



คำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๑๖๖ / ๒๕๕๒

เรื่อง สำนักงานผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีคำสั่ง ที่ ๔๙/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง สำนักงานผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ปคร.สปน.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๔๙/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และมอบหมาย ดังนี้

๑. ให้กองกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่เป็นสำนักงานผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรียกโดยย่อว่า “สำนักงาน ปคร. สปน.”

๒. มอบหมายผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน ปคร.สปน. ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๒.๑ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายกิตติ ลิ้มชัยกิจ) ปคร.สปน. | เป็น ที่ปรึกษา |
| ๒.๒ นายจรัส ตักดีจิรพพงษ์
ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ สปน.
ผู้ช่วย ปคร.สปน. | เป็น หัวหน้าสำนักงาน |
| ๒.๓ นายไพโรจน์ อารักษ์
นิติกรเชี่ยวชาญ ส่วนกลาง
ผู้ช่วย ปคร.สปน. | เป็น รองหัวหน้าสำนักงาน |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกองกลาง สปน.
(นางสาวศิริพร กิตติจันทร์รัตน)
ผู้ช่วย ปคร.สปน. | เป็น รองหัวหน้าสำนักงาน |
| ๒.๕ ผู้แทนสำนัก/กองใน สปน.
ที่ผู้อำนวยการสำนัก/กองมอบหมาย | เป็น ผู้ประสานงานระดับสำนัก/กอง |

๒.๖ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| (๑) นางกนกพร อัมพวัน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กกล. |
| (๒) นางกมลธณี บุญเกียรติ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กกล. |
| (๓) นางสาวสโรทิพย์ ศรีทองสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กกล. |
| (๔) นายสมชาย มกุลพานิช | เจ้าพนักงานธุรการ กกล. |
| (๕) นางสาวณณิ ศรีวรรณ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศทก. |

๓. ให้นายจรัส ตักดีจิรพาพงษ์ หัวหน้าสำนักงาน มีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของ ปคร.สปน. ดังนี้

๓.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือหน่วยงานในสังกัดในการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ทั้งเรื่องทั่วไป เรื่องร่างกฎหมาย เรื่องการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และเรื่องการแต่งตั้ง

๓.๒ ตรวจสอบ และประสานการติดตามการดำเนินการของหน่วยงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงเรื่องที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี

๓.๓ กำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๔ ดำเนินการตามที่ ปคร.สปน. มอบหมาย

๔. ให้นายไพโรจน์ อารักษ์า รองหัวหน้าสำนักงาน มีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของ ปคร.สปน. ดังนี้

๔.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือหน่วยงานในสังกัดในการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ทั้งเรื่องทั่วไป เรื่องร่างกฎหมาย เรื่องการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และเรื่องการแต่งตั้ง

๔.๒ ประสานงานในการวางแผนการเสนอกฎหมายต่อคณะรัฐมนตรี

๔.๓ ประสานงาน ติดตาม และรายงานผลการพิจารณาและความก้าวหน้าของร่างกฎหมายของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือหน่วยงานในสังกัดที่ได้เสนอต่อรัฐสภาในขั้นตอนต่าง ๆ รวมทั้งประสานงานกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีจะต้องไปชี้แจงร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ และตอบกระทู้ถามหรือชี้แจงคณะกรรมการการคณะต่าง ๆ

๔.๔ ดำเนินการตามที่ ปคร.สปน. มอบหมาย

๕. ให้ผู้อำนวยการกองกลาง รวบรวมหัวหน้าสำนักงาน นิพนธ์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของ หัวหน้าสำนักงานฯ และ ปคร.สปน. ดังนี้

๕.๑ ประสานงานให้การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๘ ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

๕.๒ ประสานงานในกรณีที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือหน่วยงานในสังกัด ต้องเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและรอบคอบ

๕.๓ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีแก่เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือหน่วยงานในสังกัดในการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ทั้งเรื่องทั่วไป เรื่องร่างกฎหมาย เรื่องการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และเรื่องการแต่งตั้ง

๕.๔ ประสานงานในการวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

๕.๕ ตรวจสอบและเร่งรัดการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๘

๕.๖ ประสานงานข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีทางเครือข่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๗ แจ้งมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานในสังกัดทราบ รวมทั้งแจ้งวาระการประชุม และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องทางเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๘ ประสานงานกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทันที เมื่อมีสถานการณ์เร่งด่วนเกิดขึ้น

๕.๙ ให้คำแนะนำการจัดเก็บและรักษาความปลอดภัยของเอกสารการประชุม คณะรัฐมนตรี

๕.๑๐ รวบรวมมติคณะรัฐมนตรีของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือ หน่วยงานในสังกัด รวมทั้งชี้แจงและตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีให้แก่หน่วยงานในสังกัดทราบ

๕.๑๑ สนับสนุนการดำเนินการของหัวหน้าสำนักงานฯ ในการกำกับและติดตามการ ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานฯ ในลำดับที่ ๒.๖ ซึ่งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีระบบงานสารบรรณเฉพาะของสำนักงาน ปคร.

(๒) จัดให้มีระบบการบริหารจัดการการประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ให้เป็นไปตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด (ประสานงาน ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และ รายงานผล)

(๓) จัดให้มีระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์สนับสนุนการปฏิบัติการ
ที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี (CABNET)

(๔) จัดให้มีระบบการแจ้งมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานในสังกัด รวมทั้งแจ้ง
วาระการประชุมและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องทางเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๕) จัดให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ค.ร.ส.ป. ต่อ
ป.ค.ร.ส.ป. ทุก ๓ เดือน

(๖) จัดให้มีระบบ Video Conference ของ สป.น. เพื่อใช้ในการชี้แจงต่อ
คณะรัฐมนตรี

(๗) จัดให้มีระบบฐานข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและหน่วยงานในสังกัด

๕.๑๒ ดำเนินการตามที่ ป.ค.ร.ส.ป. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายนิธิ เปรมรัศมี)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี