



คำสั่งคณะกรรมการบริหารระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการ

ที่ ๑ / ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการบริหารระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการ

ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ ๖๗/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๒ นายกรัฐมนตรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการ (คบท.) มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้การตรวจราชการมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้การตรวจราชการ เป็นกลไกสำคัญของการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งให้มีองค์รกำกับดูแลขับเคลื่อนการดำเนินการ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการบริหารระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการ (คบท.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒.๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะอนุกรรมการศึกษาการจัดตั้งสถาบันการตรวจราชการ

๑.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายจตุรงค์ ปัญญาติลล) | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒) หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๓) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงทุกกระทรวง | อนุกรรมการ |
| ๔) ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายชัชทอง โอภาสศิริวิทย์) | อนุกรรมการ |
| ๕) ผู้แทน สำนักงาน ก.พ. | อนุกรรมการ |
| ๖) ผู้แทน สำนักงาน ก.พ.ร. | อนุกรรมการ |
| ๗) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนา
การเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | อนุกรรมการ |
| ๘) ผู้แทนกรมบัญชีกลาง | อนุกรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | อนุกรรมการและ
เลขานุการ |

/๑๐) นายไชยณรงค์ ...

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑๐) นายไชยณรงค์ ต้นสุภาพ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ
ด้านการติดตามการปฏิบัติราชการในพื้นที่ภาคกลาง
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการส่วนแผนและข้อมูลการตรวจราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการส่วนประสาน
และพัฒนาระบบการตรวจราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓) ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและพัฒนาขีดสมรรถนะ
ศักยภาพของหน่วยงาน
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๒. อำนาจหน้าที่

- ๑) รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนด
แนวทางการจัดตั้งสถาบันการตรวจราชการ
- ๒) พิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างของผู้ตรวจ
ราชการและหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจ
ตรวจราชการแบบบูรณาการ
- ๓) กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในระบบ
ตรวจราชการ และระบบตรวจราชการให้มีขีดสมรรถนะ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่หน่วยรับตรวจ หัวหน้า
ส่วนราชการ รัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี ตลอดจนประชาชนทั่วไป
- ๔) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
คณะอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น
- ๕) รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคของคณะอนุกรรมการฯ
ให้คณะกรรมการฯ ทราบเป็นระยะ
- ๖) ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑) ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายชัชทอง โอภาสศิริวิทย์) | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ | อนุกรรมการ |

/๓) ผู้แทนกระทรวง ...

๓) ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	อนุกรรมการ
๔) ผู้แทนกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	อนุกรรมการ
๕) ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๖) ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ	อนุกรรมการ
๗) ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๘) ผู้อำนวยการสำนักกวดตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการ
๙) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๐) ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) ผู้อำนวยการส่วนประสาน และพัฒนากระบวนการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒) ผู้อำนวยการส่วนแผนและข้อมูลการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒. อำนาจหน้าที่

๑) รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงต่างๆ เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ศึกษาวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ว่า สามารถรองรับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงต่าง ๆ ได้มากน้อยเพียงใดและสมควรปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่อย่างไร เพื่อให้ระบบการตรวจราชการทั้งระบบมีระบบ Back Office ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

๓) ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงต่างๆ สามารถตรวจประเมินผลสัมฤทธิ์ของนโยบายและแผนงาน/โครงการต่างๆ ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์สามารถรายงานผลการตรวจราชการต่อ รัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี เพื่อทราบและใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเผยแพร่ผลการตรวจราชการต่อสาธารณชนได้ในเวลาอันรวดเร็วและเหมาะสม

๔) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

๕) รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคของคณะอนุกรรมการฯ ให้คณะกรรมการฯ ทราบเป็นระยะ

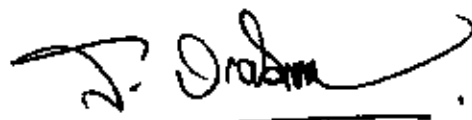
๖) ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย

/สำหรับการเบิกจ่าย...

สำหรับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมคณะกรรมการ
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ
(ถ้ามี) โดยให้เบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบริหารระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปาริชาติ อมรเลิศวิมาน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ