้มีคำสั่งให้ นายวรพงศ์ อุตทนานนท์ตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ไปปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2542 โดยให้พ้นจากหน้าที่เดิม ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงได้มีคำสั่งมอบหมายให้ นางอำไพ วงศ์ปราชญ์ ผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการใน กข.สปน. แทนนางวันเพ็ญฯ ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2543 และแต่งตั้ง นายเจริญ ชื้อตระกูล เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานฯ แทนนายวรพงศ์ฯ ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2543 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.2 ผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สปน.

ตามที่สำนักนโยบายและแผนได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สปน. ซึ่งได้ดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการโดยจัดสถานที่ให้บริการชั่วคราวไว้ ณ ห้องสมุด สปน. นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานผลความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าวสรุปได้ดังนี้

1. ด้านสถานที่ ได้ดำเนินการปรับปรุงบริเวณชั้น 2 ของสำนักนโยบายและแผน สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารของ สปน. เป็นที่เรียบร้อยแล้วคงเหลือเฉพาะในส่วนของรายละเอียด เช่น การจัดทำป้ายชื่อของศูนย์ การจัดสถานที่ภายใน เป็นต้น ซึ่งจะได้เร่งรัดดำเนินการโดยเร็ว เมื่อจัดเตรียมสถานที่เรียบร้อยแล้ว จะย้ายสถานที่ให้บริการจากห้องสมุด สปน. มายังศูนย์ฯ ต่อไป

2. ด้านการให้บริการ ปัจจุบันมีการให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร โดยใช้ระบบการสืบค้นด้วยมือ และจัดเก็บเอกสารในระบบแฟ้มเอกสาร ซึ่งทำให้การให้บริการยังไม่รวดเร็วเท่าที่ควร สำนักนโยบายและแผนจึงได้ปรับปรุงระบบการจัดเก็บและการสืบค้นข้อมูลใหม่ โดยนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้งาน ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วในการให้บริการจะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อให้มากที่สุด จึงได้จัดระบบการจัดเก็บและการสืบค้นเป็น 2 ระบบ ควบคู่กัน คือ ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบแฟ้มเอกสาร

จึงเสนอที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.3 การคัดเลือกหน่วยงานตัวอย่างในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้มีหนังสือถึงสำนักนโยบายและแผนขอความร่วมมือให้สำนักนโยบายและแผนเสนอรายชื่อหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานตัวอย่างของสำนักนายกรัฐมนตรีในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ทราบต่อไป

สำนักนโยบายและแผนได้นำเรื่องนี้เรียนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ สปน. กรมประชาสัมพันธ์ และ อ.ส.ม.ท. เป็นหน่วยงานตัวอย่างของสำนักนายกรัฐมนตรีในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ โดยในส่วนของ สปน. ขอให้รีบดำเนินการ และจะต้องจัดข้อมูลที่เป็นเรื่องน่าสนใจในขณะนี้ไว้ให้พร้อมด้วย เช่น ข้อมูล ITV

จึงเสนอที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.4 การอบรมเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ

ในฐานะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 85/2542 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2542 และ ที่ 4/2543 ลงวันที่ 11 มกราคม 2543 เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2543 ในการประชุมปรึกษาหารือระหว่างรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายพิเชต สุนทรพิพิธ และนายวิรัช ดำรงผล) สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และสำนักนโยบายและแผน ที่ประชุมพิจารณาเร่งรัดการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และพิจารณาเห็นว่า เจ้าหน้าที่ประสานงานของหน่วยงานต่าง ๆ ใน สปน. ที่มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจเพียงพอที่จะปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ได้อย่างถูกต้อง ที่ประชุมจึงเห็นสมควรจัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประสานงานดังกล่าว โดยขอความอนุเคราะห์การจัดอบรมจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการแจ้งว่า ยินดีให้การสนับสนุน

จึงเสนอที่ประชุมทราบ

ผอ.สขร. ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า การที่ สปน. จะเป็นหน่วยงานตัวอย่างในการให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ เป็นอย่างดี การดำเนินงานจึงจะบังเกิดผล ซึ่งทาง สขร. คาดว่าจะสามารถจัดการอบรมเจ้าหน้าที่ให้ได้ประมาณต้นเดือนมีนาคม 2543 จึงขอความร่วมมือหน่วยงานใน สปน. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้ารับการอบรมด้วย สำหรับการจัดส่งข้อมูลข่าวสารฯ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร มาตรา 9 สขร. ได้จัดส่งให้ สนผ. แล้ว

ประธานฯ ได้กำชับหน่วยงานใน สปน. ขอให้จัดส่งข้อมูลให้ สนผ. อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะข้อมูล ITV ซึ่งเป็นที่น่าสนใจและข้อมูลของ สกถ. ซึ่งเป็นหน่วยงานใหม่ขอให้ดำเนินการในส่วนนี้ด้วย

ผู้แทน สกถ. แจ้งต่อที่ประชุมว่า สกถ. ได้เริ่มจัดส่งข้อมูลข่าวสารฯ มาให้ สนผ. แล้ว และเมื่อมีข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมจะจัดส่งให้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 4.1 การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่นอกเหนือไปจากการจัดบริการข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูฯ ตามระเบียบ สปน. ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. 2541 ข้อ 17 วรรค 2 และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

สืบเนื่องจากมติที่ประชุม กข.สปน. ครั้งที่ 2/2542 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2542 มอบหมายให้คณะทำงานเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ รับไปพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่นอกเหนือไปจากการจัดบริการข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดูตามระเบียบ สปน.ฯ ข้อที่ 17 วรรค 2 เช่น การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางจดหมาย โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักในการปฏิบัติ รวมทั้งให้พิจารณาปรับหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการบริการข้อมูลข่าวสารให้มีความเหมาะสม และให้นำเสนอ กข.สปน. พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแล้ว โดยได้พิจารณาถึงความเหมาะสมในการให้บริการตลอดจนการกำหนดค่าสำเนาข้อมูลข่าวสารจากสื่อแต่ละชนิด โดยคำนึงถึงข้อกฎหมาย ระเบียบ ความเป็นไปได้ และข้อจำกัดต่าง ๆ ในทางปฏิบัติ สำหรับการกำหนดอัตราค่าจัดทำสำเนาได้พิจารณาถึงต้นทุนค่าวัสดุ รวมทั้งเปรียบเทียบกับอัตราค่าบริการของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และของเอกชน ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาความเห็นของคณะทำงานฯ ดังนี้

วาระที่ 4.1.1 การให้บริการและจัดทำสำเนาทางเครื่องโทรสาร

คณะทำงานฯ พิจารณาเห็นว่าตามระเบียบ สปน. ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ข้อ 21 กำหนดว่า การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการทางโทรสารให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสารของราชการ ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนหรือผู้อำนวยการสำนัก/กอง เจ้าของเรื่องเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ดังนั้น การบริการและจัดทำสำเนาทางเครื่องโทรสารจึงมีระเบียบฯ กำหนดไว้ชัดเจนแล้ว

สำหรับการจัดเก็บค่าใช้จ่าย คณะทำงานฯ ได้หาข้อมูลเบื้องต้นทราบว่า การส่งโทรสารผู้ที่เรียกหมายเลขออกจะเป็นผู้เสียค่าใช้จ่าย ดังนั้น การส่งข้อมูลข่าวสารทางโทรสาร ถ้าผู้ขอเรียกหมายเลขมาที่ศูนย์บริการฯ สปน. แล้ว สปน. ส่งโทรสารให้ ค่าใช้จ่ายในการส่งจะเรียกเก็บจากผู้ขอโดยอัตโนมัติ ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ทดสอบแล้วสามารถส่งโทรสารด้วยวิธีนี้ได้ และทางสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก็มีการให้บริการข้อมูลทางโทรสารด้วยวิธีนี้เช่นกัน โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย จึงเห็นสมควรดำเนินการในแนวทางดังกล่าวได้

ผอ.สทส. ได้เสนอความเห็นว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรสารสามารถให้บริการได้อีกวิธีหนึ่งคือ การใช้ FAX ON DEMAND ซึ่งจะช่วยประหยัดเวลาแก่เจ้าหน้าที่ในการให้บริการและไม่ต้องเป็นภาระในการรอคอยเวลานานัดหมาย เพื่อส่งข้อมูลข่าวสาร ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงว่า ตามแนวทางดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ แต่จะต้องจัดซื้อซอฟต์แวร์มาติดตั้ง ซึ่งขณะนี้ สทส. ยังไม่มีงบประมาณ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่คณะทำงานฯ เสนอ สำหรับการให้บริการในรูปแบบ FAX ON DEMAND เมื่อมีความพร้อมด้านงบประมาณก็ให้ดำเนินการต่อไปได้

วาระที่ 4.1.2 การให้บริการและจัดส่งสำเนาทางไปรษณีย์

คณะทำงานฯ ได้พิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการให้บริการและแนวทางการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งเห็นว่าปัจจุบันสวัสดิการ สปน. มีการจัดจำหน่ายหนังสือระเบียบต่าง ๆ ทั้งที่ประชาชนมาติดต่อซื้อด้วยตนเองและการจัดส่งทางไปรษณีย์ โดยประชาชนต้องส่งธนาคติค่าหนังสือและค่าจัดส่งพัสดุมาให้ก่อน ดังนั้น ในการให้บริการของศูนย์ข้อมูลฯ สปน. จึงน่าจะใช้แนวทางการปฏิบัติดังกล่าวได้ สำหรับการคิดค่าจัดทำสำเนาให้คิดตามอัตราที่ กข.สปน. กำหนด และค่าใช้จ่ายในการจัดส่งตามที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้ขอใช้บริการต้องส่งธนาคติมาก่อน

ในเรื่องดังกล่าวฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดหาข้อมูลเพิ่มเติมโดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองคลังถึงแนวทางการดำเนินงานของสวัสดิการในการจำหน่ายหนังสือทางไปรษณีย์ทราบว่า เมื่อผู้สั่งซื้อส่งธนาคติมาให้บางรายจะส่งธนาคติมาไม่พอดีกับมูลค่าและค่าใช้จ่ายในการซื้อขายและได้แจ้งแนวทางปฏิบัติให้ทราบ ดังนี้

1) กรณีที่ส่งธนาคติมากเกินไป ถ้าเงินที่ส่งมากเหลือเกิน 5-10 บาท จะส่งธนาคติคืนไปให้พร้อมกับหนังสือ ถ้าเงินที่ส่งมากเหลือเล็กน้อย เช่น 2-3 บาท จะจัดซื้อเป็นแสตมป์ส่งคืนไปให้พร้อมหนังสือ

2) กรณีที่ส่งธนาคติมาไม่พอ จะปรับลดจำนวนหนังสือลงให้พอดีจำนวนเงินหรือส่งเงินส่วนที่เหลือหลังการปรับลดจำนวนหนังสือคืนตามวิธีการ ข้อ 1) แต่ถ้าไม่สามารถปรับลดจำนวนหนังสือลงได้ ก็จะต้องส่งเงินคืนทั้งหมด พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้สั่งซื้อทราบ

ในการส่งคืนเงินให้กับผู้สั่งซื้อนี้จะมีค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเกิดขึ้น ซึ่งไม่สามารถเรียกเก็บจากผู้สั่งซื้อได้ เจ้าหน้าที่จะรวบรวมขออนุมัติจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสวัสดิการต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ในการดำเนินงานดังกล่าวมีขั้นตอนรายละเอียดที่ค่อนข้างยุ่งยากจะเป็นการสร้างภาระให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมาก ประกอบกับทำให้ส่วนราชการต้องเสียค่าใช้จ่ายบางส่วนโดยไม่จำเป็น นอกจากนี้ ก็มีการให้บริการในด้านอื่น ๆ อยู่แล้ว จึงเห็นสมควรไม่ให้บริการ

ที่ประชุมได้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง และเห็นว่าการให้บริการทางไปรษณีย์มีความจำเป็นที่ควรต้องให้บริการโดยเฉพาะแก่ประชาชนที่ห่างไกลหรืออยู่ต่างจังหวัดฯ สำหรับแนวทางการปฏิบัติ ผอ.สทส. ได้เสนอแนะว่าเพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายแก่ สปน. มากเกินไป เมื่อได้รับคำขอบริการทางไปรษณีย์ หลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่ต้องการแล้ว ให้คำนวณค่าใช้จ่ายแล้วแจ้งให้ผู้ขอทราบทางไปรษณีย์บัตรให้ผู้ขอส่งธนาคัตติค่าใช้จ่ายมาก่อน เมื่อได้รับธนาคัตติแล้วจึงดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีการจัดให้บริการทางไปรษณีย์ โดยเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง และให้เป็นดุลพินิจของศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จะพิจารณาว่าข้อมูลข่าวสารใดสมควรให้หรือไม่ สำหรับแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บค่าใช้จ่ายและการใช้ดุลพินิจมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ รับข้อเสนอแนะของ ผอ.สทส. ไปศึกษารายละเอียดและกำหนดแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ต่อไป

วาระที่ 4.1.3 การให้บริการและจัดทำสำเนาผ่านระบบคอมพิวเตอร์

1) การจัดทำสำเนาทางเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer)

เนื่องจากในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการค้นหา ตรวจสอบ และทำสำเนา จึงได้มีการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถสั่งพิมพ์ทาง Printer ได้ทันที โดยใช้กระดาษขนาด เอ 4 จึงสมควรให้บริการได้

คณะทำงานฯ ได้หาข้อมูลการเรียกเก็บค่าจัดทำสำเนากระดาษขนาด เอ 4 ทาง Printer Laser ปรากฏดังนี้

- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คิดอัตราแผ่นละ 2 บาท
(จากการประสานงานกับเจ้าหน้าที่พบว่าขาดทุน)
 - บริษัท บัดดี้ เทคโนโลยี จำกัด คิดค่าบริการแผ่นละ 25 บาท
(ไม่รวมภาษี)
 - จากการประสานงานเป็นการภายในกับบริษัทฯ จำหน่ายคอมพิวเตอร์
เจ้าหน้าที่ได้ประมาณการต้นทุนค่าใช้จ่ายประมาณแผ่นละ 5 บาท
 - ค่ากระดาษ เอ 4 ประมาณแผ่นละ 26 บาท
(ราคาที่ สปน. จัดซื้อ)
 - ค่า Toner ขวดละประมาณ 3,000-4,000 บาท
(ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับยี่ห้อและรุ่นของ Printer)
- Printer ที่ศักยภาพสูงสุด Toner 1 ขวด จะพิมพ์เอกสารได้ประมาณ 5,000 แผ่น ดังนั้น คิดเฉลี่ยค่า Toner อย่างต่ำสุดประมาณแผ่นละ .70 บาท
ไม่รวมค่าไฟฟ้า และค่าสึกหรอหรือค่าเสื่อมราคาของ Printer

คณะทำงาน เห็นว่า การให้บริการนี้มีต้นทุนที่ค่อนข้างสูง หากคิดอัตราค่าบริการเท่าเครื่องถ่ายเอกสารจะก่อให้เกิดภาระด้านงบประมาณแก่ สปน. จึงสมควรคิดค่าทำสำเนาขนาดกระดาษเอ 4 ในอัตราแผ่นละ 2 บาท (คิดอัตราเดียวกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการแล้ว) ทั้งนี้ สำหรับผู้ยากจน กข.สปน. สามารถพิจารณายกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมให้ได้

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้พิจารณาความเห็นของคณะทำงานแล้วเห็นว่า ต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดทำสำเนาด้วยเครื่อง Printer Laser จะมีต้นทุนส่วนที่ไม่สามารถประเมินได้ชัดเจนคือ ค่าสีหรือค่าเสื่อมราคา ซึ่งต้นทุนส่วนนี้จะค่อนข้างสูงมาก เนื่องจากโดยปกติถ้าเครื่องพิมพ์ถูกใช้งานมากก็จะสึกหรอมากอายุการใช้งานจะสั้นลงโดยเฉลี่ยประมาณ 3-5 ปี เครื่องพิมพ์จะเริ่มต้องซ่อมบำรุงซึ่งเป็นภาระด้านงบประมาณ ดังนั้น เมื่อประมาณการเบื้องต้นว่าต้นทุนค่าใช้จ่ายประมาณแผ่นละ 5 บาท ก็สมควรเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอัตราแผ่นละ 5 บาท โดยเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ประชุม ได้มีการเสนอความคิดเห็นอย่างกว้างขวางและมีมติ ดังนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เก็บค่าธรรมเนียม แผ่นละ 2 บาท ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับที่ สลค. เรียกเก็บ โดยในทางปฏิบัติ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาจากเครื่องถ่ายเอกสารเป็นหลัก เนื่องจากมีต้นทุนที่ต่ำกว่า และเพื่อไม่ให้เป็นการค่าใช้จ่ายแก่ผู้ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

2) การจัดทำ Electronic File ลงบนแผ่นดิสเก็ต

เป็นการให้บริการ Electronic File ข้อมูลข่าวสารลงบนแผ่นดิสเก็ต ซึ่งสามารถให้บริการได้ โดยที่ผู้ขอข้อมูลข่าวสารจะต้องนำแผ่นดิสเก็ตมาเอง และคิดค่าธรรมเนียมในอัตราแผ่นละ 5 บาท (เอกชนคิด 10 บาท)

มติที่ประชุม เห็นชอบในการให้บริการโดยคิดค่าธรรมเนียมแผ่นละ 5 บาท (ผู้ขอ นำแผ่นดิสเก็ตมาเอง) โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารให้ความเห็นชอบก่อนการให้บริการ

3) การให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ต

ในการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สปน. ได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ดังนั้น ประชาชนที่ใช้บริการของอินเทอร์เน็ตสามารถจะสืบค้นพิมพ์ข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้โดยตรง อีกทั้งการ DOWN LOAD สิ่งที่ต้องการที่ได้จัดเตรียมไว้ในรูป Electronic File ได้โดยไม่ต้องคิดค่าบริการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4) การให้บริการทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

จากการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นทราบว่า หากจะมีการให้บริการก็สามารถทำได้ เพียงแต่จะต้องมีการนำข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์มาดำเนินการคัดเลือกข้อมูลที่ต้องการ

และเนื่องจากข้อมูลที่เกิดเก็บเกิดจากการ Scan จะมีขนาดใหญ่ ดังนั้น ควรนำข้อมูลมาบีบอัด (Compress data) ก่อน เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารมีขนาดเล็กลงและสามารถส่งเป็น File ไปพร้อมกับ E-mail ให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารได้ ซึ่งกรณีดังกล่าวถือว่าข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้ได้และต้องมีการจัดให้มีขึ้นใหม่เพื่อส่งทาง E-mail ซึ่งตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร มาตรา 11 วรรค 3 กำหนดว่าข้อมูลข่าวสารที่จัดทำให้อยู่แล้ว และอยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ แต่ทั้งนี้ ก็มิเป็นการห้ามที่จะจัดทำให้ ประกอบกับมีการให้บริการบนระบบอินเทอร์เน็ต และรูปแบบอื่น ๆ แล้ว จึงเห็นสมควรไม่เปิดบริการ

ที่ประชุม ได้มีการเสนอความเห็นว่าการให้บริการทาง E-mail ควรจะมีไว้ โดยในเบื้องต้นจะให้บริการเฉพาะการรับคำขอข้อมูลข่าวสารก่อน และในระยะต่อไปเมื่อเตรียมความพร้อมทุกด้านแล้ว จึงค่อยเปิดให้บริการส่ง File ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ขอทาง E-mail ด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบตามความเห็นของที่ประชุม

4.1.4 การให้บริการจัดทำสำเนาบนแถบบันทึกเสียง/ภาพ

(1) เทปคาสเซ็ท การให้บริการสำเนาม้วนเทปคาสเซ็ท ในส่วนของสำนักนโยบายและแผนไม่มีเครื่องมืออุปกรณ์ ดังนั้น หากจะให้บริการในส่วนนี้ จึงต้องได้รับความร่วมมือจากสำนัก/กอง ที่มีความพร้อมเรื่องอุปกรณ์ ซึ่งผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร แจ้งว่ามีเครื่องมือที่สามารถดำเนินการได้ และยินดีให้ความร่วมมือในเรื่องดังกล่าว จึงสมควรให้บริการโดยขอความร่วมมือจาก สสร. ในการจัดทำสำเนา สำหรับการคิดค่าธรรมเนียมสมควรเก็บในอัตรา ม้วนละ 10 บาท (เอกซนคิด 30 บาท) และผู้ขอข้อมูลต้องนำม้วนเทปมาเอง

(2) วิดีโอคาสเซ็ท คณะทำงานมีความเห็นว่า ขณะนี้ สปน. ไม่มีเครื่องมือที่จะให้บริการหากมีความจำเป็น ก็สมควรว่าจ้างเอกชนดำเนินการให้โดยเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร สำหรับในอนาคต ถ้า สปน. สามารถดำเนินการได้เอง ก็ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตรา ม้วนละ 30 บาท (เอกซนคิด 60 บาท) โดยผู้ขอสำเนาต้องนำม้วนเทปมาเอง

ฝ่ายเลขานุการฯ มีความเห็น 2 ประการ ดังนี้

1. การให้บริการโดยการว่าจ้างเอกชนดำเนินการ เนื่องจาก สปน. ยังไม่มีความพร้อมที่จะดำเนินการให้ได้นั้น จะสมควรหรือไม่ เนื่องจากจะเป็นภาระแก่เจ้าหน้าที่อย่างไรก็ตาม หากคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นสมควรให้บริการ ฝ่ายเลขานุการฯ ใคร่ขอความเห็นชอบในหลักการให้เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำหน่วยงานใน สปน. เป็นผู้ดำเนินการสำหรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานฯ และให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำเนินการสำหรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของศูนย์ฯ

2. กรณีการทำสำเนาบนแถบบันทึกภาพ (วิดีโอคาสเซ็ท) ซึ่งคณะทำงานเสนอว่า หากต่อไปในอนาคตเมื่อ สปน. สามารถดำเนินการเองได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียม ม้วนละ 30 บาท นั้น

ฝ่ายเลขานุการเห็นว่าในอนาคต ปัจจัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอาจจะเปลี่ยนไป ดังนั้น ในขณะนี้ จึงยังไม่สมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับสื่อดังกล่าว เมื่อสามารถให้บริการได้เมื่อใด จึงพิจารณาและขอความเห็นชอบประกาศเพิ่มเติมต่อไป

ที่ประชุม มีความเห็นว่า เนื่องจากขณะนี้ สปน. ยังไม่มีความพร้อมที่จะให้บริการ ประกอบกับข้อมูลข่าวสารที่จัดเก็บไว้ในสื่อชนิดนี้ไม่มากนัก จึงเห็นสมควรไม่ต้องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมไว้ในประกาศ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามความเห็นของที่ประชุม

4.1.5 การสำเนาภาพถ่ายจากแผ่นฟิล์ม

เนื่องจาก สปน. ไม่มีเครื่องมืออุปกรณ์และผู้ชำนาญงานต้องว่าจ้างเอกชน ในการอัดสำเนาภาพถ่าย ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้บริการเฉพาะกรณีจำเป็นเท่านั้น โดยผู้ขอข้อมูล เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง

ฝ่ายเลขานุการฯ มีความเห็นเกี่ยวกับการว่าจ้างเอกชนดำเนินการเช่นเดียวกับ กรณีข้างต้น จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ยังไม่ให้บริการและไม่ต้องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมไว้ใน ประกาศ

4.1.6 การจัดทำสำเนาด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร

เป็นการจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการที่บันทึกอยู่บนกระดาษ ซึ่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ข้อ 74.1 กำหนดขนาด มาตรฐานกระดาษสำหรับการจัดทำหนังสือราชการไว้ 3 ขนาด คือ ขนาดเอ 4, เอ 5, และเอ 8 ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารของ สปน. ที่บันทึกบนกระดาษ จึงมีขนาดมาตรฐานตามระเบียบฯ งานสารบรรณฯ ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะมีขนาด เอ 4 ยกเว้นเอกสารอื่น ๆ เช่น แบบพิมพ์เขียว โฉนดที่ดิน หรือเอกสาร ที่ส่งมาจากหน่วยงานภาคเอกชน ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และไม่เกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งไม่เป็นการสร้างภาระในการจัดเตรียมวัสดุ มากเกินไป คณะทำงานฯ จึงเห็นสมควรกำหนดขนาดของกระดาษที่จัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร เพียง 3 ขนาด โดยคำนึงถึงขนาดของข้อมูลข่าวสารที่ใช้โดยทั่วไป ของ สปน. ดังนี้

- | | | |
|---|-----|-----|
| - ขนาดเอ 4 (21X29.6 ซม.) คิดค่าสำเนาแผ่นละ | .50 | บาท |
| - ขนาดเอฟ 14 (21.25X35 ซม.) คิดค่าสำเนาแผ่นละ | 1 | บาท |
| - ขนาดบี 4 (25.5X36 ซม.) คิดค่าสำเนาแผ่นละ | 1 | บาท |

ทั้งนี้ ในการกำหนดอัตราค่าทำสำเนาคิดจากต้นทุนกระดาษชนิด 80 แกรม ที่ สปน. จัดซื้อ ถ้าราคาไม่เกินริมละ 150 บาท คิดอัตราค่าทำสำเนาแผ่นละ .50 บาท ถ้าราคา สูงกว่าริมละ 150 บาท คิดค่าจัดทำสำเนาอัตราแผ่นละ 1 บาท

สำหรับการจัดทำสำเนาโดยใช้กระดาษพิมพ์เขียว คณะทำงานฯ เห็นว่า เนื่องจากเครื่องถ่ายเอกสารของ สปน. ไม่ใช่เครื่องถ่ายเอกสารสำหรับถ่ายแบบพิมพ์เขียว ดังนั้น การให้บริการในส่วนนี้จึงเห็นสมควรให้บริการตามสภาพเครื่องมือที่ สปน. สามารถให้ได้ หากมีความจำเป็นที่ต้องจัดทำสำเนาพิมพ์เขียวก็สมควรให้บริการเฉพาะราย โดยการว่าจ้างเอกชนและเก็บค่าใช้จ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอข้อมูลต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่าต้นทุนค่ากระดาษถ่ายเอกสารที่ สปน. ใช้คือชนิด 80 แกรม ซึ่งจะมีคุณภาพดีกว่ากระดาษที่เอกชนให้บริการคือ ชนิด 60-70 แกรม ดังนั้น ต้นทุนของ สปน. จะสูงกว่าเอกชน นอกจากนี้ยังมีค่าหมึกถ่ายเอกสาร ค่าสึกหรอของเครื่องถ่ายเอกสารและค่าไฟฟ้า ประกอบกับปัจจุบันตามข้อเท็จจริงที่ท่าน ผช.ปนร. (นางอำไพฯ) ได้นำเรียนที่ประชุมว่า อัตราค่าถ่ายเอกสารหน้าละ 0.50 บาท มีจำนวนน้อยรายมาก จะมีเฉพาะร้านเปิดใหม่ที่ต้องการลูกค้าจำนวนมาก นอกนั้นได้มีการปรับราคาเป็นส่วนใหญ่ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเห็นควรคิดค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการจัดทำสำเนาจากเครื่องถ่ายเอกสาร ดังนี้

- | | | | |
|--------------------|--------|------|-----|
| - ขนาดกระดาษเอ 4 | หน้าละ | 1 | บาท |
| - ขนาดกระดาษเอฟ 14 | หน้าละ | 1.50 | บาท |
| - ขนาดกระดาษบี 4 | หน้าละ | 2 | บาท |

วาระที่ 4.2 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

คณะทำงานพิจารณาเห็นว่า เพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายแก่ประชาชนผู้ขอสำเนาพร้อมคำรับรองถูกต้อง จึงเห็นสมควรเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสารในอัตราค่ารับรองละ 5 บาท ซึ่งไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

มติที่ประชุม 1. เห็นชอบให้เรียกเก็บในอัตราค่ารับรองละ 5 บาท

2. ให้เพิ่มเติมกรณียกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดทำสำเนาและการรับรองสำเนาไว้ด้วย โดยให้เป็นดุลพินิจของ ผอ.สนผ. หรือ ผอ. หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล

วาระที่ 4.3 ร่างประกาศการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

สืบเนื่องจากมติที่ประชุม กข.สปน. ครั้งที่ 2/2542 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2542 ให้จัดทำหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายในการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นประกาศของ กข.สปน. โดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง ปรับถ้อยคำในส่วนของอารัมภบทให้เหมาะสม และมอบให้คณะทำงานร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปรับเนื้อหาของร่างประกาศ โดยขอให้พิจารณาอย่างรอบคอบ รวมทั้ง ประเด็นความเป็นธรรมของการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาของการให้บริการที่ศูนย์และ การให้บริการข้อมูลข่าวสารโดยวิธีอื่น ๆ แล้วนำเสนอ กข.สพ. พิจารณา ในการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานงานกับสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงาน-คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และคณะทำงาน ดำเนินการปรับร่างประกาศดังกล่าวแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา และจักได้นำเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ความเห็นชอบต่อไป

ผู้แทน สกร. ได้เสนอความเห็น ว่า ตามร่างประกาศการเรียกค่าธรรมเนียมฯ ในวรรค 2 ควรระบุด้วยว่า กข.สพ. ในคราวการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ในคราวการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ และปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ประชุม ได้พิจารณาประเด็นในข้อ 19 แห่งระเบียบ สพ. ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งระบุว่าการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กข.สพ. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนั้น จะหมายความว่า การกำหนดค่าธรรมเนียมของ กข.สพ. จะต้องส่งให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ให้ความเห็นชอบก่อนการประกาศใช้หรือไม่

ผอ.สสร. กล่าวว่า ตามร่างประกาศฯ ที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอมานั้น มีรายการในเรื่องเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการทำสำเนาลงบนแผ่นดิสเก็ตที่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ สำหรับในเรื่องการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องถ่ายเอกสาร และค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้อง ในเมื่ออัตราที่ กข.สพ. กำหนดไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ประกาศก็ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ให้ความเห็นชอบ โดยประกาศอยู่แล้ว ทั้งนี้ สำหรับค่าธรรมเนียมจากแผ่นดิสเก็ต ถ้า กข.สพ. สามารถแสดงได้ว่าอัตราค่าธรรมเนียมแผ่นละ 5 บาท คือ ต้นทุนที่แท้จริง ก็ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยประกาศฯ เช่นกัน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้หารือต่อที่ประชุมว่า สำหรับค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งกำหนดอัตราหน้าละ 2 บาท เป็นอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ให้ความเห็นชอบแก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมิใช่กำหนดเป็นประกาศทั่วไป กรณีนี้ สพ. จะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ด้วยหรือไม่ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีดังกล่าวคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ได้เคยให้ความเห็นชอบไว้แล้ว จึงน่าจะใช้อ้างอิงได้

มติที่ประชุม 1. แกไขความในวรรค 2 ของร่างประกาศโดยให้ระบุ ว่า กข.สพ. ในการประชุมครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2543 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

2. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ร่างประกาศให้เป็นไปตามมติที่ประชุม เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่นอกเหนือไปจากการจัดบริการข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูฯ และเรื่องการเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวาระที่ 4.1 และ 4.2

3. ให้ตัดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาฉบับลงบนแผ่นดิสเก็ต ออกก่อน และให้ฝ่ายเลขานุการฯ ส่งเรื่องให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณา เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ แล้ว จึงจัดทำเป็นประกาศเพิ่มเติม สำหรับกรณีค่าธรรมเนียมการจัดทำสำเนาจากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แผ่นละ 2 บาท ให้ออกเป็น ประกาศได้ เนื่องจากใช้อ้างอิงจากอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ให้ความเห็นชอบแก่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้ว

เมื่อฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ร่างประกาศฯ ตามมติ ที่ประชุมแล้วให้นำเสนอประธาน กข.สปน. พิจารณาเสนอ ปนร. ให้ความเห็นชอบก่อนลงนาม ประกาศใช้ต่อไป

วาระที่ 4.4 การบริหารเกี่ยวกับการเงินในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ ราชการ สปน.

สืบเนื่องจากมติที่ประชุม กข.สปน. ครั้งที่ 2/2542 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2542 มอบหมายให้คณะทำงานฯ พิจารณาเกี่ยวกับการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงิน โดยควร จะเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือควรจะเป็นเงินสวัสดิการ สปน. เพื่อแก้ปัญหาความไม่สะดวก ในการออกไปเสิร์ฟรับเงิน แล้วนำเสนอ กข.สปน. พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป ซึ่งคณะทำงาน ได้ดำเนินการแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

ข้อกฎหมาย

1) ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 และระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 ให้คำนิยามของเงินรายได้แผ่นดินไว้ว่า

เงินรายได้แผ่นดิน หมายความว่าเงินทั้งปวงที่ส่วนราชการจัดเก็บ หรือได้รับไว้ เป็นกรรมสิทธิ์ ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ ซึ่งกฎหมายว่าด้วยเงิน คงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ บัญญัติไม่ให้เป็นส่วนราชการนั้น ๆ นำไปใช้จ่ายหรือหักไว้ เพื่อการใด ๆ

2) พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2534

มาตรา 4 ภายใต้บังคับแห่งมาตรา 13 บรรดาเงินทั้งปวงที่พึงชำระให้แก่รัฐบาล ไม่ว่าเป็นภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าปรับเงินกู้ หรือเงินอื่นใด หัวหน้าส่วนราชการที่ได้เก็บหรือ

รับเงินนั้น มีหน้าที่ควบคุมให้ส่งเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 หรือส่งคลังจังหวัด หรือคลังอำเภอ ตามกำหนดเวลาและข้อบังคับที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่ต้องหักไว้เพื่อการใด ๆ เลย

3) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5)

พ.ศ. 2534

มาตรา 24 บรรดาเงินที่ส่วนราชการได้รับเป็นกรรมสิทธิ์ ไม่ว่าจะได้รับตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้ใช้ทรัพย์สิน หรือเกิดดอกผลจากทรัพย์สินของทางราชการ ให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินนั้นนำส่งคลังตามระเบียบ หรือข้อบังคับที่รัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ตัวอย่าง ที่กระทรวงการคลังวินิจฉัยว่าเป็นรายได้แผ่นดิน

- เงินรายได้จากการให้บริการเครื่องโทรสาร (กค. 0502/3788

ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2533)

- เงินรายได้จากการให้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร (กค. 0502/61468

ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2534)

คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สปน. จะมีรายได้เกิดขึ้น 2 รายการ คือ

1. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

2. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

เนื่องจากการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สปน. เป็นการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ซึ่งดำเนินการในนามของส่วนราชการ ดังนั้น ค่าธรรมเนียม 2 รายการ ดังกล่าวข้างต้น จึงเป็นเงินที่ส่วนราชการจัดเก็บ และถือว่าเป็นรายได้แผ่นดินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 การที่จะบริหารจัดการด้านการเงินในรูปของเงินสวัสดิการคณะกรรมการเห็นว่า กระทำไม่ได้เนื่องจากขัดต่อกฎหมายและระเบียบด้านการเงินการคลัง จึงเห็นสมควรบริหารจัดการตามกฎหมายและระเบียบดังกล่าว โดยนำส่งรายได้เป็นรายได้แผ่นดิน

สำหรับปัญหาความไม่สะดวกในการออกไปเสิร์ฟรับเงินนั้น สามารถแก้ไขปัญหานั้นได้โดยการแยกเล่มใบเสิร์ฟรับเงินสำหรับการรับค่าธรรมเนียมของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เมื่อสิ้นสุดแต่ละวันให้นำใบเสิร์ฟรับเงินพร้อมเงินส่งกองคลัง เพื่อปิดเข้าบัญชีทุกวัน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการให้ประชาชนชำระค่าธรรมเนียมที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อไม่ต้องยุ่งยากไปติดต่อหลายจุด

แต่อย่างไรก็ดี เนื่องจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ ไม่ใช่เจ้าหน้าที่การเงินโดยเฉพาะ จึงไม่มีความรู้ในการปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ด้านการเงินการคลังได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดในทางปฏิบัติ จึงเห็นควรให้ชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลัง

มติที่ประชุม 1. เห็นชอบให้นำรายได้จากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

2. การชำระค่าธรรมเนียมให้ชำระที่กองคลัง โดยให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ

วาระที่ 4.5 หลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ

สืบเนื่องจากที่ประชุม กข.สปน. ครั้งที่ 2/2542 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2542 ที่ประชุมได้พิจารณาหลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้าหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของ สปน. ซึ่งที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. ให้จัดทำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นประกาศของ กข.สปน. เรื่องหลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของ สปน. เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ สปน. ในเรื่องดังกล่าว โดยให้นำเสนอ ปนร. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้

2. มอบผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง ปรับถ้อยคำในส่วนของอารัมภบทให้เหมาะสมและมอบฝ่ายเลขานุการปรับเนื้อหาของร่างประกาศเกี่ยวกับสำนวนถ้อยคำแล้วนำเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

3. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับปรุงแบบการขอใช้บริการตามข้อสังเกตของ กข.สปน. แล้วนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ร่างประกาศดังกล่าวตามมติที่ประชุมแล้ว และเนื่องจากฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาเห็นว่าเนื้อหาของร่างประกาศเดิมไม่ครอบคลุม การให้บริการข้อมูลข่าวสารด้วยวิธีอื่น นอกเหนือจากการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เช่น ทางโทรสาร และในเรื่องของการให้บริการจัดทำสำเนาด้วยสื่อชนิดต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากเครื่องถ่ายเอกสาร นอกจากนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ไม่ต้องมีขั้นตอนที่ยุ่งยาก และต้องไปติดต่อหลายหน่วยงานภายใน สปน. จึงได้ปรับแก้เนื้อหาหลักเกณฑ์ใหม่ พร้อมทั้งได้ปรับแก้แบบการขอใช้บริการมาด้วยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาร่างประกาศในประเด็นต่าง ๆ และมีความเห็นเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานระดับสำนัก/สำนักงาน/กอง/กลุ่มงาน ที่ขึ้นตรงต่อ ปนร. (มาตรา 11) นั้น ควรให้เป็นดุลพินิจของเจ้าของข้อมูลที่จะพิจารณาให้หรือไม่ก่อน สำหรับ

กรณีมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนดให้ มิต้องเปิดเผยก็ได้ (มาตรา 15) ให้นำเสนอ กข.สพ. พิจารณา แต่เพื่อให้เกิดความคล่องตัว อาจกำหนดให้ผู้ที กข.สพ. มอบหมาย เป็นผู้พิจารณาก็ได้

มติที่ประชุม 1. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับร่างประกาศให้สอดคล้องกับมติที่ประชุม ตามวาระ 4.1 และ 4.2 รวมทั้งปรับถ้อยคำให้มีความหมายชัดเจนตามความเห็นของที่ประชุมเกี่ยวกับการขอมูลตามมาตรา 11 และมาตรา 15 สำหรับการพิจารณามอบหมายผู้มีอำนาจพิจารณาเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 15 แทน กข.สพ. ให้นำเสนอที่ประชุม กข.สพ. พิจารณาต่อไป

2. แบบคำขอใช้บริการให้ปรับแก้ข้อความเกี่ยวกับการระบุมাত্রา ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ไว้ในส่วนของเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกข้อความ และเมื่อฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขแล้ว ให้นำเสนอประธานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา

13.00 น



(นายกมล สุขสมบูรณ์)

ผอ.สนผ.

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม